

В 2016-2017 учебном году, впервые Бузулукский колледж промышленности и транспорта ОГУ будет осуществлять обучение на рабочую профессию «Делопроизводитель».

На первый взгляд, профессия делопроизводитель звучит скучно, и фантазия рисует унылые стеллажи с картонными папками «Дело №», но это устаревший стереотип.

Сегодня делопроизводитель выглядит совсем иначе и в своей работе использует достижения технического прогресса. Делопроизводитель занимается ведением документооборота компании в соответствии с едиными стандартами. Он занимается подготовкой, оформлением, движением, систематизацией и хранением документов самого разного профиля, от приказов директора до установочных чертежей, от личных дел сотрудников до лицензий и дипломов компании.

Делопроизводитель – профессия скорее секретарского толка. Он принимает и регистрирует письма, составляет приказы и другие, необходимые для работы организации документы, хранит и обновляет архив необходимой и самой разнообразной документации (переписки, юридической, технической и т.п.), оформляет командировки, регистрирует внутреннюю документацию и следит за ее передвижением внутри компании и выполняет еще много бумажной работы, призванной облегчить работу другим подразделениям компании. В работе он пользуется оргтехникой – ксероксом, факсом и компьютером.

Также есть юрист-делопроизводитель – он работает в суде, на крупном предприятии или юридической фирме и занимается оформлением юридической документации в соответствии с законодательством.

Мы предлагаем вам курсы делопроизводства. На курсах преподают основы, знакомят с типовой инструкцией, с законодательством в сфере делопроизводства, а также обучают этике и правилам проведения деловых переговоров.

Срок обучения 1 месяц, после успешной сдачи экзамена выдается удостоверение по рабочей профессии установленного образца.

Запись на получение рабочей профессии и дополнительная информация осуществляется в центре обучения по рабочим профессиям, по адресу г.Бузулук, ул 1 Мая - 35. Телефон: 5-24-78, 2-15-49 Адрес электронной почты: bkpt@mail.ru Факс: 8(35342) 2-18-01