



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 27.06.2016 № 84

ул. 1 Мая, д. 35, г. Бузулук,
Оренбургская область, 461040.
Тел.: (35342) 2-15-49. Факс: (35342) 2-15-16.
www.bkpt.ru, bkpt@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания материальной
поддержки студентам ОГУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», положением о Бузулукском колледже промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

1.2 Настоящее Положение определяет социальные категории нуждающихся студентов колледжа, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, порядок принятия решений о необходимости предоставления студентам материальной поддержки и определения размеров материальной помощи.

1.3 На материальную поддержку студенты очной формы обучения могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

2 Студенты, имеющие право претендовать на получение материальной поддержки. Порядок определения размеров материальной помощи

2.1 Оказание материальной поддержки нуждающимся студентам

осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.2 Размер материальной помощи определяется путем умножения базового размера стипендии на повышающий коэффициент, установленный приложением № 1 к настоящему Положению, в зависимости от принадлежности студента к определенной социальной категории, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Базовый размер стипендии равен установленному Правительством Российской Федерации нормативу для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, с учетом районного коэффициента и уровня индексации.

2.3 К нуждающимся студентам, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда, относятся нуждающиеся студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования и относящиеся к социальным категориям, определенным приложением № 1 к настоящему Положению (далее – нуждающиеся студенты).

3 Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам

3.1 Для получения материальной поддержки нуждающийся студент подает заместителю директора по социальной и воспитательной работе личное заявление на имя директора колледжа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории нуждающихся студентов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении материальной поддержки должно быть завизировано директором колледжа. Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории нуждающихся студентов, должны быть заверены подписью директора и печатью колледжа.

3.2 Заместитель директора по социальной и воспитательной работе осуществляет проверку представленных нуждающимся студентом документов в соответствии с требованиями приложения № 1 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение комиссии по материальной поддержке нуждающихся студентов (далее – Комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся студентам колледжа.

3.3 Комиссия создается приказом директора колледжа. В состав комиссии по должности входят: заместитель директора по социальной и воспитательной работе, который является ее председателем, и члены комиссии: заведующий

отделением, главный бухгалтер, председатель Студенческого совета колледжа.

3.4 Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется Комиссией в следующем месяце до 10 числа.

3.5 Комиссия выявляет нуждаемость студента, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался студент, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых студент не может преодолеть самостоятельно.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.7 На основании протокола Комиссии заместитель директора по социальной и воспитательной работе колледжа в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет приказ об оказании материальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и обеспечивает его согласование.

Надлежаще оформленные протокол заседания Комиссии, документы, являющиеся основаниями для оказания материальной поддержки студентам, приказ об оказании материальной поддержки передаются в бухгалтерию колледжа не позднее 15 числа текущего месяца. Ответственность за несвоевременное предоставление (непредоставление) вышеуказанных документов в бухгалтерию колледжа несет заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

3.8 Бухгалтер по расчетам со студентами на основании приказа директора колледжа начисляет нуждающемуся студенту сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии.

3.9 Материальная поддержка предоставляется нуждающемуся студенту не более одного раза в календарном году. В исключительных случаях по письменному ходатайству заведующего отделения, Студенческого совета колледжа на основании решения Комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся студенту более одного раза в год. Заместитель директора по социальной и воспитательной работе ведет учет студентов, которым была оказана материальная поддержка в календарном году.

3.10 Суммы материальной помощи, выплачиваемые нуждающимся студентам за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.11 Студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе студентам, обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, колледж вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности оказывается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

4.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



Т.Н.Рачкова

Главный бухгалтер



Л.Н.Останина

Ведущий юрисконсульт



Л.А.Черникова

Председатель Студенческого совета



М.Г.Абитаева

Перечень социальных категорий студентов, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, с указанием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки, и размеров повышающего коэффициента для определения размера материальной помощи

№ п/п	Социальная категория студента	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Базовый размер*	Размер повышающего коэффициента
1.	Студенты, имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах); - документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату процедур; - справка учебной части колледжа о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	620,39	2
2.	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства; - справка учебной части колледжа о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	620,39	3
3.	Студенты, потерявшие близких родственников (членов семьи): родителей/родителя, сестру, брата, опекуна, попечителя	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим члена семьи; - копии документов, подтверждающих родство; - справка учебной части колледжа о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	620,39	3
4.	Неполные студенческие	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; 	620,39*	2

<p>семьи, где студент очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; - справка учебной части колледжа о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 		
<p>5. Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки учебной части колледжа о том, что родители являются студентами очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	<p>620,39</p>	<p>2</p>
<p>6. Студенты из неполных и многодетных семей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка о составе семьи; - копия свидетельства о расторжении брака родителей студента (в случае, если родители студента находятся в разводе и при условии, что не зарегистрирован новый брак); - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - справка учебной части колледжа о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя; - иные документы. 	<p>620,39</p>	<p>2</p>

7.	Студенты, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя); - копия решения суда о лишении родительских прав; - копии документов, подтверждающих родство; - справка учебной части колледжа о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	620,39	2
8.	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности; - справка учебной части колледжа о том, что является студентом очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя. 	620,39	2
9.	Студенты, попавшие в иные трудные жизненные ситуации	<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации; - справка учебной части колледжа о том, что является студентом очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя. 	620,39	2

* Базовый размер материальной помощи подлежит индексации на основании письменных указаний Минобрнауки России.

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки студентам БКПТ ОГУ

Директору БКПТ ОГУ

_____ (указать Ф.И.О.)

студента (ки) _____ курса

группы _____

тел. _____

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

_____ Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Не возражаю
Заведующий отделением

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки студентам БКПТ ОГУ

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

заседания комиссии по материальной поддержке нуждающихся студентов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии – заместитель директора _____

по социальной и воспитательной работе _____

члены комиссии:

заведующий отделением _____

главный бухгалтер _____

председатель Студенческого совета _____

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки _____

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную поддержку в форме материальной помощи следующим нуждающимся студентам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Социальная категория	Размер материальной поддержки
1.				

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:
Заместитель директора по социальной и
воспитательной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:
Заведующий отделением

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель Студенческого совета

(подпись)

(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)**

ул. 1 Мая, д. 35, г. Бузулук,
Оренбургская область, 461040.
Тел.: (35342) 2-15-49. Факс: (35342) 2-15-16.
www.bkpt.ru, bkpt@mail.ru

ПРИКАЗ

№ _____

Об оказании материальной поддержки

На основании протокола заседания комиссии по материальной поддержке
нуждающихся студентов от «__» _____ 20__ г. № ____

п р и к а з ы в а ю:

1. Оказать материальную поддержку следующим нуждающимся студентам:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Социальная категория	Размер

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по
учебной работе Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Заместитель директора
по социальной и воспитательной работе

И.О. Фамилия

Согласовано:

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Ведущий юрисконсульт

И.О. Фамилия

Председатель Студенческого совета БКПТ ОГУ

И.О. Фамилия