



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)

П Р И К А З
«27» 09 2026 № 04 о. д.
г. Бузулук

об утверждении карты коррупционных рисков
БКПТ ОГУ

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Антикоррупционной политики ОГУ, утвержденной решением ученого совета университета от 26.09.2014, протокол № 38, руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», на основании приказа ректора ОГУ от 29.11.2024 г. № 823

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить карту коррупционных рисков Бузулукского колледжа промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

Директор

Н.Д. Кондрачук

Проект приказа подготовила
Ведущий юрисконсульт

И.А. Авдеева

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе

Т.Н. Рачкова

Главный бухгалтер

Л.Н. Останина

Ведущий специалист по персоналу

Л.А. Черникова

Ведущий юрисконсульт

И.А. Авдеева

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Бузулукского колледжа промышленности и транспорта
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

1 Общие положения

1.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности Бузулукского колледжа промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Колледж), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

2 Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики БКПТ ОГУ. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2 Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.2.1 в каждом коррупционно-опасном направлении деятельности Колледжа выделяются критические точки, (критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений);

2.2.2 для каждого коррупционно-опасного направления деятельности Колледжа и критической точки определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.2.3 для каждой должности формируется краткое описание возможной коррупционной схемы (ситуации с высоким коррупционным риском);

2.2.4 на основании проведенного анализа для каждого коррупционно-опасного направления деятельности и критической точки определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.2.5 полученные материалы оформляются в форме карты коррупционных рисков Колледжа – сводного описания коррупционно-опасных направлений в деятельности (критических точек), перечня должностей, краткого описания возможной

коррупционной схемы (ситуации с высоким коррупционным риском), степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

3 Карта коррупционных рисков

3.1 В карте коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2 Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1 Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующих коррупционно-опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2 В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3 В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных направлений деятельности Колледжа (критических точек).

№ п/п	Направление деятельности (критическая точка)	Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском	Краткое описание возможной коррупционной схемы (ситуации с высоким коррупционным риском)	Степень риска	Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков
1	2	4	5	6	7
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Работа со служебной информацией	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по МП и ВС, главный бухгалтер	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	- соблюдение положений Антикоррупционной политики ОГУ, БКПТ ОГУ; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
2.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по МП и ВС, главный бухгалтер, ответственные лица	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	низкая	- соблюдение положений Антикоррупционной политики ОГУ, БКПТ ОГУ; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
3.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по МП и ВС,	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными

		главный бухгалтер, ответственные лица			лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по МП и ВС, главный бухгалтер, ответственные лица	- передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества	низкая	- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
КАДРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
5.	Оформление трудовых отношений	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по МП и ВС, главный бухгалтер, ведущий специалист по персоналу	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в колледж (аффилированность).	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам; - прием на должности на конкурсной основе; - изучение материалов по конфликту интересов.
6.	Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по МП и ВС,	- победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной	средняя	- коллегиальное многоступенчатое принятие решений; - прозрачная процедура подбора кадров на вакантные должности, свободное участие в ней всех желающих кандидатов.

		главный бухгалтер, ведущий специалист по персоналу	должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при трудоустройстве.		
ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ					
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по МП и ВС, главный бухгалтер	- неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; - мошенничество; - служебный подлог.	низкая	- организация и проведение внутреннего финансового контроля; - привлечение к принятию решений ответственных лиц; - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - контроль за использованием денежных средств; - ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8.	Оплата труда	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по МП и ВС, главный бухгалтер	- оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; - установление стимулирующих, компенсационных выплат без	низкая	- использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			оснований, предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа.		
ЗАКУПКИ					
9.	Осуществление функций заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по МП и ВС, главный бухгалтер, ведущий специалист по размещению госзаказа, инициаторы закупки, ответственные исполнители	1) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов (договоров) установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; 2) при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен/ограничен круг возможных участников закупки; - завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо ложные сведения, 3) при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров.	средняя	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА					

10.	Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов университета	Ведущий юристконсульт	принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов университета, колледжа в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	низкая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
11.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов)	Ведущий юристконсульт	согласование проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц	средняя	

УЧЕБНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Заместитель директора по УР, методист, заведующие ПЦК, работники, относящиеся к преподавательскому составу	<ul style="list-style-type: none"> - необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение; - факт принятие решения о выставлении оценки без фактического проведения экзамена (зачета); - нарушение Кодекса этики и служебного поведения работников ОГУ; - злоупотребление служебным положением. 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по контролю за деятельностью педагогической работников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - повышение уровня антикоррупционной культуры у педагогических работников и обучающихся; - проведение текущего, рубежного контроля с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный
-----	---	--	---	---------	---

					фактор оценивания знаний (проведение компьютерного тестирования обучающихся в системе АИССТ (aist.osu.ru)).
13.	Прием абитуриентов в университет на конкурсной основе	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по МП и ВС, главный бухгалтер приемная комиссия	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д.	низкая	- постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании; - обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в Университет; - мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.
14.	Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускных квалификационных работ)	Заместитель директора по УР, методист, заведующие ПЦК, работники, относящиеся к преподавательскому составу	- предоставление преференций обучающимся членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); - возможность выбора обучающимися заранее известных билетов государственного экзамена; - отсутствие прозрачности процедуры апелляции.	высокая	- проведение заседаний ГЭК исключительно председателями ГЭК; - ограничение доступа обучающихся к сформированным оценочным материалам (билетам); - обеспечение случайного выбора обучающимися экзаменационных билетов; - дополнительное доведение до обучающихся перед заседанием ГЭК правил подачи и рассмотрения апелляций; - анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг; - анализ отчетов о работе ГЭК.

Директор БКПТ ОГУ



Н.Д. Кондрачук