



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(БКПТ ОГУ)

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета колледжа
от 12 сентября 2025 г.
протокол № 85
Председатель Совета колледжа,
Директор Н. Д. Кондрачук



КОДЕКС

12.09.2025 № 01

г. Бузулук

этики и служебного поведения работников
Бузулукского колледжа промышленности и
транспорта ОГУ

1 Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Бузулукского колледжа промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Колледж) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам колледжа, независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Коллективным договором Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, Антикоррупционной политикой университета, иными локальными нормативными актами колледжа и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3 К числу работников колледжа, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в колледже по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, а также должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и работников согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников колледжа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета колледжа, доверия обучающихся и граждан к работникам колледжа, обеспечение единых норм поведения работников колледжа.

Задачами Кодекса являются:

- соблюдение норм деловой этики работниками Колледжа;
- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Колледже.

1.5 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам колледжа в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников колледжа, их самоконтроля.

1.6 Работники колледжа обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей.

1.8 Знание и соблюдение работниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9 Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2 Основные принципы и правила служебного поведения работников Колледжа

2.1 Основными принципами служебного поведения работников Колледжа являются:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм.

2.2 Работники Колледжа при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Колледжа согласно занимаемой им должности;

г) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Колледжа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Колледжа;

л) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений Колледжа, работников Колледжа, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

п) не допускать случаев принуждения работников Колледжа к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

р) соблюдать конфиденциальность информации о работниках Колледжа, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

с) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна работнику Колледжа в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;

т) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;

у) воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота.

3 Этические правила служебного поведения работников Колледжа

3.1 В служебном поведении работники Колледжа обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник Колледжа обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории Колледжа;

д) обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

е) публичного использования непристойных и жаргонных слов.

3.3 Служебное поведение работников Колледжа должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Колледжа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Колледжу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5 Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

3.6 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;
- призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.7 В процессе общения посредством телефонной связи работники Колледжа должны соблюдать следующие этические правила:

- на входящие звонки отвечать оперативно, при ответе называть свое имя;
- при осуществлении звонка коллегам называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также интересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;
- при осуществлении звонка в другие организации и физическим лицам называть свои фамилию, имя, должность и наименование Колледжа, а также интересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;
- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.

4 Профилактика коррупции и конфликт интересов

4.1 Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Оренбургского государственного университета и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.2 Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3 Работники Колледжа обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4.4 Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в ОГУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- незамедлительно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- незамедлительно уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно уведомлять работодателя о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.5 Работнику Колледжа запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

4.6 Работник обязан уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с

другими официальными мероприятиями в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

4.7 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционного поведения.

4.8 В целях эффективной реализации положений Кодекса в Колледже создана Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4.9 В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий, действий его коллег, работник вправе обратиться к своему непосредственному руководителю с целью получения консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, установленных в Кодексе.

4.10 Полученная Комиссией информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении положений Кодекса, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

4.11 Колледж обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

5 Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1 Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников Колледжа к дисциплинарной ответственности.

5.2 Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками Колледжа требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением совета Колледжа.