



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж  
промышленности и транспорта федерального  
государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(БКПТ ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

25.11.2025 № 124

г. Бузулук

о порядке оказания материальной поддержки  
обучающимся БКПТ ОГУ

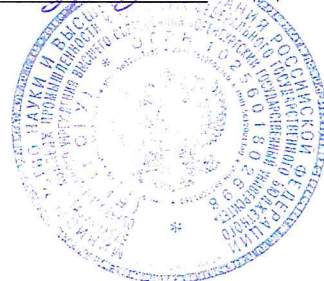
УТВЕРЖДЕНО

решением совета колледжа

от 25.11.2025 протокол № 84

Председатель совета колледжа,  
директор

Н.Д.Кондрачук



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее Положение определяет категории обучающихся колледжа, нуждающихся в материальной поддержке, порядок определения размеров материальной помощи и принятия решений об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

## 2 Категории обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке. Порядок определения размеров материальной помощи.

2.1 Оказание материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда осуществляется обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающим основные образовательные программы среднего профессионального образования и относящимся к категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению (далее — нуждающиеся обучающиеся).

Обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение колледж вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии и в пределах средств расходов, утвержденных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа на соответствующий финансовый год.

2.2 На материальную поддержку нуждающиеся обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий, успеваемости и предоставления академического отпуска.

2.3 Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.4 Размер материальной помощи, период ее выплаты, устанавливаются в соответствии с категорией обучающихся, определенной настоящим Положением в приложении № 1. При начислении материальной помощи обучающимся районный коэффициент не предусмотрен.

### **3 Порядок формирования и распределения фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся**

3.1 Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств федерального бюджета формируется в пределах средств, выделенных колледжу из федерального бюджета в размере 25 процентов за счет части средств стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий. Размер фонда определяется исходя из минимально установленных Правительством Российской Федерации нормативов стипендиального обеспечения по категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.2 Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств от приносящей доход деятельности определяется исходя из финансовых возможностей колледжа предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа на соответствующий финансовый год.

3.3 Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств федерального бюджета распределяется на основании данных финансового планирования в следующем порядке:

- первый и второй квартал финансового года по 20% от годовой суммы, выделяемой на материальную поддержку;
- третий и четвертый квартал по 30% от годовой суммы, выделяемой на материальную поддержку.

3.4 Фонд материальной поддержки может быть перераспределен бухгалтерией по ходатайству Председателя комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся, а также с учетом средств доведенного финансирования в соответствии с графиком перечисления субсидии.

3.5 Расчет объемов/перераспределения средств Фондов материальной поддержки нуждающимся обучающимся, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения, производит бухгалтерия колледжа и доводит его до сведения Председателя комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся в форме служебной записки.

### **4 Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся**

4.1 Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся подает заместителю директора колледжа по молодежной политике и взаимодействию с сообществами личное заявление на имя директора колледжа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении материальной поддержки должно быть завизировано директором колледжа. Документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся, должны быть заверены подписью заместителем директора колледжа по молодежной политике и взаимодействию с сообществами.

4.2 Заместитель директора колледжа по молодежной политике и взаимодействию с сообществами осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов в соответствии с требованиями приложения № 1 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся (далее — Комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся колледжа.

4.3 Комиссия создается приказом директора колледжа. В состав комиссии по должности входят: заместитель директора колледжа по молодежной политике и взаимодействию с сообществами, который является ее председателем, и члены комиссии: заведующий дневным отделением, главный бухгалтер, председатель Студенческого совета колледжа.

4.4 Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется Комиссией в следующем месяце до 10 числа.

4.6 Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.7 На основании протокола Комиссии заместитель директора колледжа по молодежной политике и взаимодействию с сообществами колледжа в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет приказ об оказании материальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и обеспечивает его согласование.

Надлежаще оформленные протокол заседания Комиссии, документы, являющиеся основаниями для оказания материальной поддержки обучающимся, приказ об оказании материальной поддержки передаются в бухгалтерию колледжа не позднее 15 числа текущего месяца. Ответственность за несвоевременное предоставление (непредставление) вышеуказанных документов бухгалтеру по расчетам с обучающимися несет заместитель директора колледжа по молодежной политике и взаимодействию с сообществами колледжа.

4.8 Бухгалтер по расчетам с обучающимися на основании приказа директора колледжа начисляет нуждающемуся обучающемуся сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии.

## 5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Совета колледжа. Настоящее Положение отменяется решением Совета колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора  
По учебной работе



Т.Н.Рачкова

Заместитель директора по молодежной политике  
и взаимодействия с сообществами



Е.Н.Функ

Главный бухгалтер



Л.Н.Останина

Ведущий юрисконсульт



И.А.Авдеева

Председатель Студенческого совета БКПТ

М.А.Иванова

Приложение № 1 к Положению  
о порядке оказания материальной  
поддержки обучающимся БКПТ ОГУ

**Перечень категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке**

№ п/п	Категория обучающегося	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Период выплаты	Сумма, руб.
1	Обучающиеся, понесшие затраты на лечение, операцию, в связи с заболеванием, травмой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах);</li> <li>- документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату операций, процедур и др.;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта;</li> <li>- документ, подтверждающий, что медицинская услуга (препарат, лекарство) не могут быть получены в рамках ОМС.</li> </ul>	единовременно	В размере произведенных затрат, не более 20 000,00
2	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, стихийное бедствие, паводок, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера и др.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	единовременно	20 000,00
3	Обучающиеся, потерявшие в период обучения близких родственников (родителей/родителя, сестру, брата), опекуна, попечителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим близкого родственника, опекуна, попечителя;</li> <li>- копии документов, подтверждающих факт родства, установления опекуна, попечительства;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	единовременно	20 000,00
4	Неполные студенческие семьи, где обучающийся очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей;</li> <li>- копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был</li> </ul>	ежеквартально	15 000,00

		расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; - справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копия паспорта.		
5	Студенческие семьи, имеющие детей, где один или оба супруга – обучающиеся очной формы обучения (одному из супругов)	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки учебной части колледжа о том, что родители являются обучающимися очной формы обучения; - копии паспорта.	ежеквартально	15 000,00
6	Обучающиеся очной формы обучения в период беременности	- медицинская справка о постановке на учет в ранние (до 12 недель) сроки беременности; - справки учебной части колледжа о том, что студентка является обучающейся очной формы обучения; - копия паспорта.	единовременно	15 000,00
7	Обучающиеся очной формы обучения, родившие ребенка (детей) в период обучения (одному из родителей)	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - справки учебной части колледжа о том, что студентка является обучающейся очной формы обучения; - копия паспорта.	единовременно	20 000,00
8	Обучающиеся очной формы обучения, вступившие в законный брак в период обучения (одному из супругов)	- копия свидетельства о регистрации брака; - справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копия паспорта.	единовременно	15 000,00
9	Обучающимся, имеющим на иждивении ребенка-инвалида (одному из родителей)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия справки об установлении инвалидности; - справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта.	ежеквартально	15 000,00
10	Обучающиеся, имеющие единственного и/или обоих родителей-пенсионеров	- копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти одного из родителей - копия(и) пенсионного(ых) удостоверения(й) или документа(ов), подтверждающего(их) статус пенсионера; - справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения.	Один раз в полугодие	15 000,00

11	Обучающиеся, имеющие единственного и/или обоих родителей инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении;</li> <li>- копия свидетельства о смерти одного из родителей;</li> <li>- копия(и) справки об инвалидности родителей (ля) ;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения.</li> </ul>	Один раз в полугодие	15 000,00
12	Обучающиеся, имеющие родителей/родителя, доход которых (ого) ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о составе семьи;</li> <li>- копия свидетельства о рождении;</li> <li>- копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей;</li> <li>- копия документа о лишении родительских прав;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копии паспорта;</li> <li>- справка о доходах родителя по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае отсутствия места работы – трудовая книжка (+ копия) и заявление о подтверждении данного факта);</li> <li>- иные документы.</li> </ul>	Один раз в полугодие	15 000,00
13	Обучающиеся, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого;</li> <li>- копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя);</li> <li>- копия решения суда о лишении родительских прав;</li> <li>- копии документов, подтверждающих родство;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	ежеквартально	15 000,00
14	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом, инвалидом с детства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия справки об инвалидности;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	ежеквартально	15 000,00
15	Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- справка, подтверждающая факт получения государственной социальной помощи;</li> </ul>	Один раз в полугодие	15 000,00

16	Обучающиеся, получающие в качестве вида государственной социальной помощи федеральную социальную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия паспорта;</li> <li>- справка ГУ – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	Один раз в полугодие	15 000,00
17	Обучающиеся, являющиеся участниками специальной военной операции, детьми, супругами участников специальной военной операции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции;</li> <li>- свидетельство о рождении обучающегося (+ копия);</li> <li>- свидетельство о заключении брака (+ копия);</li> <li>- справка о составе семьи.</li> </ul>	Один раз в полугодие	15 000,00
18	Обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий, детьми, супругами ветеранов боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение или документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий;</li> <li>- свидетельство о рождении обучающегося (+ копия);</li> <li>- свидетельство о заключении брака (+ копия).</li> </ul>	Один раз в полугодие	15 000,00
19	Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия документа, подтверждающего факт проживания на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	единовременно	15 000,00

Директору БКПТ ОГУ

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

обучающего(й)ся \_\_\_\_\_ курса  
факультета \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Не возражаю  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3 к Положению  
о порядке оказания материальной  
поддержки обучающимся БКПТ ОГУ

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии – заместитель директора по молодежной политике и взаимодействию с сообществами \_\_\_\_\_

члены комиссии:

заведующий отделением \_\_\_\_\_

главный бухгалтер \_\_\_\_\_

председатель Студенческого совета ОГУ \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную поддержку в форме материальной помощи следующим нуждающимся обучающимся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Категория	Размер материальной помощи
1.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж  
промышленности и транспорта  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(БКПТ ОГУ)

г. Бузулу \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

об оказании материальной поддержки  
обучающимся

На основании протокола заседания комиссии по материальной поддержке  
нуждающихся обучающихся от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

п р и к а з ы в а ю:

1 Оказать материальную поддержку следующим нуждающимся обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Категория нуждающихся обучающихся	Размер
----------	--------	-----------	--------	---	--------

2 Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора колледжа по  
молодежной политике и взаимодействию с сообществами Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по молодежной политике  
и взаимодействию с сообществами

И.О. Фамилия

Согласовано:

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Ведущий юрисконсульт

И.О. Фамилия

Председатель Студенческого совета БКПТ

И.О. Фамилия