



УТВЕРЖДЕНО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Бузулукский колледж  
промышленности и транспорта федерального  
государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(БКПТ ОГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

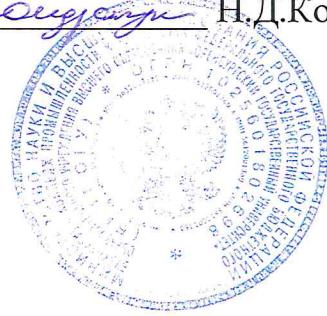
25.11.2025 № 124

г. Бузулук

о порядке оказания материальной поддержки  
обучающимся БКПТ ОГУ

решением совета колледжа  
от 25.11.2025 протокол № 84  
Председатель совета колледжа,  
директор

Н.Д.Кондрачук



**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее Положение определяет категории обучающихся колледжа, нуждающихся в материальной поддержке, порядок определения размеров материальной помощи и принятия решений об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

**2 Категории обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке. Порядок определения размеров материальной помощи.**

2.1 Оказание материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда осуществляется обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающим основные образовательные программы среднего профессионального образования и относящимся к категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению (далее — нуждающиеся обучающиеся).

Обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение колледж вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии и в пределах средств расходов, утвержденных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа на соответствующий финансовый год.

2.2 На материальную поддержку нуждающиеся обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий, успеваемости и предоставления академического отпуска.

2.3 Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.4 Размер материальной помощи, период ее выплаты, устанавливаются в соответствии с категорией обучающихся, определенной настоящим Положением в приложении № 1. При начислении материальной помощи обучающимся районный коэффициент не предусмотрен.

### **3 Порядок формирования и распределения фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся**

3.1 Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств федерального бюджета формируется в пределах средств, выделенных колледжу из федерального бюджета в размере 25 процентов за счет части средств стипендиального фонда, предназначеннной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий. Размер фонда определяется исходя из минимально установленных Правительством Российской Федерации нормативов стипендиального обеспечения по категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.2 Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств от приносящей доход деятельности определяется исходя из финансовых возможностей колледжа предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа на соответствующий финансовый год.

3.3 Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств федерального бюджета распределяется на основании данных финансового планирования в следующем порядке:

- первый и второй квартал финансового года по 20% от годовой суммы, выделяемой на материальную поддержку;
- третий и четвертый квартал по 30% от годовой суммы, выделяемой на материальную поддержку.

3.4 Фонд материальной поддержки может быть перераспределен бухгалтерией по ходатайству Председателя комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся, а также с учетом средств доведенного финансирования в соответствии с графиком перечисления субсидии.

3.5 Расчет объемов/перераспределения средств Фондов материальной поддержки нуждающимся обучающимся, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения, производит бухгалтерия колледжа и доводит его до сведения Председателя комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся в форме служебной записи.

### **4 Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся**

4.1 Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся подает заместителю директора колледжа по молодежной политике и взаимодействию с сообществами личное заявление на имя директора колледжа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении материальной поддержки должно быть завизировано директором колледжа. Документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся, должны быть заверены подписью заместителем директора колледжа по молодежной политике и взаимодействию с сообществами.

4.2 Заместитель директора колледжа по молодежной политике и взаимодействию с сообществами осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов в соответствии с требованиями приложения № 1 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся (далее — Комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся колледжа.

4.3 Комиссия создается приказом директора колледжа. В состав комиссии по должности входят: заместитель директора колледжа по молодежной политике и взаимодействию с сообществами, который является ее председателем, и члены комиссии: заведующий дневным отделением, главный бухгалтер, председатель Студенческого совета колледжа.

4.4 Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется Комиссией в следующем месяце до 10 числа.

4.6 Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.7 На основании протокола Комиссии заместитель директора колледжа по молодежной политике и взаимодействию с сообществами колледжа в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет приказ об оказании материальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и обеспечивает его согласование.

Надлежащие оформленные протокол заседания Комиссии, документы, являющиеся основаниями для оказания материальной поддержки обучающимся, приказ об оказании материальной поддержки передаются в бухгалтерию колледжа не позднее 15 числа текущего месяца. Ответственность за несвоевременное предоставление (непредставление) вышеуказанных документов бухгалтеру по расчетам с обучающимися несет заместитель директора колледжа по молодежной политике и взаимодействию с сообществами колледжа.

4.8 Бухгалтер по расчетам с обучающимися на основании приказа директора колледжа начисляет нуждающемуся обучающемуся сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии.

## 5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Совета колледжа. Настоящее Положение отменяется решением Совета колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора  
По учебной работе



Т.Н.Рачкова

Заместитель директора по молодежной политики  
и взаимодействия с сообществами



Е.Н.Функ

Главный бухгалтер



Л.Н.Останина

Ведущий юрисконсульт



И.А.Авдеева

Председатель Студенческого совета БКПТ

М.А.Иванова

Приложение № 1 к Положению  
о порядке оказания материальной  
поддержки обучающимся БКПТ ОГУ

**Перечень категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке**

№ п/п	Категория обучающегося	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Период выплаты	Сумма, руб.
1	Обучающиеся, понесшие затраты на лечение, операцию, в связи с заболеванием, травмой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах);</li> <li>- документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату операций, процедур и др.;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта;</li> <li>- документ, подтверждающий, что медицинская услуга (препарат, лекарство) не могут быть получены в рамках ОМС.</li> </ul>	единовременно	В размере произведенных затрат, не более 20 000,00
2	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, стихийное бедствие, паводок, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера и др.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	единовременно	20 000,00
3	Обучающиеся, погибшие в период обучения близких родственников (родителей/родителя, сестры, брата), опекуна, попечителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим близкого родственника, опекуна, попечителя;</li> <li>- копии документов, подтверждающих факт родства, установления опекунства, попечительства;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	единовременно	20 000,00
4	Неполные студенческие семьи, где обучающийся очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей;</li> <li>- копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был</li> </ul>	ежеквартально	15 000,00

		<p>расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия документа о лишении родительских прав одного из родителей;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	
5	Студенческие семьи, имеющие детей, где один или оба супруга – обучающиеся очной формы обучения (одному из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о регистрации брака;</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- справки учебной части колледжа о том, что родители являются обучающимися очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	ежеквартально 15 000,00
6	Обучающиеся очной формы обучения в период беременности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинская справка о постановке на учет в ранние (до 12 недель) сроки беременности;</li> <li>- справки учебной части колледжа о том, что студентка является обучающейся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	единовременно 15 000,00
7	Обучающиеся очной формы обучения, родившие ребенка (детей) в период обучения (одному из родителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);</li> <li>- справки учебной части колледжа о том, что студентка является обучающейся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	единовременно 20 000,00
8	Обучающиеся очной формы обучения, вступившие в законный брак в период обучения (одному из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о регистрации брака;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	единовременно 15 000,00
9	Обучающиеся, имеющим на иждивении ребенка-инвалида (одному из родителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- копия справки об установлении инвалидности;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	ежеквартально 15 000,00
10	Обучающиеся, имеющие единственного и/или обоих родителей-пensionеров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении;</li> <li>- копия свидетельства о смерти одного из родителей</li> <li>- копия(и) пенсионного(ых) удостоверения(й) или документа(ов), подтверждающего(их) статус пенсионера;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения.</li> </ul>	Один раз в полугодие 15 000,00

11	Обучающиеся, имеющие единственного и/или обоих родителей инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении;</li> <li>- копия свидетельства о смерти одного из родителей;</li> <li>- копия(и) справки об инвалидности родителей (ля) ;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения.</li> </ul>	Один раз в полугодие	15 000,00
12	Обучающиеся, имеющие родителей/родителя, доход которых (ого) ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о составе семьи;</li> <li>- копия свидетельства о рождении;</li> <li>- копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей;</li> <li>- копия документа о лишении родительских прав;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копии паспорта;</li> <li>- справка о доходах родителя по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае отсутствия места работы – трудовая книжка (+копия) и заявление о подтверждении данного факта);</li> <li>- иные документы.</li> </ul>	Один раз в полугодие	15 000,00
13	Обучающиеся, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого;</li> <li>- копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя);</li> <li>- копия решения суда о лишении родительских прав;</li> <li>- копии документов, подтверждающих родство;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	ежеквартально	15 000,00
14	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом, инвалидом с детства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия справки об инвалидности;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	ежеквартально	15 000,00
15	Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- справка, подтверждающая факт получения государственной социальной помощи;</li> </ul>	Один раз в полугодие	15 000,00

16	Обучающиеся, получающие в качестве вида государственной социальной помощи федеральную социальную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия паспорта;</li> <li>- справка ГУ – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	Один раз в полугодие	15 000,00
17	Обучающиеся, являющиеся участниками специальной военной операции, детьми, супругами участников специальной военной операции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции;</li> <li>- свидетельство о рождении обучающегося (+ копия);</li> <li>- свидетельство о заключении брака (+ копия);</li> <li>- справка о составе семьи.</li> </ul>	Один раз в полугодие	15 000,00
18	Обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий, детьми, супругами ветеранов боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение или документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий;</li> <li>- свидетельство о рождении обучающегося (+ копия);</li> <li>- свидетельство о заключении брака (+ копия).</li> </ul>	Один раз в полугодие	15 000,00
19	Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации, проживали на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия документа, подтверждающего факт проживания на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей;</li> <li>- справка учебной части колледжа о том, что является обучающимся очной формы обучения;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	единовременно	15 000,00

Приложение № 2 к Положению  
о порядке оказания материальной  
поддержки обучающимся БКПТ ОГУ

Директору БКПТ ОГУ

(указать Ф.И.О.)

обучающего(й)ся \_\_\_\_\_ курса  
факультета \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

«\_\_\_\_» 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Не возражаю  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Положению  
о порядке оказания материальной  
поддержки обучающимся БКПТ ОГУ

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**заседания комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии – заместитель директора по молодежной политики и взаимодействию с сообществами \_\_\_\_\_  
члены комиссии:  
заведующий отделением \_\_\_\_\_  
главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
председатель Студенческого совета ОГУ \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную поддержку в форме материальной помощи следующим нуждающимся обучающимся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Категория	Размер материальной помощи
1.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж  
промышленности и транспорта  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(БКПТ ОГУ)

г. Бузулу \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

### ПРИКАЗ

об оказании материальной поддержки  
обучающимся

На основании протокола заседания комиссии по материальной поддержке  
нуждающихся обучающихся от «\_\_» 20\_\_ года № \_\_

приказываю:

1 Оказать материальную поддержку следующим нуждающимся обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Категория нуждающихся обучающихся	Размер

2 Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора колледжа по  
молодежной политике и взаимодействию с сообществами Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по молодежной политике  
и взаимодействию с сообществами

И.О. Фамилия

Согласовано:

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Ведущий юрисконсульт

И.О. Фамилия

Председатель Студенческого совета БКПТ

И.О. Фамилия