



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж  
промышленности и транспорта федерального  
государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(БКПТ ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Н.Д.Кондрачук  
« 31 » марта 2015г.

ПРИНЯТО

Решением Совета Колледжа  
от « 31 » марта 2015г  
протокол № 48

### ПОЛОЖЕНИЕ

16.04.2015 № 11-П

г.Бузулук

Об отчислении, восстановлении  
и переводе студентов

## 1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании
  - ст.17,ч.2 ст.30,ст.34, ст.43, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
  - приказа Минобрнауки России от 20 декабря 1999г. №1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
  - постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №58 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
  - Положения о Бузулукском колледже промышленности и транспорта ОГУ (далее - колледж).
- 1.2 Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений колледжа, их руководителей, преподавателей и студентов.
- 1.3 Настоящее положение подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности.

## **1 Основания для отчисления**

1.1 Отчисление обучающегося из колледжа служит основанием для прекращения образовательных отношений.

1.2 Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- 2) по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- за неисполнение или нарушение Положения о колледже;

- за нарушение правил внутреннего распорядка;

- за нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- за невыполнение учебного плана;

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

- за представление в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другими лицами;

- как не приступившие к занятиям по окончании срока академического отпуска в установленные приказом сроки;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.

2.3. За академическую неуспеваемость обучающиеся отчисляются:

- в случае получения трех и более неудовлетворительных оценок в промежуточную аттестацию;

- в случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче одной и той же дисциплины.

2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. В случаях отчисления обучающегося по собственному желанию, прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора. Основанием служит заявление обучающегося с его подписью и подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №1).

2.6. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

2.7. В случае отчисления обучающегося по инициативе колледжа, прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора. Основанием служит докладная записка заведующего отделением, согласованная с заместителем директора по учебной работе.

2.8. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, оформляются на основании документов, подтверждающих факт возникновения такой ситуации.

2.9. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

2.10. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.11. Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора по представлению заведующего отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.12. В случае отчисления обучающегося в журнале успеваемости учебной частью делается запись установленного образца.

2.13. В случае отчисления обучающегося по инициативе колледжа, заведующий отделением обязан уведомить студента и его родителей об отчислении в письменном виде.

2.14. При прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося секретарь учебной части выдает студенту обходной лист.

2.15. Студент предоставляет в учебную часть колледжа подписанный обходной лист, зачетную книжку, студенческий билет, а также заявление о выдаче документа об образовании, на базе которого студент поступал в колледж, и справки о периоде обучения.

2.16. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав органов опеки и попечительства.

2.17. Секретарь учебной части выдает лицу, отчисленному из колледжа, под расписку находящийся в личном деле документ об образовании и в трехдневный срок оформляет и выдает справку о периоде обучения.

2.18. В случае отчисления из колледжа в личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании, заверенная секретарем учебной части;
- выписка из приказа, на основании которого студент отчисляется из Колледжа;
- копия справки об обучении, заверенная секретарем учебной части;
- студенческий билет и зачетная книжка;
- обходной лист.

2.19 Затем обучающийся снимается с учета, а его личное дело передается в архив в установленном порядке.

### **3 Восстановление обучающегося для прохождения обучения в колледже.**

3.1. Восстановление обучающегося в колледж приводит к возникновению образовательных отношений.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения основной профессиональной образовательной программе, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

3.3. Восстановление производится с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовая задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.5. Восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления (Приложение №2) и предоставлении справки о периоде обучения в колледже.

3.6. Заведующий отделением определяет соответствие учебного плана, по которому обучался студент, действующему учебному плану по специальности, на которую он претендует. Определяет наличие академических задолженностей, допущенных студентом в предыдущий период обучения. Для ликвидации академических задолженностей и возникшей разницы в учебных планах обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план.

3.7. При положительном решении вопроса о восстановлении, на личном заявлении обучающегося заведующий отделением указывает информацию о группе, в которую восстанавливается обучающийся, ликвидации им академических задолженностей и разницы в учебных планах при их наличии.

3.8. Соответствующие действительному учебному плану дисциплины, МДК, ПМ, практики подлежат перезачету без дополнительной аттестации.

3.9. Директор колледжа издает приказ о восстановлении обучающегося.

3.10. Секретарь учебной части находит личное дело в архиве и ставит его на учет.

3.11. В личное дело помещается выписка из приказа о восстановлении обучающегося.

3.12. Обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет, если они были утеряны, либо обучающийся восстановился на другую специальность. В данном случае заведующий отделением делает запись в зачетной книжке (Приложение №3).

## **4 Перевод**

4.1. Перевод обучающегося возможен в случаях:

- перевода из колледжа в другую образовательную организацию;
- перевода из другой образовательной организации в колледж для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования;
- перевода с одной формы обучения на другую.

4.2. Настоящее положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент, и колледж имеют государственную аккредитацию.

### **4.3 Порядок перевода из Колледжа в другую образовательную организацию**

4.3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию из колледжа приводит к прекращению образовательных отношений.

4.3.2. При переводе в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется из колледжа в связи с переводом в другую образовательную организацию и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.3.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым студент обучается в колледже, так и на другую специальность и форму обучения.

4.3.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации.

4.3.5. Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет в выбранную образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная заместителем директора по учебной работе колледжа. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые хочет перейти обучающийся, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.3.6. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

4.3.7. Обучающийся представляет указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом (Приложение №4) и заявление об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (Приложение №5).

4.3.8. На основании предоставленной справки и заявления обучающегося директор колледжа в течении 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении.

4.3.9. На основании указанного приказа секретарь учебной части выдает обучающемуся обходной лист (Приложение №6)

4.3.10. На основании заполненного обходного листа, после сдачи зачетной книжки и студенческого билета, из личного дела обучающегося выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также в трехдневный срок оформляется и выдается справка о переводе обучения (Приложение №7).

4.3.11. Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную нотариально доверенность установленной формы.

4.3.12. В личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании, заверенная секретарем учебной части;
- копия справки о периоде обучения;
- выписка из приказа об отчислении переводом;
- студенческий билет и зачетная книжка;
- обходной лист.

4.3.13. Обучающийся снимается с учета, а его личное дело передается в архив в установленном порядке.

#### **4.4 Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в колледж**

4.4.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в колледж приводит к возникновению образовательных отношений.

4.4.2. При переводе из другой образовательной организации в колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

4.4.3. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности среднего профессионального образования и форму обучения по желанию и при наличии вакантных мест в колледже.

4.4.4. В колледже при переводе на места, финансируемые за счет субсидии на выполнение государственного задания, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.4.5. Перевод студента в колледж осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (углубленный, базовый) и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

4.4.6. Если в колледже имеются вакантные места, финансируемые за счет субсидии на выполнение государственного задания, то Колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет субсидии на выполнение государственного задания, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами.

4.4.7. С заявлением о переводе и справкой о сроке обучения обучающийся обращается непосредственно к заведующему отделением.

4.4.8. Заведующий отделением устанавливает наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться.

4.4.9. В колледже количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет субсидии на выполнение государственного задания, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет субсидии на выполнение государственного задания.

4.4.10. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе в пределах общей численности студентов в учебной группе.

4.4.11. В случае несовпадения учебных планов по составу дисциплин и количеству часов максимальной учебной нагрузки, в зависимости от объема несоответствия, может быть принято положительное решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение №8). В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись о ликвидации несоответствия учебных планов по индивидуальному учебному плану.

4.4.12. Прохождение аттестации по дисциплинам МДК, ПМ, практикам индивидуального учебного плана оформляется направлением (Приложение №9)

4.4.13. Соответствующие учебному плану дисциплины, МДК, ПМ, практика подлежат перезачету без дополнительной аттестации. В этом случае заведующий отделением делает запись в зачетной книжке студента (Приложения № 10).

4.4.14. Если студент не выполняет индивидуальный план в установленные сроки, то он подлежит отчислению за невыполнение учебного плана.

4.4.15. При положительном решении вопроса о переводе секретарь учебной части выдает студенту справку установленного образца (Приложение №11). Индивидуальный учебный план ликвидации несоответствия рабочих учебных планов при переводе и заявление студента остаются у заведующего отделением.

4.4.16. Студент предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также заявление об отчислении в связи с переводом и заявление о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.4.17. Выданные студенту документ об образовании и справки о периоде обучения представляются в колледж заведующему отделением, который на заявлении студента указывается номер группы, отметку о необходимости выполнения индивидуального учебного плана (при его наличии). Если перевод осуществляется на платной основе, то студент обязан заключить договор на оказание платных образовательных услуг.

4.4.18 До получения указанных документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

4.4.19 После предоставления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

4.4.20 Секретарь учебной части формирует и ставит на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если обучение производится на платной основе.

4.4.21 Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4.5 Порядок перевода студентов с обучения по одной основной профессиональной образовательной программе на другую.**

4.5.1 Перевод студентов с обучения по одной основной профессиональной образовательной программе на другую внутри колледжа приводит к изменению образовательных отношений.

4.5.2 Переход студента с обучения по одной основной профессиональной образовательной программе по специальности на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента (Приложение №12) и предъявлению зачетной книжки заместителю директора по учебной работе.

4.5.3 Условиями перевода являются:

- наличие вакантных мест на данной специальности;
- при отсутствии бюджетных вакантных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- соблюдение нормативного срока обучения (п.4.4.4 настоящего Положения);
- выполнение требований к базовому образованию по выбранной специальности.

4.5.4 Если при переходе установлена разница в учебных планах, то в зависимости от объемов несоответствия студенту составляется индивидуальный учебный план для ликвидации несоответствия учебных планов.

4.5.5 Соответствующие учебному плану дисциплины, МДК, ПМ, практики подлежат перезачету без дополнительной аттестации. В этом случае заведующий отделением делает запись в зачетной книжке студента (Приложения №13).

4.5.6. При положительном решении о переводе, заведующий отделением указывает на заявлении студента группу и отметку о необходимости выполнения индивидуального учебного плана (при его наличии). Если перевод осуществляется на платной основе, то студент обязан заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

4.5.7. Директор колледжа издает приказ о переводе студента для продолжения обучения по другой специальности. Если условием перевода является выполнение индивидуального учебного плана, то в приказе делается соответствующее распоряжение;

4.5.8. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту, переводящемуся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, секретарь учебной части ВЫДАЕТ новую зачетную книжку

## **4.6 Порядок перевода студента с одной формы обучения на другую**

4.6.1. Перевод студента с одной формы обучения на другую приводит к изменению образовательных отношений.

4.6.2. Переход студента с одной формы обучения на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента (Приложение № 13) и предъявлению зачетной книжки заместителю директора по учебной работе.

4.6.3. Условиями перевода являются:

- наличие вакантных мест на данной специальности по выбранной форме обучения;
- при отсутствии бюджетных вакантных мест перевод осуществляется на МЕСТА С ПОЛНЫМ возмещением затрат на обучение;
- выполнение требований к базовому образованию по выбранной форме обучения.

4.6.4. При положительном решении о переводе, заведующий отделением указывает на заявлении студента группу и отметку о необходимости выполнении, индивидуального учебного плана (при его наличии). Если и перевод осуществляется на платной основе, то студент, обязан заключить договор на оказание платных образовательных услуг.

4.6.5. Если при переходе установлена разница в учебных планах, то в зависимости от объемов несоответствия студенту составляется индивидуальный учебный план для ликвидации несоответствия учебных планов.

4.6.6. Соответствующие учебному плану выбранной формы обучения дисциплины МДК, ПМ, практики подлежат перезачету без дополнительной аттестации. В этом случае заведующий отделением делает запись в зачетной книжке студента (Приложению №10).

4.6.7. При переходе с одной формы обучения на другую возможно

изменение общего срока обучения.

4.5.8. Директор Колледжа издает приказ о переводе студента для продолжения получения образования по другой форме обучения.

4.6.9 Если условием перевода является выполнение индивидуального учебного плана, то в приказе делается соответствующее распоряжение.

4.6.10. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту, переводящемуся с одной формы обучения на другую секретарь учебной части выдает новую зачетную книжку.

к Положению об отчислении, восстановлении и  
переводе студентов

**Образец заявления об отчислении из числа студентов**

Директору БКПТОГУ  
Кондрачук Н.Д. от  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу отчислить из числа студентов БКПТ ОГУ по СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ.

Подпись студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано:

Заместитель директор по УР \_\_\_\_\_ Т.Н.Рачкова  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению об отчислении,  
восстановлении и переводе студентов

**Образец заявления на восстановление в число студентов**

Директору Бузулукского колледжа  
промышленности и транспорта

Кондрачук Н.Д.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

от \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса, специальности  
( \_\_\_\_\_ ), по ( \_\_\_\_\_ ) форме обучения.

Ознакомлен с Положением о колледже промышленности и транспорта ОГУ,  
лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке установленном  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № \_\_\_\_ «О персональных данных»

Согласовано:

Заместитель директор по УР \_\_\_\_\_ Т.Н.Рачкова  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению об отчислении,  
восстановлении и переводе студентов

Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин  
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№№ пп	Наименование учебных предметов курсов (модулей)	Общее Кол-во час	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя

Приложение № 4

к Положению об отчислении,  
восстановлении и переводе студентов

**Образец заявления на отчисление из числа студентов в связи с переводом в  
другую образовательную организацию**

Директору БКПТОГУ  
Кондрачук Н.Д.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу отчислить меня из числа студентов БКПТ ОГУ в связи с переводом  
в( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано:

Заместитель директор по УР \_\_\_\_\_ Т.Н.Рачкова  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

к Положению об отчислении,  
восстановлении и переводе студентов

**Образец заявления на выдачу документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование и (или) справки о периоде обучения**

Директору БКПТОГУ  
Кондрачук Н.Д.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу выдать \_\_\_\_\_  
справку о периоде обучения. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано:

Заместитель директор по УР \_\_\_\_\_ Т.Н.Рачкова  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<b>Обходной лист</b> Отчисленного студента колледжа гр. _____
Ф.И.О. _____
Отдел кадров _____
Зам.директора по УР _____
Зав.отделением _____
Бухгалтерия _____
Куратор группы _____
Медпункт _____
Общежитие _____
Уч.часть _____
Спорт.зал _____
библиотека колледжа _____
Секретарь учебной части _____
Аттестат получил _____
Обходной лист сдается вместе со студенческим билетом, зачетной книжкой «    »                    20    г.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Бузулукский колледж**  
**промышленности и транспорта**  
**федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Оренбургский государственный университет»**  
**(БКПТ ОГУ)**

ул. 1 Мая, д. 35, г. Бузулук,  
Оренбургская область, 461040.  
Тел.: (35342) 2-15-16. Факс: (35342) 2-07-15.  
[www.bkpt.ru](http://www.bkpt.ru), [bkpt@mail.ru](mailto:bkpt@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
г.Бузулук

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(\_\_\_\_\_) обучался в Бузулукском колледже промышленности  
и транспорта ОГУ с \_\_\_\_\_) (приказ о зачислении № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
По(\_\_\_\_\_) по специальности  
(\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) форме  
обучения.

За период обучения в результате промежуточной аттестации показал следующие  
знания:

Наименование дисциплины, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка	Итоговая оценка

Директор БКПТ ОГУ

Н.Д.Кондрачук

к Положению об отчислении,  
восстановлении и переводе студентов

Утверждаю:  
Зам.директора по УР  
Т.Н.Рачкова

Индивидуальный учебный план  
ликвидации несоответствия учебных планов при переводе или восстановлении

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студентов)

из \_\_\_\_\_

(наименование исходной образовательной организации)

№	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик по РУП	Кол-во максимальной учебной нагрузки по РУП	Кол-во часов, освоенных ранее по дисциплине МДК, практике	Форма итогового контроля по дисциплине МДК, практике	Сроки ликвидации несоответствия в учебных планах	Кол-во часов Индивидуальных консультаций	Преподаватель	Отметка о выполнении (оценка, дата получения)

С индивидуальным учебным  
планом ознакомлен  
Зав.отделением

Ф.И.О.обучающего (подпись)  
Ф.И.О. (подпись)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Бузулукский колледж  
промышленности и транспорта  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(БКПТ ОГУ)**

ул. 1 Мая, д. 35, г. Бузулук,  
Оренбургская область, 461040.  
Тел.: (35342) 2-15-16. Факс: (35342) 2-07-15.  
[www.bkpt.ru](http://www.bkpt.ru), [bkpt@mail.ru](mailto:bkpt@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
г.Бузулук

Бузулукский колледж промышленности и транспорта  
ОГУ

Направление на экзамен (зачет)

Преподавателю \_\_\_\_\_  
уч. часть направляет студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группа

Для экзамена (зачета) по предмету \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. уч. часть \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Сдал(а) экзамен (зачет) за \_\_\_\_\_

С оценкой \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_

Приложение № 10

к Положению об отчислении,  
восстановлении и переводе студентов

Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин  
Результаты промежуточной аттестации (экзамен)

№	Наименование учебных предметов курсов дисциплин (модулей)	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
	Информационные технологии	124	4(хорошо)	Приказ от ___ № ___	Подпись зав. отд.	перезачет



Приложение № 11

к Положению об отчислении,  
восстановлении и переводе  
студентов

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Бузулукский колледж**  
**промышленности и транспорта**  
**федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Оренбургский государственный университет»**  
**(БКПТ ОГУ)**

ул. 1 Мая, д. 35, г. Бузулук,  
Оренбургская область, 461040.  
Тел.: (35342) 2-15-16. Факс: (35342) 2-07-15.  
[www.bkpt.ru](http://www.bkpt.ru), [bkpt@mail.ru](mailto:bkpt@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
г.Бузулук

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

В том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки,  
выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку)

будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной  
образовательной программе среднего профессионального образования по  
специальности:

(\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) после предоставления документа об образовании и справки о периоде обучения.

Директор БКПТ ОГУ  
Н.Д.Кондрачук

к Положению об отчислении,  
восстановлении и переводе студентов

Образец заявления на перевод студента с одной профессиональной образовательной  
программы на другую внутри колледжа

Директору БКПТОГУ  
Кондрачук Н.Д.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня для продолжения обучения с основной профессиональной образовательной программы по специальности ( \_\_\_\_\_ ) на основную профессиональную образовательную программу по специальности ( \_\_\_\_\_ ) на базе ( \_\_\_\_\_ ).

Ознакомлен с основной профессиональной образовательной программой по специальности.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись родителей)

\_\_\_\_\_ (дата)

Согласовано:

Заместитель директор по УР \_\_\_\_\_ Т.Н.Рачкова  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

образец заявления на перевод студента с одной формы обучения на другую внутри  
колледжа

Директору БКПТОГУ  
Кондрачук Н.Д.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с(\_\_\_\_\_) формы обучения для  
продолжения обучения по специальности  
(\_\_\_\_\_) по  
(\_\_\_\_\_) форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано:

Заместитель директор по УР \_\_\_\_\_ Т.Н.Рачкова  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об отчислении, восстановлении  
и переводе студентов

Заместитель директора по  
учебной работе



Т.Н.Рачкова

Зав.отделением



С.В.Абасова

Председатели ПЦК



Н.Н.Лебедева



С.Д.Петрова



Ю.Л.Решетникова

Юрисконсульт



Е.В.Колеева