



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта федерального
государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор *Н.Д. Кондрачук*
«31» марта 2015г.

ПРИНЯТО

Решением Совета Колледжа
от «31» марта 2015г.
протокол № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

16.04.2015 № 07-Д

г. Бузулук

Об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- письмом Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования» от 20 октября 2010 года №12-696;
- положением о практике студентов, реализуемой по ФГОС СПО.

1.2 Данное Положение определяет требования к промежуточной аттестации по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), в том числе к содержанию и процедуре экзамена.

1.3 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

1.4 Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ (профессионального модуля) в целом направлен на оценку овладения квалификацией по определенной специальности или профессии.

1.5 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

1.6 Комиссия профессионального цикла проводит анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС СПО и работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания предметно - цикловой комиссии делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке основной образовательной программы по данной специальности.

2 Состав экзамена (квалификационного)

2.1 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- защита курсовой работы (проекта);
- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио;
- защита производственной и (или) учебной практики;
- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше и других методов оценивания.

2.2 Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению определенного вида профессиональной деятельности осуществляется следующим образом:

- при защите курсовой работы (проекта) технологией оценивания является сопоставление полученного результата выполнения работы (проекта) с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений;
- при выполнении комплексного практического задания технологией оценивания является сопоставление усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- при защите портфолио технологией оценивания является сопоставление установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- при защите производственной практики технологией оценивания является разбор данных аттестационного листа - характеристики профессиональной деятельности студента с места прохождения практики, - в котором указываются все виды работ, выполненных во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями предприятия, на котором проходила практика.

3 Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

3.1 Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю профилирующая предметно-цикловая комиссия разрабатывает комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому из профессиональных модулей.

3.2 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.3 При составлении заданий необходимо учитывать, что на квалификационном экзамене оцениваются знания, умения и навыки, профессионально значимые для освоения конкретного вида профессиональной деятельности, и являющиеся основой для формирования профессиональных и общих компетенций. Задания по проверке усвоения необходимого объема материала должны носить практико-ориентированный комплексный характер и согласовываться с представителями работодателя. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации будущей профессиональной деятельности.

3.4 Комплект контрольно-оценочных материалов утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседании профилирующей предметно - цикловой комиссии и согласования с представителем работодателя.

4 Условия допуска к экзамену (квалификационному)

4.1 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля - междисциплинарные курсы и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация в форме:

- дифференцированного зачета или зачета по учебной или производственной практикам;
- экзамена или дифференцированного зачета - по междисциплинарному курсу.

4.2 Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

4.3 Приказом определяется список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену, по которому проходит аттестация в срок не позднее 2 дней до проведения экзамена.

5 Состав аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

5.1 Для проведения экзамена (квалификационного) создается аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

5.2 Комиссию возглавляет председатель (представитель работодателя), который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии. Численность аттестационной комиссии составляет не менее 3 человек.

5.3 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, ведущих МДК данного профессионального модуля и преподавателей ведущих учебную и (или) производственную практику.

5.4 Кандидатура председателя и состав членов комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

6 Порядок проведения экзамена (квалификационного)

6.1 Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем самостоятельно в соответствии с программами профессиональных модулей по специальностям ФГ'ОС СПО.

6.2 Формы проведения квалификационного экзамена указываются в утвержденной основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) в пояснениях к учебному плану.

6.3 Формы и процедуры проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.4 Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее определяется и утверждается предметно-цикловой комиссией.

6.5 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.6 Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

6.7 Расписание проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведений обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

6.8 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных материалов по профессиональному модулю (Приложение 1);
- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2);
- экзаменационный лист или оценочная ведомость (Приложение 3);
- журнал учебной группы;
- аттестационный лист по практике;
- зачетные книжки.

6.9 Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, и может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практик.

6.10 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, курсовых работ (проектов), учебной и (или) производственной практики);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- 1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;
- 2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;
- 3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;
- 4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;
- 5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время проведения междисциплинарного курса (курсов), учебной и (или) производственной практики.

Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его

профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/ не освоен.

6.11 По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство) государственного образца.

6.12 Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются Председателем и членами аттестационной комиссии.

6.13 Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

6.14 Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации задолженности.

Обучающимся, не аттестованным по учебной и (или) производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к экзамену (квалификационному).

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Приложение 1

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта федерального
государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Н.Д.Кондрачук
« ____ » _____ 2015г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ**

(наименование модуля)

(код и наименование специальности)

(уровень подготовки)

Бузулук 20__

Состав

1. Паспорт
2. Экзаменационные задания (*количество вариантов*)
3. Пакет экзаменатора
 - а) Требования и условия к проведению квалификационного экзамена
 - б) Критерии оценки

1. Паспорт

Назначение

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «*Название*» по специальности *код, название*.

Профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1	
ПКп	

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

ПО.1. ...

ПО.п...

уметь:

У1...

Уп...

знать:

З1...

Зп...

2. Экзаменационные задания

Инструкция (Характеристика заданий. Информация о *порядке выполнения заданий*. *Обязательно указать список учебно-методической и справочной литературы, допускаемый к использованию, время выполнения заданий*).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

Задания к экзамену (квалификационному) формируются 3 способами:

- 1) Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
- 2) Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
- 3) Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания - _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания - _____

Текст задания: ...

3. Пакет экзаменатора

а) Перечислить необходимые требования и условия проведения квалификационного экзамена. Материально-техническое оснащение.

б) Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если.....;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если.....;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если.....

Разработчики _____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____» _____ 20 __г.

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии (*название*)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель предметно – цикловой комиссии
_____ И.О.Фамилия

Согласовано

Представитель работодателя:

наименование организации, должность _____ И.О.Фамилия

наименование организации, должность _____ И.О.Фамилия

Заместитель директора по УР _____ И.О.Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
БКПТ ОГУ

ПРОТОКОЛ

квалификационного экзамена по профессиональному модулю

специальность _____

Профессиональный модуль осваивался в объёме _____ час
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Курс: _____

Группа: _____

Состав аттестационной комиссии:
(на основании Приказа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Председатель: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Секретарь: _____

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделением: _____

Список студентов в соответствии с
 приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.
 о допуске обучающихся к квалификационному экзамену

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка за квалификационный экзамен по профессиональному модулю	Замечания комиссии	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.			
8.				
9.				
10.]
11.				
12.				
13.				..
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

Заведующий отделением:

Секретарь: _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Ф.И.О. _____

обучающийся на ____ курсе по специальности СПО _____ группа _____

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.0 « _____ »
в объеме _____ час. с « ____ » _____ 201__ по « ____ » _____ 201__

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01 (название)	Дифференцированный зачет	
МДК.01.02 (название)	Экзамен	
Учебная практика/производственная практика	Дифференцированный зачет	
Квалификационный экзамен	Квалификационный экзамен	

Результаты выполнения задания

Коды проверяемых компетенций

Показатели оценки результата

Оценка да/нет

ПК ____ 1.1.

ПК ____ 1.2.

ПК ____ 1.3.

ПК ____ п

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

Дата « _ » _____ 201__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

Заместитель директора по
учебной работе



Т.Н.Рачкова

Зав.отделением



С.В.Абасова

Председатели ПЦК



Н.Н.Лебедева



С.Д.Петрова



Ю.Л.Решетникова

Юрисконсульт



Е.В.Колеева