



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(БКПТ ОГУ)



УТВЕРЖДЕНО

решением совета колледжа

от «14» февраля 2022 г.

протокол № 74

Председатель совета колледжа

директор Н.Д. Кондрачук

ПОЛОЖЕНИЕ

14.02.2022 № 76

г. Бузулук

Об отчислении обучающихся
БКПТ ОГУ

1 Общие положения

1.1 Положение об отчислении обучающихся из Бузулукского колледжа промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Положением об отчислении ОГУ, Положением о БКПТ ОГУ и иными локальными нормативными актами Бузулукского колледжа промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления обучающихся из колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и по окончании обучения.

2 Основания отчисления из колледжа

2.1 Образовательные отношения прекращаются и обучающийся подлежит отчислению из колледжа:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся подлежит отчислению из колледжа в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
 - по собственному желанию;

2

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе колледжа в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, индивидуального учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана, определяемого при переводе из другого учебного заведения) в установленные образовательной организацией сроки;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе:

- в случае ликвидации колледжа;
- по состоянию здоровья обучающегося, исключающему возможность продолжения его обучения в колледже;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи с признанием обучающегося пропавшим без вести или умершим;
- в связи со смертью обучающегося;
- другие обстоятельства, признанные не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.

2.3 Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в случае:

2.3.1 Наличия академической задолженности по истечении установленного в колледже срока ее ликвидации.

2.3.2 Непрохождения государственной итоговой аттестаций или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной работы, государственный (демонстрационный) экзамен).

2.3.3 Нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с колледжем в случае, если обучающийся без уважительных причин не вышел из академического отпуска.

3 Порядок отчисления

3.1 Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется с первого рабочего дня после окончания периода государственной итоговой аттестации (далее — ГИА), установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Обучающимся после прохождения ГИА могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы. В этом случае отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется с первого рабочего дня после окончания предоставленных ему каникул.

Проект приказа об отчислении в связи с получением образования подготавливается учебной частью на основании выписки из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.2 Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется в следующем порядке:

1) Обучающийся, принявший решение об отчислении из колледжа, подает заявление об отчислении (Приложение 1) в учебную часть колледжа.

2) Учебная часть в день поступления заявления регистрирует его, визирует у директора колледжа и не позднее одного рабочего дня, следующего за датой регистрации заявления обучающегося, передает его:

- в отношении обучающихся, осуществляющих обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — бюджетная основа), — в секторе стипендиального обеспечения для сверки расчетов по стипендиальным выплатам;

- в отношении обучающихся, осуществляющих обучение за счет оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров (далее — платная основа), — в секторе учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам для сверки расчетов в части наличия либо отсутствия задолженности по договорным обязательствам.

3) Учебная часть формирует приказ об отчислении (Приложение 8) не позднее 5 рабочих дней с даты поступления к ним заявления об отчислении, с указанием даты отчисления обучающегося, соответствующей дате регистрации заявления.

3.3 Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся.

3.4 Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом колледжа, регулирующим порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.5 Отчисление обучающегося за невыполнение им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в следующем порядке:

1) Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней после возникновения обстоятельств, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося (Приложение 4) с указанием причины и даты отчисления (датой отчисления указывается дата, являющаяся первым рабочим днем, следующим за днем возникновения обстоятельств, указанных в п. 2.3 настоящего Положения), подписывает указанное представление у директора и

передает его в учебную часть, предварительно заверив его подписью ответственного работника бухгалтерии:

- в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на бюджетной основе, — в секторе стипендиального обеспечения для сверки расчетов по стипендиальным выплатам;

- в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на платной основе, - в секторе расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам для сверки расчетов в части наличия либо отсутствия задолженности по договорным обязательствам.

2) Учебная часть в течение 5 рабочих дней с даты получения мотивированного представления формируют проект приказа об отчислении (Приложение 8). Дата отчисления обучающегося должна соответствовать дате отчисления, указанной в мотивированном представлении.

3.6 Основанием для отчисления обучающегося в связи с установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж, является представление обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося подложных документов (недостоверных сведений), явившихся основанием для незаконного зачисления, а также совершение иных противоправных действий обучающегося, родителя (законного представителя) повлекших незаконное зачисление обучающегося в колледж.

Отчисление обучающегося за установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж, осуществляется в следующем порядке:

1) Заведующий отделением при поступлении информации о нарушении порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж, в день поступления указанной информации готовит докладную записку на имя директора с подробным описанием ставшей известной ему информации и приложением (при наличии) подтверждающих документов.

2) На основании поступившей докладной записки заведующего отделением в колледже формируется комиссия для осуществления служебной проверки.

3) Результат проверки комиссии оформляется актом, утверждаемым директором.

4) В случае подтверждения комиссией информации о наличии нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж, председатель комиссии передает акт проверки комиссии, докладную записку заведующего отделением с прилагаемыми документами (при наличии) в учебную часть для подготовки приказа об отчислении.

5) Учебная часть в течение 5 рабочих дней формирует приказа об отчислении на основании предоставленных документов текущей датой регистрации.

3.7 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

1) В первые две недели с даты начала учебного семестра работники бухгалтерии формируют списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате образовательных услуг, передают юристу.

2) Юрист готовит уведомления о наличии задолженности (Приложение 2),

вручает уведомления обучающимся под подпись, либо направляют их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося, или иным способом, предусмотренным локальными нормативными актами колледжа.

Уведомление о наличии задолженности направляется обучающемуся не позднее, чем за месяц до указанной в нем рекомендуемой даты погашения задолженности.

3) В случае, если обучающийся не погасил задолженность по оплате образовательных услуг до указанной в уведомлении о наличии задолженности рекомендуемой даты, заведующий отделением готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 5), подписывает указанное представление у директора, визирует подписью ответственного работника бухгалтерии и передает в учебную часть не позднее даты отчисления, указанной в представлении.

4) Учебная часть в течение 5 рабочих дней формирует проект приказа об отчислении (Приложение 8). Дата отчисления обучающегося должна соответствовать дате отчисления, указанной в мотивированном представлении.

5) В случае предоставления обучающемуся рассрочки (отсрочки) по оплате образовательных услуг, срок, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, продлевается на период предоставления такой рассрочки (отсрочки).

3.8 Отчисление обучающего в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, осуществляется в следующем порядке:

1) Заведующий отделением готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 6), подписывает указанное представление у директора, визирует подписью ответственного работника отдела бухгалтерии и передает в учебную часть не позднее даты отчисления, указанной в представлении.

2) Учебная часть в течение 5 рабочих дней формирует проект приказа об отчислении (Приложение 8). Дата отчисления обучающегося должна соответствовать дате отчисления, указанной в мотивированном представлении.

3.9 Отчисление обучающего по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из колледжа, осуществляется в следующем порядке:

1) Заведующий отделением готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 7) с приложением соответствующих документов (например: при отчислении в связи со смертью обучающегося — копия свидетельства о смерти; в случае осуждения обучающего к наказанию, исключающему продолжение обучения в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, — копия приговора суда), подписывает указанное представление у директора проректора) и передает его в учебную часть, предварительно заверив его подписью ответственного работника бухгалтерии:

- в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на бюджетной основе, - в секторе стипендиального обеспечения для сверки расчетов по стипендиальным выплатам;

- в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на платной основе, - в секторе учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам для сверки расчетов в части наличия либо отсутствия задолженности по договорным обязательствам.

2) Учебная часть в течение 5 рабочих дней с даты получения мотивированного представления формирует проект приказа об отчислении (Приложение 8). Дата отчисления обучающегося должна соответствовать дате отчисления, указанной в мотивированном представлении.

3.10 Договор на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося из колледжа, указанной в приказе об отчислении.

3.11 Приказы об отчислении обучающихся (за исключением приказов об отчислении обучающихся в связи с получением образования) согласовываются с ответственными работниками бухгалтерии, юристом и подписываются директором колледжа.

Приказы об отчислении обучающихся в связи с получением образования согласовываются с ответственными работниками бухгалтерии, учебной частью и подписываются директором колледжа.

3.12 В случае отчисления обучающегося, с которым заключен договор на оказание платных образовательных услуг, учебная часть в трехдневный срок после издания приказа об отчислении вручает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося подготовленное юристом уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из колледжа (Приложение 3) и справку об обучении или о периоде обучения, либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося, или иным способом, предусмотренным локальными нормативными актами колледжа.

3.13 При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимися, осуществляющими обучение на бюджетной основе, заведующий отделением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из колледжа, вместе с уведомлением об отчислении (Приложение 3) справку об обучении или о периоде обучения либо, в случае невозможности выдачи указанных документов обучающемуся лично, направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

3.14 При прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося секретарь учебной части выдает обучающемуся обходной лист.

3.15 При отчислении из колледжа обучающийся обязан сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, подписанный обходной лист. Работники учебной части подшивают в личное дело обучающегося зачетную книжку, студенческий билет, оригиналы документов, послуживших основанием для его отчисления, и ставят отметку об отчислении обучающегося с указанием даты и номера приказа о его отчислении.

3.16 В случае отчисления обучающегося, осуществляющего обучение на платной основе, работники соответствующего отдела бухгалтерии производят сверку расчетов в части наличия либо отсутствия у него задолженности по договорным обязательствам.

7

В случае наличия у обучающегося задолженности по оплате образовательных услуг работники бухгалтерии предоставляют соответствующую информацию юристу колледжа с приложением справки, содержащей подробный расчет образовавшейся у обучающегося задолженности (сведения о стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, сумме/суммах поступившей оплаты и имеющейся задолженности, включая периоды образования задолженности и размеры задолженности за каждый период), и подтверждающих документов для проведения претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по оплате образовательных услуг.

3.17 Директор колледжа обязан осуществлять контроль за соблюдением предусмотренного настоящим Положением порядка отчисления обучающегося, в том числе за соблюдением предусмотренных сроков вручения/направления соответствующих уведомлений обучающимся, сроков отчисления обучающихся.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением совета колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе



Т.Н. Рачкова

Зав. отделениями




Е.Н. Функ

Ю.В. Васильева

Председатели ПЦК




Н.Н. Лебедева

М.Н. Алехина

Ведущий юрисконсульт



И.А. Авдеева

8

Приложение № 1 к Положению об
отчислении обучающихся БКПТ ОГУ

Директору БКПТ ОГУ _____
(Ф.И.О.)

обучающегося (щейся) _____ курса
специальности _____

_____ группы _____

_____ (указать полностью Ф.И.О.)

Заявление
об отчислении

Прошу отчислить меня из числа обучающихся **Бузулукского колледжа промышленности и транспорта ОГУ** _____ курса специальности _____ очной (заочной) формы обучения, с бюджетной основы (по договору с оплатой стоимости обучения) по собственному желанию.

(дата)

подпись

расшифровка

(дата)

подпись

расшифровка

(родителя/законного представителя)

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Приложение 2 к Положению об
отчислении обучающихся из БКПТ ОГУ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)

Иванову Ивану Ивановичу

№ _____ от _____
г. Бузулук

уведомление о наличии задолженности

Уважаемый Иван Иванович!

«___» _____ 20___ г. между Вами и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Оренбургский государственный университет» в лице директора Бузулукского колледжа промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – колледж) Кондрачук Нины Дмитриевны, действующего на основании доверенности №___ от «___» _____ 20___ г. заключен договор №___ на оказание платных образовательных услуг (далее – договор).

Согласно подпункту 2.2.1 Договора, Заказчик обязан своевременно вносить плату за обучение в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. В соответствии с пунктом 3 Договора Заказчик производит предоплату до издания приказа о зачислении Обучающегося на обучение, а после окончания курса – до 15 июля за следующий учебный год.

На данный момент Вам необходимо до (указать дату) оплатить задолженность за _____ семестр _____ курса в размере _____ руб. путем перечисления указанной суммы на расчетный счет колледжа банковским переводом.

В соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» колледж вправе досрочно прекратить с Вами образовательные отношения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

На основании вышеизложенного в случае неуплаты Вами задолженности в указанный срок колледжем будет рассмотрен вопрос о прекращении с Вами образовательных отношений и взыскании с Вас суммы задолженности в принудительном порядке, в связи с чем, помимо суммы основного долга, Вы будете обязаны уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами, рассчитанные в соответствии со статьей 395 ГК РФ по день фактического

погашения, расходы по уплате государственной пошлины в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

Директор

Н.Д. Кондрачук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)

Приложение 3 к Положению об
отчислении обучающихся из БКПТ ОГУ

Иванову Ивану Ивановичу

№ _____ от _____
г. Бузулук

уведомление о расторжении договора
в одностороннем порядке и отчислении
обучающегося из колледжа

Уважаемый Иван Иванович!

«__» _____ 20__ г. между Вами и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Исполнитель), в лице директора Бузулукского колледжа промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – колледж) Кондрачук Нины Дмитриевны, действующего на основании доверенности № __ от «__» _____ 20__ г. заключен договор № __ на оказание платных образовательных услуг (далее – договор).

В соответствии с ч. 7 ст. 54 и п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут колледжем в одностороннем порядке в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Настоящим уведомляем, что в связи с _____

приказом от «__» _____ 20__ г. Вы отчислены из колледжа с «__» _____ 20__ г.

и заключенный с Вами договор расторгнут с даты отчисления.

В соответствии с пунктом 5 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляет Вам справку об обучении (о периоде обучения).

Директор

Н.Д. Кондрачук

И.А. Авдеева
тел. (35342)52576



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Приложение 4 к Положению об
отчислении обучающихся БКПТ ОГУ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(БКПТ ОГУ)

Директору БКПТ ОГУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины обучающийся может быть отчислен из колледжа.

Прошу отчислить из колледжа за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины обучающегося(щуюся) _____ курса,
_____ группы, _____ формы обучения,
_____ с «_____» _____ 20__ г.
(указать полностью Ф.И.О.)

Обучается на _____ основе
(бюджетной, платной)

(указать, в чем выражается невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному исполнению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; указать дисциплины, по которым имеются неудовлетворительные оценки).

Заместитель директора по УР _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий отделением _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Если обучающийся обучается на платной основе, то в представлении директор колледжа делает запись «К занятиям не приступил(а) с «_____» _____ 202__ г.».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(БКПТ ОГУ)

14
Приложение 5 к Положению об
отчислении обучающихся из БКПТ ОГУ

Директору БКПТ ОГУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

об отчислении обучающегося

В соответствии с ч.7 ст.54 и п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг обучающийся может быть отчислен из колледжа.

Прошу отчислить из колледжа за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг обучающегося _____ курса, группы _____, формы обучения, _____, (указать полностью Ф.И.О.)

с «___» _____ 202__ г.

Заместитель директора по УР _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий отделением _____ И.О. Фамилия
(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(БКПТ ОГУ)

Приложение 6 к Положению об
отчислении обучающихся БКПТ ОГУ

Директору БКПТ ОГУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

об отчислении обучающегося

В соответствии с ч.7 ст.54 и п. 2 ч.2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося, он может быть отчислен из колледжа.

Ввиду того, что надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие _____

_____ (указать в чем выражаются действия(бездействия) обучающегося)

_____, обучающегося

_____ (указать полностью Ф.И.О.)

_____ курса, группы, _____ формы обучения, прошу отчислить

указанного обучающегося с «_____» _____ 202__ г.

Заместитель директора по УР _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий отделением _____ И.О. Фамилия
(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(БКПТ ОГУ)

16
Приложение 7 к Положению об
отчислении обучающихся БКПТ ОГУ

Директору БКПТ ОГУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

об отчислении обучающегося

В соответствии с п.3 ч.2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, обучающийся может быть отчислен из колледжа.

В связи с _____

(указать обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и колледжа)

_____, обучающегося

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ курса, группы, _____ формы обучения, прошу отчислить

указанного обучающегося с «_____» _____ 202__ г.

Обучается на _____ основе.
(бюджетной, платной)

Заместитель директора по УР _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Заведующий отделением _____ И.О.Фамилия
(подпись)