



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(БКПТ ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

17.12.2024 № 120

г. Бузулук

о порядке оказания материальной
поддержки обучающимся БКПТ ОГУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета колледжа
от «17» 12 2024 г.

протокол № 23

Председатель Совета колледжа,
Директор Н.Д. Кондрачук



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», положением Бузулукского колледжа промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

1.2 Настоящее Положение определяет категории обучающихся Бузулукского колледжа промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – колледж), нуждающихся в материальной поддержке, порядок определения размеров материальной помощи и принятия решений об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

2 Категории обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке. Порядок определения размеров материальной помощи.

2.1 Оказание материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда осуществляется обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающим основные образовательные программы среднего профессионального обучения и относящимся к категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению (далее — нуждающиеся обучающиеся).

2.2 На материальную поддержку нуждающиеся обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

2.3 Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.4 Размер материальной помощи определяется путем умножения базового размера стипендии, утверждаемого приказом директора на повышающий коэффициент, установленный приложением № 1 к настоящему Положению, в зависимости от принадлежности обучающегося к определенной категории, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Базовый размер стипендии равен установленному Правительством Российской Федерации нормативу для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии обучающимся по образовательным программам высшего образования, с учетом районного коэффициента и уровня индексации.*

Обучающимся, получающим в качестве вида государственной социальной помощи федеральную социальную доплату в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», размер материальной помощи устанавливается в размере государственной социальной стипендии, действующем на дату выплаты, с учетом районного коэффициента.

3 Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

3.1 Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся подает заместителю директора по молодежной политике и взаимодействию с сообществами личное заявление на имя директора колледжа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении материальной поддержки должно быть завизировано директором колледжа. Документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся, должны быть заверены подписью классного руководителя, директора.

3.2 Заместитель директора по молодежной политике и взаимодействию с сообществами осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов в соответствии с требованиями приложения № 1 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся (далее — Комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся колледжа.

3.3 Комиссия создается приказом директора колледжа. В состав комиссии по должности входят: заместитель директора по молодежной политике и взаимодействию с сообществами, который является ее председателем, и члены

* Базовый размер материальной помощи подлежит индексации на основании письменных указаний Минобрнауки России.

комиссии: заведующий дневным отделением, главный бухгалтер, председатель Студенческого совета БКПТ ОГУ.

3.4 Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется Комиссией в следующем месяце до 10 числа.

3.5 Комиссия выявляет нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.7 На основании протокола Комиссии заместитель директора по молодежной политике и взаимодействию с сообществами в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет приказ об оказании материальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и обеспечивает его согласование.

Надлежаще оформленные протокол заседания Комиссии, документы, являющиеся основаниями для оказания материальной поддержки обучающимся, приказ об оказании материальной поддержки передаются в бухгалтерию колледжа не позднее 15 числа текущего месяца. Ответственность за несвоевременное предоставление (непредставление) вышеуказанных документов в бухгалтерию колледжа несет заместитель директора по молодежной политике и взаимодействию с сообществами.

3.8 Бухгалтерия колледжа на основании приказа директора колледжа начисляет нуждающемуся обучающемуся сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии.

3.9 Материальная поддержка предоставляется нуждающемуся обучающемуся не более одного раза в календарном году. В исключительных случаях по письменному ходатайству заведующего дневным отделением, Студенческого совета БКПТ ОГУ на основании решения Комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся обучающемуся более одного раза в год. Заместитель директора по молодежной политике и взаимодействию с сообществами ведет учет обучающихся, которым была оказана материальная поддержка в календарном году.

3.10 Обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, колледж вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности оказывается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

4 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением совета колледжа. Настоящее Положение отменяется решением совета колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе



Т.Н. Рачкова

Заместитель директора по МП и ВС



Е.Н. Функ

Главный бухгалтер



Л.Н. Останина

Ведущий юрисконсульт



И.А. Авдеева

Перечень категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке

№ п/п	Категория обучающегося	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Размер повышающего коэффициента
1	Обучающиеся, понесшие затраты на лечение, операцию, в связи с заболеванием, травмой	- копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах); - документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату операций, процедур и др.; - справка учебной части о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта.	2
2	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, стихийное бедствие, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера и др.)	- справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства; - справка учебной части о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта.	3
3	Обучающиеся, потерявшие в период обучения близких родственников (родителей/родителя, сестру, брата), опекуна, попечителя	- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим близкого родственника, опекуна, попечителя; - копии документов, подтверждающих факт родства, установления опекуна, попечительства; - справка учебной части о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	3

4	Неполные студенческие семьи, где обучающийся очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; - справка учебной части о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	2
5	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки учебной части о том, что родители являются обучающимися очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	2
6	Обучающиеся, имеющие единственного родителя, доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия документа о лишении родительских прав; - справка учебной части о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя; - справка о доходах родителя по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае отсутствия места работы – трудовая книжка (+ копия) и заявление о подтверждении данного факта);	2

7	Обучающиеся, имеющие двух родителей, суммарный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту их регистрации	- иные документы. - справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении; - справка учебной части о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя; - справка о доходах родителей по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае отсутствия места работы – трудовая книжка (+ копия) и заявление о подтверждении данного факта); - иные документы.	2
8	Обучающиеся из неполных семей, проживающие с одним из родителей, доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении; - справка учебной части о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя; - справка о доходах родителя по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае отсутствия места работы – трудовая книжка (+ копия) и заявление о подтверждении данного факта); - иные документы.	2
9	Обучающиеся, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих, или единственного родителя); - копия решения суда о лишении родительских прав; - копии документов, подтверждающих родство; - справка учебной части о том, что является обучающимся	2

10	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом	очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. - копия справки об инвалидности; - справка учебной части о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя.	2	
11	Обучающиеся, попавшие в иные трудные жизненные ситуации, ухудшающие условия их жизнедеятельности.	- документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации; - справка учебной части о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя.	2	
12	Обучающиеся, получающие в качестве вида государственной социальной помощи федеральную социальную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	- справка ГУ – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации; - справка учебной части о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	В размере государственной социальной стипендии, действующем на дату выплаты, с учетом районного коэффициента	
13	Обучающиеся, являющиеся участниками специальной военной операции, детьми, супругами участников специальной военной операции	- документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции; - свидетельство о рождении обучающегося (+ копия); - свидетельство о заключении брака (+ копия); - справка о составе семьи.	2	

Приложение № 2 к Положению
о порядке оказания материальной
поддержки обучающимся БКПТ ОГУ

Директору БКПТ ОГУ

(указать Ф.И.О.)

обучающего(й)ся _____ курса
факультета _____
группы _____
тел. _____

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Не возражаю
Заведующий отделением

(подпись)
М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению
о порядке оказания материальной
поддержки обучающимся БКПТ ОГУ

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

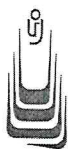
заседания комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии – Заместитель директора по МП и ВС _____
члены комиссии: _____
заведующий отделением _____
главный бухгалтер _____
председатель Студенческого совета ОГУ _____

СЛУШАЛИ: об оказании материальной поддержки _____

РЕШИЛИ: оказать в (указать месяц, год) материальную поддержку в форме материальной помощи следующим нуждающимся обучающимся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Категория	Размер материальной помощи
1.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(БКПТ ОГУ)

ПРИКАЗ

№ _____
г. Бузулук

об оказании материальной поддержки
обучающимся

На основании протокола заседания комиссии по материальной поддержке
нуждающихся обучающихся от «__» _____ 20__ года № ____

п р и к а з ы в а ю:

1 Оказать материальную поддержку следующим нуждающимся обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Категория нуждающихся обучающихся	Размер
----------	--------	-----------	--------	---	--------

2 Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по МП и ВС
Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по МП и ВС

И.О. Фамилия

Согласовано:

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Председатель Студенческого совета БКПТ ОГУ

И.О. Фамилия