

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по выполнению практических работ дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность

21.02.01 Разработка нефтяных и газовых месторождений

Квалификация

техник-технолог

Форма обучения

очная

Бузулук 2024

# Практическая работа 1

**Тема: «Оформление документации, создание и редактирование текстовой части курсовой работы»**

## *Ход работы:*

1. Создать на рабочем столе папку
2. Присвоить ей имя «**группа № \_\_**»
3. Открыть папку «**группа №\_**», создать в ней документ «**титульный лист.doc**»
4. Напечатать по образцу титульный лист к курсовому проекту  
Шапка-14  
Название - Курсовой проект - 27Ж  
Все остальное - 16
5. Создать в папке «**группа № \_**» документ «**пояснительная записка.doc**»
6. Напечатать в документе «**пояснительная записка.doc**» все из образца практической работы (шрифт - заголовок **16Ж**, все остальное 14 TimesNewRoman)
7. Создать в папке «**группа№**» документ «**отчет.doc**»
8. Напечатать в документе «**отчет.doc**» - тему, цель, ход работы (заголовок **16Ж** все остальное 14 TimesNewRoman)
9. Сохранить в своей папке документ: «**титульный лист.doc**», «**пояснительная записка.doc**», «**отчет.doc**»
11. Для всех документов параметры страницы:  
Левое - 2 см, правое - 1 см, верхнее -1 см, нижнее - 1 см (Интервал - 1,5)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Бузулукский колледж промышленности и транспорта

## КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

**По дисциплине:** «Организация и методика профессионального обучения»

**Специальность:** 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Руководитель проекта**

\_\_\_\_\_ Лебедева Н.Н.

**Исполнитель:**

**Студент группы №\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Оценка**\_\_\_\_\_

Бузулук 2024

**Пояснительная записка к курсовому проекту  
на тему:**

№ « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

**Содержание:**

1. Введение.
2. Характеристика и учебно-воспитательная задача темы.
3. Распределение учебного материала по отдельным урокам (упражнениям).
4. Рабочее место мастера производственного обучения учащегося
5. Методика проведения вводного инструктажа.
6. Самостоятельная работа учащихся и методика проведения текущего инструктажа.
7. Методика проведения заключительного инструктажа.
8. Методические рекомендации по выполнению домашнего задания.
9. План урока производственного обучения
10. Инструкционная карта технологического процесса, чертеж, схема, маршрутная карта.
11. Список используемой литературы.

|                  |             |                 |             |             |  |            |             |               |
|------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|--|------------|-------------|---------------|
|                  |             |                 |             |             |  |            |             |               |
|                  |             |                 |             |             |  |            |             |               |
| <i>Изм</i>       | <i>Лист</i> | <i>№ докум.</i> | <i>Подп</i> | <i>Дата</i> |  |            |             |               |
| <i>Разраб.</i>   |             |                 |             |             |  | <i>Лит</i> | <i>Лист</i> | <i>Листов</i> |
| <i>Пров.</i>     |             |                 |             |             |  |            |             |               |
|                  |             |                 |             |             |  |            |             |               |
| <i>Н. контр.</i> |             |                 |             |             |  |            |             |               |

## Практическая работа 2

**Тема: «Оформление документации, требование к созданию и редактированию таблиц в текстовом редакторе»**

### *Ход работы:*

1. Создать на рабочем столе папку
2. Присвоить ей имя «**группа № \_\_**»
3. Открыть папку «**группа № \_\_**», создать в ней документ «**состав парка.doc**»
4. Напечатать по образцу текстовый документ, создав таблицу, состоящую из 3 столбцов и 25 строк, заполнить по образцу  
Шрифт – заголовок **14Ж Times New Roman**, все остальное - 14 Times New Roman, интервал - 1,0
5. Создать в папке «**группа №\_\_**» документ «**таблицы.doc**»
6. Напечатать в документе «**таблицы.doc**» все из образца практической работы, шрифт - 14 Times New Roman
7. Создать в папке «**группа №\_\_**» документ «**отчет.doc**»
8. Напечатать в документе «**отчет.doc**» - тему, цель, ход работы (шрифт заголовков 16Ж, текст - 14 TimesNewRoman, интервал 1,5)
9. Сохранить в своей папке документ **состав парка.doc**», «**таблицы.doc**», «**отчет .doc**»
10. Параметры страницы для всех текстовых документов  
левое - 2 см  
правое - 1 см  
верхнее - 1 см  
нижнее - 1 см

## Состав парка автомобилей (тип, марка) предприятия

**Таблица 1.1 – Список автомобильного парка ООО «Грузоперевозчик»**

| Марка АТС               | Наименование типа АТС  | Количество |
|-------------------------|------------------------|------------|
| УАЗ-22069               | микроавтобус           | 7          |
| УАЗ-3909                | грузопассажирский      | 17         |
| ПАЗ-32053               | автобус                | 37         |
| УРАЛ-4320-1912-30       | автогидроманипулятор   | 1          |
| УРАЛ-4320КС-45717-1     | автокран               | 5          |
| КАМАЗ-53212             | бортовые               | 10         |
| КАМАЗ-431010            | трубовозы              | 6          |
| ТАТРА-815               | самосвалы              | 15         |
| Газ-3897                | бортовые               | 13         |
| КАМАЗ-54115             | седельный тягач        | 7          |
| Т-170                   | бульдозеры             | 25         |
| HIGER-KLQ6885Q          | автобус                | 4          |
| TOYOTA LAND CRUISER 150 | легковой               | 4          |
| ГАЗ-3308 ПИК            | лаборатории            | 2          |
| ТАТРА-815 МР-27         | подъемники             | 2          |
| УАЗ-2206                | микроавтобус           | 8          |
| КАМАЗ-43114С АТЗ-56152  | маслотопливозаправщики | 3          |
| МАЗ-5336                | бортовые               | 10         |
| КРАЗ-260                | автотягач (колесный)   | 4          |
| ЗИЛ-131НА               | автофургоны            | 1          |
| УРАЛ-4320 ПА-80         | Насосные агрегаты      | 1          |
| КАВЗ-423800             | автобус                | 5          |
| SCANIA                  | автоцистерны           | 4          |
| КАМАЗ-65111             | очистно-уборочные      | 1          |

**Таблица 1.5 - Трудоемкости ЕО, ТО и ТР**

| Подвижной состав                                | Вид технического воздействия | Нормативные трудоемкости ЕО, ТО (челч) и ТР (челч/1000 км) | Коэффициенты корректирования |                |                |                |                | Скорректированные нормативные трудоемкости ЕО, ТО (челч) и ТР (челч/1000 км) |
|---|------------------------------|--|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
|   |                              |  | k <sub>1</sub>               | k <sub>2</sub> | k <sub>3</sub> | k <sub>4</sub> | k <sub>5</sub> |  |
|   | ЕО                           | 0,67   | 1,2                          | 1,0            | 1,0            | 1,55           | 0,9            | 0,60   |
| Группа автомобилей приведенная к базовой модели | ТО-1                         | 2,29   |                              |                |                |                |                | 2,06   |
|   | ТО-2                         | 9,98   |                              |                |                |                |                | 8,98   |
|   | ТР                           | 6,7  |                              |                |                |                |                | 11,22  |

**Таблица 1.6 - Годовые объемы работ по группе автомобилей**

| Наименование работ         | Объем работ, ччас |
|----------------------------|-------------------|
| Ежедневное обслуживание    | 6968              |
| ТО-1                       | 1197              |
| ТО-2                       | 2604              |
| Текущий ремонт             | 31271             |
| Д-1                        | 478               |
| Д-2                        | 469               |
| Вспомогательные работы     | 8597,4            |
| Работы по самообслуживанию | 4298,7            |
| Итого                      | 55883,1           |

**Таблица 1.7 - Характеристика искусственной вентиляции на участке**

| Участок    | Площадь, м <sup>2</sup> | Часовая кратность обмена воздуха | Вид вентилятора | Марка вентилятора | Протоочная вентиляция (м <sup>3</sup> /мин) | Установленная мощность двигателя, кВт | Тип электродвигателя |
|------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------|---|---------------------------------------|----------------------|
| Агрегатный | 150                     | 5                                | Искусственный   | ЭВД №2            | 3360  | 1,5                                   | А-41-3               |

## Практическая работа №3

Тема: «Оформление документации, требования к созданию формул, символов в текстовом редакторе»

### *Ход работы:*

1. Создать на рабочем столе папку
2. Присвоить ей имя «**группа №**»
3. Открыть папку «**группа №**», создать в ней документ «**расчет числа.doc**»
4. Напечатать по образцу текстовый документ, стиль шрифта - заголовок - **14 ЖCalibri**, весь текст 14 CalibriИнтервал - 1,5
5. Создать в папке «**группа №\_**» документ «**объем работ.doc**»
6. Напечатать в документе «**объем работ.doc**» все из образца практической работы, с тиль шрифта - заголовок **14Ж**, текст - 14 TimesNewRomanИнтервал - 1,0
7. Создать в папке «**группа №**» документ «**отчет.doc**»
8. Напечатать в документе «**отчет.doc**»- тему, цель, ход работы (заголовок **16Ж** все остальное 14 TimesNewRoman)
9. Сохранить в своей папке документ: «**расчет числа.doc**», «**объем работ.doc**» «**отчет.doc**»
10. Параметры страницы для всех текстовых документов  
левое - 1 см  
правое - 1 см  
верхнее - 1 см  
нижнее - 1 см

## Расчет числа ТО на группу (парк) автомобилей за год

Коэффициент технической готовности:

- для грузовых и легковых автомобилей

$$a_1 = 1 / (1 + 1_{CC} D_{ТО-ТР} K_2 / 1000), \quad (2.3)$$

где  $D_{ТО-ТР}$  - норма простоя в ТО и ТР на 1000 км пробега;

- для автобусов

$$a_1 = 1 / [1 + 1_{CC} (D_{ТО-ТР} K_2 / 1000 + D_K / L_K)], \quad (2.4)$$

где  $D_K$  - число дней простоя автобусов в КР (см. прилож. 2.1).

Годовой пробег единицы подвижного состава

$$L = D_{рабг} 1_{CC} a_T \quad (2.5)$$

Годовое количество ЕО<sub>с</sub>

$$\sum N_{ЕОс.г} = A_{И} L_T / 1_{CC} = A_{И} D_{рабг} a_T \quad (2.6)$$

Годовое количество ТО-1

$$2N_{ЕО} = A_{И} L_T (1 / L_1 - 1 / L_2). \quad (2.7)$$

Годовое количество ТО-2

$$\sum N_{-2г} = A_{И} (L_T / L_2) \quad (2.8)$$

Годовое количество ЕО<sub>т</sub>

$$\sum N_{ЕОт} = N_{1.г} + N_{2.г} 1,6, \quad (2.9)$$

где 1,6 - коэффициент, учитывающий выполнение ЕО<sub>т</sub> при ТР

### Определение годового числа диагностических воздействий

Годовая программа Д-1 на парк автомобилей

$$\sum N_{д1} = 1,1 \sum N_{1.г} + \sum N_{2.г} \quad (2.10)$$

где 1,1 - коэффициент, учитывающий выполнение Д-1 при ТР

Годовая программа Д-2 на парк автомобилей

$$\sum N_{д2} = 1,2 \sum N_{2.г} \quad (2.11)$$

где 1,2 - коэффициент, учитывающий выполнение Д-2 при ТР

## Практическая работа №4

**Тема: «Оформление документации, требования к оформлению списка литературы, оглавление, сноски в текстовом редакторе»**

### *Ход работы:*

- 1.Создайте папку на рабочем столе
- 2.Присвойте ей имя «**группа № \_\_**»
3. Откройте папку «**группа №\_\_\_\_**», создайте в ней документ «**литература. doc**»
- 4.Откройте документ «**литература. doc**» и напечатайте по образцу данный документ
- 5.Сохраните документ «**литература. doc**» в своей папке,
- 6.Создайте в папке «**группа №\_\_\_\_**» текстовый документ «**отчет doc**», напечатайте в нем: тему, цель, ход работы.

### **3. Информационное обеспечение дисциплины**

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие: [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2019. – 445 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 24.11.2023). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст: электронный.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (дата обращения: 24.11.2023). – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст: электронный

## Практическая работа №5

Тема: «Оформление документации, создание таблиц в табличном редакторе Excel»

### *Ход работы:*

1. Создать на рабочем столе папку
2. Присвоить имя «**группа №**»
3. Создать в папке «**группа №**» табличный документ «**таблица.xls**»
4. Построить таблицу из 5 столбцов и 8 строк, 8 строка - «**итога**»
5. Ввести данные по образцу таблицы
6. Просчитать по формуле столбец «**общая стоимость**»
7. Формула: = **количество \* цена**
8. Просчитать «**итога**» по столбцу «**общая стоимость**», используя значок «**автосумма**»  $\Sigma$
9. На втором листе построить вторую таблицу, состоящую из 4 столбцов и 17 строк, 17 строка - «**итога**»
10. Заполнить по образцу и добавить самостоятельно 15 наименований, кол-во, цена, общую стоимость просчитать по формуле = **количество \* цена**
11. Просчитать **итога** по столбцу «**общая стоимость**», используя значок «**автосумма**»  $\Sigma$
12. Построить диаграмму по 1 таблице «**Стоимость материалов**» - круговая, в разрезе, в строках, на имеющемся листе
13. Название диаграммы: «**стоимость материалов**»
14. Построить диаграмму по 2 таблице «**Стоимость покупных деталей**» - линейчатая, в столбцах, на имеющемся листе
15. Название диаграммы: «**стоимость покупных деталей**»
16. Создать в папке «**группа №**» текстовый документ «**отчет.doc**»  
Напечатать: **тему, цель, ход работы** (шрифт - заголовок - **16Ж**, текст - 14 Times Ne; Roman) интервал - 1,5

Таблица 1- Стоимость материалов в рублях

| Наименование                    | Ед. измер. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. |
|---------------------------------|------------|--------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Металлический уголок 70x70x4 | м          | 0,6    | 80                    |                       |
| 2. Швеллер № 120                | м          | 0,6    | 300                   |                       |
| 3. Диск отрезной                | шт.        | 1      | 200                   |                       |
| 4. Краска -черная               | кг.        | 0.5    | 100                   |                       |
| 5. Краска -красная              | кг.        | 0,05   | 150                   |                       |
| 6. Электроды МЭР-4              | шт.        | 0      | 45                    |                       |
| Итого:                          |            |        |                       |                       |

Таблица 2 - Стоимость покупных деталей в рублях

| Наименование детали, агрегата              | Кол-во, шт. | Цена за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. |
|--|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Передняя подвеска КАМАЗ-5320 (в сборе) б/у | 1           | 2000                  |                       |
| Итого:                                     |             |                       |                       |

## Практическая работа №6

**Тема: «Оформление документации, создание таблиц, формул в табличном редакторе Excel»**

### *Ход работы:*

1. Создайте папку на рабочем столе
2. Присвойте ей имя «**группа №**»
3. Откройте папку «**группа № \_**», создайте в ней табличный документ «**таблица.xls**»
4. Откройте табличный документ «**таблица.xls**» и **напечатайте** по образцу данные таблицы, заполнив пустые ячейки своими фамилиями и оценками по данным дисциплинам.
  - Просчитайте по формулам - столбец «**средний балл**», формула начинается со знака равно =  $(3+4+3+3+3+4+4+5)/8$  (складываются все оценки и делятся на количество предметов - 8)
  - Отредактировать таблицу по заданию пункта 8
5. Выделите таблицу, зайдите на стандартной панели меню «**вставка**» «**гистограмма**» и по образцу постройте 3 диаграммы к таблице
6. Сохраните табличный документ «**таблица.xls**» в своей папке
7. Создайте в папке «**группа №**» текстовый документ «**отчет.doc**», напечатайте в нем: тему, цель, ход работы.
8. Параметры страницы (левое 2см, правое 1см, верхнее 1,5, нижнее 1,2см заголовков **16Ж**, весь текст 14 Times New Roman, межстрочный интервал 1,5



## Практическая работа №7

Тема: «Организация расчетов в табличном редакторе, создание таблиц, формул и построение диаграмм в Excel»

### *Ход работы:*

1. Создайте папку на рабочем столе
2. Присвойте ей имя «**группа № \_\_**»
3. Откройте папку «**группа № \_**», создайте в ней табличный документ «**таблица.xls**»
4. Откройте табличный документ «**таблица.xls**» и напечатайте по образцу данные таблицы, просчитав по формулам - премию, ур.коэффициент, всего начислено:
  - Премия составляет 30% от оклада  $(17868*30)/100$
  - Уральский коэффициент составляет 15% от оклада  $(17868*15)/100$
  - Всего начислено: Оклад + Премия + Уральский коэффициент
  - Каждая формула начинается со знака =
  - Используя значок автосуммы  $\Sigma$  просчитайте суммирование по столбцам
  - Отредактировать таблицу по заданию пункта 8
5. Выделите таблицу, зайдите на стандартной панели меню «**вставка**» «**гистограмма**» и по образцу постройте 3 диаграммы к таблице
6. Охраните табличный документ «**таблица.xls**» в своей папке
7. Создайте в папке «**группа №**» текстовый документ «**отчетное**», напечатайте нем: тему, цель, ход работы.
8. Параметры страницы (левое 2см, правое 1см, верхнее 1,5 , нижнее 1,2см заголовок **16Ж**, весь текст 14 Times New Roman, межстрочный интервал 1,5

## Ведомость заработной платы

| № п/п        | ФИО             | разряд | Отрабо<br>тано<br>дней | оклад | премия | Ураль<br>ский<br>коэфф<br>ициент | Всего<br>начислено |
|--------------|-----------------|--------|------------------------|-------|--------|----------------------------------|--------------------|
| 1            | Иванов С.П.     | 13     | 21                     | 17868 |        |                                  |                    |
| 2            | Петров М.Д.     | 11     | 23                     | 13654 |        |                                  |                    |
| 3            | Смирнов А.В     | 10     | 20                     | 11975 |        |                                  |                    |
| 4            | Федоров П.О     | 12     | 23                     | 12456 |        |                                  |                    |
| 5            | Пашкова Э.Д     | 13     | 21                     | 17546 |        |                                  |                    |
| 6            | Чеботарь И.Э    | 9      | 22                     | 10956 |        |                                  |                    |
| 7            | Стеценко Т.З    | 11     | 23                     | 13996 |        |                                  |                    |
| 8            | Васильев О.П    | 11     | 21                     | 13246 |        |                                  |                    |
| 9            | Дмитриев С.Ю    | 14     | 23                     | 18765 |        |                                  |                    |
| 10           | Кобзолев И.И    | 12     | 21                     | 12774 |        |                                  |                    |
| 11           | Лагутина Ю.Э    | 11     | 22                     | 13654 |        |                                  |                    |
| 12           | Федулов И.Д     | 13     | 21                     | 17654 |        |                                  |                    |
| 13           | Артемьева И.И   | 14     | 22                     | 18793 |        |                                  |                    |
| 14           | Орешкова Д.Э    | 12     | 21                     | 12487 |        |                                  |                    |
| 15           | Григорьев А.А   | 13     | 23                     | 17764 |        |                                  |                    |
| 16           | Ущенко П.Ю.     | 12     | 21                     | 12884 |        |                                  |                    |
| 17           | Давыдов Ю.Д     | 14     | 23                     | 18564 |        |                                  |                    |
| 18           | Наливкин И.Л.   | 13     | 21                     | 17654 |        |                                  |                    |
| 19           | Перепелкина И.И | 12     | 22                     | 12457 |        |                                  |                    |
| 20           | Забогин Т.Д.    | 12     | 21                     | 12876 |        |                                  |                    |
| 21           | Федин ИЛ.       | 13     | 23                     | 17655 |        |                                  |                    |
| 22           | Илюшин М.О.     | 11     | 22                     | 13457 |        |                                  |                    |
| 23           | Чуркин И.Ю.     | 12     | 22                     | 12458 |        |                                  |                    |
| <b>ИТОГО</b> |                 |        |                        |       |        |                                  |                    |

## Практическая работа №8

**Тема: «Создание в графическом редакторе рисунка, линий, кривых, редактирование графических объектов».**

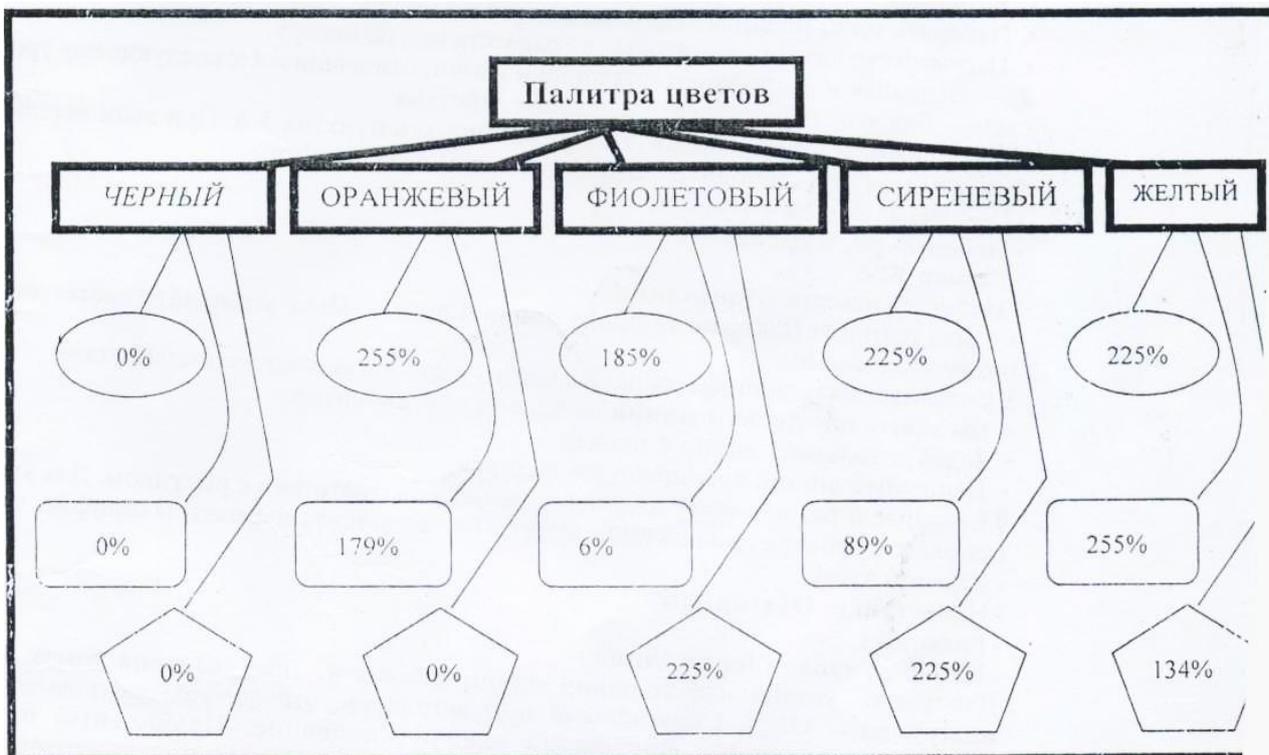
### *Ход работы:*

**Задание 1** Создание объекта векторной графики и работа с несколькими окнами. Создайте новый документ, содержащий схему, изображенную на **рис. 1**

Выполните команду основного меню **Файл|Создать**;

- В открывшемся диалоговом окне на вкладке Инструменты выберите Текстовый процессор (для Word – на вкладке Общие выберите документ Обычный);
- Выполните команду основного меню **Файл|Сохранить как**;
- Сохраните документ под именем **Proba2**;

1. Подключите инструменты рисования. Для этого в среде Word выполните команду основного меню Вид|Панели инструментов и выберите пункт Рисование или выполните щелчок по кнопке Рисование на Панели инструментов, появится панель



## Рисования.

2. Создайте рамку для надписи Рисования.

Для этого выполните следующие действия:

- выберите инструмент **Прямоугольник** на Панели инструментов;
- выберите *цвет линии* — темно-синий;
- нарисуйте рамку аналогично тому, как вы это делали в графическом редакторе **Paint**.

- задайте толщину линии, нажмите кнопку **Тип линии** на панели **Рисование**.

- нажмите кнопку **Цвет заливки** на панели **Рисование** и выберите, нет заливки

3. Добавьте надпись «Палитра цветов» первой строки схемы. Для этого выполните следующие действия:

- нажмите кнопку Надпись на Панели инструментов;
- выполните команду основного меню Текст|Шрифт;
- в появившемся диалоговом окне Шрифт установите следующие параметры:
  - **Шрифт: Times New Roman;**
  - Начертание: **Полужирный;**
  - Размер 14
  - Набор символов **Кириллица**
- Подтвердите исполнение нажав **ОК**
- Установите курсор на рабочем поле внутри рамки.
- Наберите текст надписи **Палитра цветов** в соответствии с рисунком.
- Переместите надпись так чтобы она разместилась по центру.

4. Создайте и расположите надписи и рамки, относящиеся к следующему уровню схемы. Для этого выполните следующие действия:

- Выполните действия аналогичные описанным в пунктах 5-6. При этом вставьте текст в буфер обмена и установите следующие параметры шрифта:

- 1
- Шрифт: **Times New Roman;**
- Начертание: **Курсив;**
- Размер 12
- Набор символов **Кириллица**

- Для рамки установите толщину линии 4 пункта. Цвет выбирайте соответственно названию в схеме.

5. Создайте связующие вектора. Для этого выполните следующие действия:

- Выберите инструмент **линия** на панели инструментов.
- Задайте толщину линии 4 пункта
- Нарисуйте линии, соединяющие надписи.

6. Создайте и расположите надписи и рамки в соответствии с рисунком. Для этого выполните действия аналогично пункту 7 и установите параметры шрифта.

- Шрифт: **Arial;**
- Начертание: **Обычный;**
- Размер **11**
- Набор символов **Кириллица**

Для рамки установите толщину линии 3 пункта. Для создания рамок используйте инструменты Овал, Скругленный прямоугольник, эти фигуры располагаются в меню Автофигуры|Основные фигуры на панели Рисование. Правильный пятиугольник выполняется инструментом Рисованная кривая из Панели инструментов.

**Задание 2.** Вставка и редактирование рисунков. Освойте технологические операции вставки в текстовый документ графических объектов для следующих вариантов:

- вставка готовой картинке;
- редактирование и вставка рисунка;
- изменение размера рисунка.

Для освоения технологии создания графических объектов воспользуйтесь уже созданным файлом Color Вставьте на титульный лист любую картинку из имеющихся в стандартном наборе.

**Создание отчета:**

1. Тема
2. Цель
3. Ход работы
4. Выход