

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ дисциплины ОП.12 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность

21.02.01 Разработка нефтяных и газовых месторождений

Квалификация

техник-технолог

Форма обучения

очная

Бузулук 2024

Содержание

1	Перечень практических работ.....	3
2	Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.....	3
3	Список использованных источников.....	14

1. Перечень практических работ

№ п/п	Раздел	Тема	Описание работы
1	2	3	4
1.	Право и законодательство	Конституционные обязанности человека и гражданина	Решение ситуационных и тестовых задач
2.	Право и экономика	Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью	Решение ситуационных и тестовых задач
3.	Право и экономика	Оформление договора	Составление проекта гражданско-правового договора
4.	Трудовое право и социальная защита	Порядок заключения трудового договора, основания его прекращения	Составление и оформление проекта трудового договора.
5.	Трудовое право и социальная защита	Материальная ответственность сторон трудового договора	Решение ситуационных и тестовых задач

2. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическая работа № 1

Тема: Конституционные обязанности человека и гражданина

Задание: решение ситуационных и тестовых задач

Цель работы:

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Формирование навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Развитие умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Время проведения: 2 часа.

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала.
 - Конституционный статус человека и гражданина
 - Классификация конституционных обязанностей

- Содержание конституционных обязанностей, закрепленные в Конституции РФ

2. Решение практических ситуаций
3. Решение задач тестового характера
4. Подведение итогов.

Оснащение: раздаточный материал, справочно-правовая система Консультант плюс

Ситуационные задачи

1. Гражданин К. совершил хищение государственного имущества. При задержании К. полностью признал себя виновным. На следующий день в средствах массовой информации появилось сообщение о том, что гражданин К. совершил преступление и находится под стражей. Какой конституционный принцип был нарушен и почему?
2. Гражданину А., находящемуся в следственном изоляторе, администрацией было отказано в праве участвовать в выборах депутатов Законодательного собрания области под предлогом того, что он обладает ограниченной дееспособностью и не волен в своем выборе. Несмотря на настойчивые требования гражданина А., в голосовании он участия не принял. При прокурорской проверке А. обратился к должностному лицу за разъяснением. Что должен ему ответить прокурор?
3. Следователь Петров, давая интервью журналисту Смирнову, познакомил последнего с содержанием уголовного дела гражданина Сидорова, обвинявшегося в убийстве своей соседки, гражданки Викуловой. Через неделю Смирнов опубликовал в газете интервью Петрова, в котором Сидоров был назван убийцей. Однако через два месяца был найден настоящий убийца Викуловой и выяснилось, что Сидоров невиновен. Какие нормы права были нарушены в описанном случае?
4. Гражданка Виолетова проживала со своим престарелым отцом, который был парализован и не мог самостоятельно передвигаться. Однажды она уехала в отпуск в другой город на две недели, оставив отца без присмотра. Соседи были возмущены поведением Виолетовой и подали заявление прокурору. Можно ли оценить поведение дочери как преступление?

Тестовое задание: найти один верный вариант ответа.

1. Как может быть охарактеризован правовой статус человека и гражданина?
 - а. Как система прав и ответственности;
 - б. как система прав и обязанностей;
 - в. как система взаимоотношений людей друг с другом;

- г. как система взаимоотношений между государством и индивидом.
2. При наличии каких определенных указанных ниже оснований Конституция РФ вводит институт ограничения прав и свобод?
- а. необходимости защиты основ конституционного строя;
 - б. в случае злоупотребления свободой печати;
 - в. в условиях чрезвычайного положения;
 - г. в случае злоупотребления собственностью;
3. Верно ли утверждение, что в условиях чрезвычайного положения допускается создание чрезвычайных судов?
- а. Да;
 - б. нет.
4. Из каких компонентов складывается право на свободу и личную неприкосновенность?
- а. Из признания обществом социальной ценности человека;
 - б. из уважения к частной жизни человека;
 - в. из права человека мыслить и поступать в соответствии со своими убеждениями;
 - г. индивидуальной свободы личности располагать собой по своему усмотрению.
5. Какие права граждан являются непременным условием функционирования всех других видов прав?
- а. Политические;
 - б. экономические;
 - в. социальные;
 - г. конституционные.
6. Что является гарантиями и одновременно конкретными формами реализации права граждан участвовать в управлении делами государства?
- а. обязанность государства осуществлять прогрессивные экономические и социальные реформы;
 - б. право избирать и быть избранными;
 - в. право граждан направлять индивидуальные и коллективные обращения в компетентные государственные органы;
 - г. право человека на труд;
7. В каком праве зафиксированы условия, обеспечивающие достойную жизнь и свободное развитие человека?
- а. В праве на социальную защиту;
 - б. в праве на достаточный уровень жизни, психического и физического здоровья;
 - в. в праве на охрану здоровья и медицинскую помощь.
8. Каково определение гражданства как институт внутреннего права каждой страны?
- а. Совокупность правовых норм, закрепляющих гарантии представления политических прав и доступа к государственной службе;
 - б. совокупность правовых норм, определяющих принадлежность лица к данному государству;
 - в. совокупность правовых норм, определяющих взаимные обязательства государства и гражданина.

9. Может ли гражданин Российской Федерации, имеющий двойное гражданство, уклоняться от выполнения обязанностей, вытекающих из гражданства РФ?

- а. да;
- б. нет.

10. Дата, принятая какого международного соглашения по правам человека ежегодно отмечается как «День прав человека»?

- а. Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах (16 декабря 1996 г.);
- б. Всеобщая декларация прав человека (10 декабря 1948 г.);
- в. Международный пакт о гражданских и политических правах (16 декабря 1966г.);
- г. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (16 декабря 1966г.);
- д. Второй Факультативный протокол к пакту о гражданских и политических правах (15 декабря 1989г.).

Практическая работа № 2

Тема: Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью

Задание: решение ситуационных и тестовых задач

Цель работы:

- 1. Закрепление теоретических знаний.
- 2. Формирование навыков работы с нормативными правовыми актами.
- 3. Обучение формулированию собственных решений.
- 4. Развитие умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Время проведения: 2 часа.

Ход занятия:

- 1. Краткое повторение пройденного материала.
- 2. Решение ситуационных задач
- 3. Решение задач тестового характера
- 4. Подведение итогов.

Оснащение: раздаточный материал, справочно-правовая система Консультант плюс

Тестовое задание: указать один правильный вариант ответа

1. Предпринимательская деятельность может осуществляться:

- А) только после обязательной государственной регистрации в соответствии с законом
- Б) в любое время без обязательной государственной регистрации
- В) по согласованию с местными органами власти как с регистрацией, так и без нее.

2. Индивидуальным предпринимателем может быть:
- А) Физическое лицо.
 - Б) Юридическое лицо.
 - В) Все вышеназванные.
3. Конституционная обязанность предпринимателя – это:
- А) прием на работу наемных сотрудников
 - Б) недопущение экономической деятельности, направленной на недобросовестную конкуренцию
 - В) обращение в суд в случае экономических разногласий
4. Посредническим предпринимательством называется...
- А) любая созидательная деятельность одного человека и его семьи
 - Б) некоторое дело, которым занят целый коллектив
 - В) деятельность предпринимателя, которая способствует нахождению продавцами покупателей и, наоборот, заключению между ними сделки купли-продажи
5. Дееспособность – это:
- а) отсутствие у гражданина психических расстройств и заболеваний;
 - б) способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;
 - в) способность иметь гражданские права и нести обязанности.

Практическая работа № 3 **Тема: Оформление договора**

Задание: составить проект гражданско-правового договора

Цель работы:

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Формирование навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Выбатывать умение и навыки составления и оформления хозяйственных договоров, на основе которых определяются порядок и формы участия предпринимательских структур в решении различных вопросов хозяйственного и социального развития предприятия.

Время проведения: 2 часа.

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала (понятие и содержание гражданско-правового договора, виды договоров)
2. Составление проекта договора
3. Подведение итогов.

Оснащение: раздаточный материал, справочно-правовая система Консультант плюс

Задание: составьте и оформите договор купли-продажи офисной мебели (столы, стулья, шкафы) согласно предлагаемой форме.

По договору № 38 от 18.10.2023 года ООО «УЮТ» в лице генерального директора (Ф.И.О.) действующего на основании Устава с одной стороны и АО «Оазис» в лице директора Смирнова Ивана Николаевича, действующего на основании Устава заключили договор о приобретении офисной мебели (столы, стулья, шкафы) в количестве 20 штук по цене: столы - 18000 рублей за единицу, стулья – 10000 рублей за единицу, шкафы – 34500 рублей за единицу. Изготовитель ООО «УЮТ». Оплата производится единовременно по платежному поручению. Срок исполнения обязательств 5 дней. Срок действия договора с 18.10.23 до 18.12.23 г.

Практическая работа № 4

Тема: Порядок заключения трудового договора, основания его прекращения

Задание: составление и оформление проекта трудового договора.

Цель работы:

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Формирование навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Обучение самостоятельному составлению проекта трудового договора и обработке документов, необходимых при приеме на работу.
5. Приобретение умения самостоятельного поиска правовых норм для решения поставленной задачи и ориентации в них.

Время проведения: 2 часа.

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала.
 - понятие и существенные признаки трудового договора;
 - содержание трудового договора;
 - виды трудового договора;
 - порядок заключения трудового договора;
 - оформление приема на работу;
 - испытание при приеме на работу;
 - трудовая книжка;
 - начало работы;
 - изменение условий трудового договора (переводы);
 - отстранение от работы.
2. Составление проектов трудового договора
3. Оформление документов, необходимых при приеме на работу
4. Подведение итогов.

Оснащение: раздаточный материал, справочно-правовая система Консультант плюс

Задание: составьте проект трудового договора по предлагаемой форме.

Стороны трудового договора: работодатель – ООО «Восход», в лице директора Ф.И.О. и работник – Ф.И.О. студента, выполняющего работу. Работник принимается на должность (наименование).

Работник должен приступить к выполнению трудовых функций с 1 февраля 2024 года.

1. При заполнении п. 1.1. договора необходимо пользоваться рабочей информацией. Во всех неиспользованных в процессе заполнения строках, необходимо ставить прочерки.
2. В п. 1.2. договора необходимо указать его предмет. При заполнении указанного пункта пользуйтесь ст. 56 ТК РФ.
3. В п. 1.3. договора необходимо указать вид трудовых отношений и срок трудового договора. При определении вида трудовых отношений нужно руководствоваться тем, что организация, с которой работник заключает трудовой договор, может являться для него основным местом работы или местом работы по совместительству. При определении срока трудового договора руководствуйтесь ст. 58 и 59 ТК РФ.
4. При заполнении п.1.4. договора исходите из того, что работодатель в соответствии со ст. 22 ТК РФ обязан обеспечить работнику условия труда, в том числе оборудование, механизмы, приборы, инструменты, приспособления, техническую и иную документацию, с помощью которых работник должен выполнять определенную договором трудовую функцию.
5. При заполнении п. 1.5. договора руководствуйтесь рабочей информацией, содержащейся в гл. 15, 16 Трудового кодекса РФ.
6. При заполнении п. 1.6. обратите внимание, что согласно ст. 108 ТК РФ в рабочее время не включаются перерывы для питания и отдыха. Вам необходимо установить время начала ежедневной работы и время ее окончания таким образом, чтобы ее общая продолжительность соответствовала выбранному виду рабочего времени.
7. При заполнении п. 1.7. договора обратите внимание на ст. 108 ТК РФ, регуливающую продолжительность перерывов для питания и отдыха, а также обратите внимание на заполненный п. 1.6. договора – они не должны противоречить друг другу.
8. При заполнении п.п. 1.8 и 1.9, вы должны руководствоваться гл. 18 ТК РФ. Обратите внимание, что в п. 1.8. вы должны указать время еженедельного непрерывного отдыха в часах, начиная с момента окончания работы в день, предшествующий выходному, до момента начала работы в следующем учетном периоде (неделе).
9. При заполнении п. 1.10. договора вы должны руководствоваться гл. 19 ТК РФ, устанавливающей продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работников и порядок их предоставления. Во всех неиспользованных строках необходимо проставить прочерк.

10. При заполнении пункта 1.11. договора, обратите внимание на рабочую информацию. При заполнении срока утверждения графика отпусков руководствуйтесь гл. 19 ТК РФ.
11. При заполнении п. 1.12. договора, руководствуйтесь гл. 21 ТК РФ.
12. При заполнении п. 1.13 договора необходимо помнить, что существуют системы оплаты труда: повременная и сдельная.
13. При заполнении п. 1.15 договора необходимо пользоваться гл. 21 ТК РФ.
14. При заполнении п. 1.16 договора необходимо пользоваться гл. 21 ТК РФ.
15. При заполнении п. 1.18 договора необходимо пользоваться гл. 24 ТК РФ.
16. При заполнении п. 1.19 договора необходимо пользоваться гл. 28 ТК РФ.
17. При заполнении п. 1.20 договора вы должны руководствоваться гл. 21 ТК РФ.
18. При заполнении п.п. 1.21. и 1.22 договора необходимо руководствоваться гл. 27 ТК РФ.
19. При заполнении п. 1.23 договора необходимо руководствоваться гл. 15 ТК РФ.
20. При заполнении п. 3.2 договора необходимо руководствоваться гл. 39 ТК РФ.
21. При заполнении п. 3.3 договора необходимо руководствоваться гл. 39 ТК РФ.
22. При заполнении п. 3.5 договора вы должны руководствоваться гл. 38 ТК РФ.

Практическая работа № 5

Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

Задание: решение ситуационных и тестовых задач

Цель работы:

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Формирование навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Приобретение умения самостоятельного поиска правовых норм для решения поставленной задачи и ориентирования в них.

Время проведения: 2 часа.

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала.
 - понятие дисциплины труда;
 - дисциплинарная ответственность;
 - понятие и виды дисциплинарных взысканий;
 - порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности;
 - обжалование и снятие дисциплинарных взысканий;
 - материальная ответственность сторон трудового договора;
 - понятие, виды и условия привлечения к материальной ответственности.
2. Решение заданий тестового характера
3. Решение ситуационных задач
4. Подведение итогов.

Оснащение: раздаточный материал, справочно-правовая система Консультант плюс

Тестовое задание: найти верный вариант ответа.

1. Какие из указанных мер не являются мерами дисциплинарного взыскания:
 - А. Замечание;
 - Б. Предупреждение;
 - В. Выговор;
 - Г. Строгий выговор.
2. Дисциплинарное взыскание должно быть применено
 - А. Не позднее 3 месяцев со дня совершения проступка и 1 месяца со дня его обнаружения;
 - Б. Не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка и 1 месяца со дня его обнаружения;
 - В. В любое время без ограничения каким либо сроком.
3. Трудовой распорядок определяется:
 - А. ПВТР;
 - Б. Уставами о дисциплине;
 - В. Положениями о дисциплине;
 - Г. Должностными инструкциями.
4. ПВТР утверждаются:
 - А. Приказом работодателя;
 - Б. Работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
 - В. Общим собранием работников.
5. Дисциплинарное взыскание действует:
 - А. 3 месяца;
 - Б. 6 месяцев;
 - В. 1 год;
 - Г. На протяжении всей жизни.
6. Какая ответственность может быть возложена на работника, если ущерб причинен умышленными действиями:
 - А. Полная;
 - Б. Ограниченная;
 - В. Не применяется.
7. В течение какого срока работодатель может обратиться в суд по вопросу взыскания с работника материального ущерба:
 - А. 1 год;
 - Б. 1 месяц;
 - В. 3 месяца;
 - Г. Без ограничений срока.
8. В течение какого срока работодатель вправе издать распоряжение о привлечении работника к материальной ответственности:
 - А. 2 недели;
 - Б. 1 год;
 - В. 1 месяц;

Г. 3 недели.

9. Какая материальная ответственность возлагается на руководителя, причинившего ущерб путем хищения имущества организации:

А. Полная материальная ответственность за прямой действительный ущерб;

Б. Полная материальная ответственность + убытки;

В. Органическая материальная ответственность.

10. Определите размер ущерба, подлежащего возмещению работодателю, если балансовая стоимость похищенного работником имущества, составила 5000 рублей, а стоимость аналогичного имущества в торговле – 8700 рублей:

А. 5000 руб.

Б. 8700 руб.

В. 13700 руб.

11. Определите размер ущерба, подлежащего возмещению работодателю работником, использовавшим служебный транспорт в личных целях, если стоимость ремонта составила 8800 рублей, а неполученные доходы в связи с простоем машины – 52000 рублей.

А. 20800 руб.

Б. 8800 руб.

В. 52000 руб.

12. Кто должен принять решение о взыскании с работника причиненного им материального ущерба в вышеуказанном случае, если его средний заработок составил 45000 рублей?

А. Работодатель;

Б. Суд.

13. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работников:

А. Возраст;

Б. Материальное положение;

В. Непреодолимая сила;

Г. Наличие детей.

14. В случае несвоевременной выплаты суммы отпускных работнику работодатель несет материальную ответственность:

А. В размере своего среднего заработка;

Б. В размере 1/300 ставки рефинансирования;

В. Полную материальную ответственность.

Ситуационные задачи

Задача № 1

Крановщик Попов по окончании рабочего дня самовольно использовал автокран для подъема блоков на садовом участке. В результате неосторожных действий был поврежден соседний дом и автокран. Предприятие понесло убытки по ремонту дома в сумме 52000 рублей, по ремонту автокрана в сумме 66000 рублей и убытки в виде недополученных доходов на сумму 300000 рублей в связи с неиспользованием автокрана в течение 3-х дней.

В каком размере, и в каком порядке будет взыскан материальный ущерб?

Задача № 2

Иванов, 16 лет, работающий в столярном цехе, сломал электродрель при изготовлении тумбочки для личных целей. Стоимость ремонта составила 10000 рублей. Среднемесячный заработок Иванова 28000 рублей.

Администрация приняла решение о взыскании ущерба в полном объеме, так как он причинен не при исполнении трудовых обязанностей.

Какие нарушения были допущены администрацией? Какая материальная ответственность может быть возложена на Иванова?

Задача № 3

Абрамов, портной ателье, при раскрое ткани на изделия допустил ошибку, в связи с чем использование ткани по назначению оказалось невозможным. Материальный ущерб составил 5000 рублей. Среднемесячный заработок Абрамова 48000 рублей. При расследовании причин материального ущерба выяснилось, что Абрамов работал в состоянии алкогольного опьянения.

Какой ответственности подлежит работник? В каком порядке с него должен быть взыскан ущерб?

Задача № 4

Логинов, слесарь АО «Лакра», уволен 10 марта по п/п «г» п.б ст. 81 Трудового кодекса РФ за хищение по месту работы. Факт хищения установлен в ходе судебного заседания. Приговором суда Логинову назначено наказание в виде штрафа и суд обязал его возместить ущерб организации в сумме 18000 руб.

Директор акционерного общества запретил выдавать Логинову трудовую книжку до погашения задолженности. Логинов обратился в суд с иском о выдаче ему трудовой книжки и о выплате среднего заработка за все время задержки трудовой книжки.

Законны ли действия работодателя и требования Логинова? Почему? Какое решение должен принять суд?

Задача № 5

Краев, экономист ООО «Лама», уволен 20 апреля по п. 3 ст.77 ТК РФ по собственному желанию. В день увольнения ему выдана трудовая книжка, а заработная плата за отработанное время в сумме 35900 руб. выдана лишь 5 мая в день, установленный для выплаты заработной платы.

Краев, сочтя свои права нарушенными, обратился в суд с иском о выплате ему денежной компенсации за время задержки заработной платы.

Подлежит ли удовлетворению иск Краева? Если да, то определите размер денежной компенсации.

3. Список использованных источников

1 Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: по подписке. - URL: <https://urait.ru/bcode/544406>.

2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: по подписке. - URL: <https://urait.ru/bcode/537176>.

