



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Бузулукский колледж  
промышленности и транспорта  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(БКПТ ОГУ)  
ПОЛОЖЕНИЕ  
01.09.2023 № 108  
г. Бузулук

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Колледжа  
от «01» 09 2023г  
протокол № 80.  
председатель Совета колледжа  
директор Н.Д.Кондрачук

О текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022г №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положения о Бузулукском колледже промышленности и транспорта «Оренбургский государственный университет» от 07 марта 2019г №15-п

## 2 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Для проведения текущего контроля создаются оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

### 2.1 Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на уроках, лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);

- контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

защита проекта, реферата,

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно.

В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий.

## 2.2 Периодичность текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии, по каждой теме.

Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно (при условии, что в течение месяца проведено не менее 3 занятий).

Задачами проведения ежемесячной аттестации являются:

- учет и динамика успеваемости обучающихся по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу;

- контроль за посещаемостью обучающимися обязательных учебных занятий.

Ежемесячной аттестации подлежат все студенты колледжа.

## 2.3 Порядок текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает от 50 до 100% обучающихся на каждом занятии и комментирует выставленные оценки.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по 4-х балльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля:

- за устные ответы – в день проведения занятия;

- за письменные работы - к следующему занятию.

Практические и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по учебному предмету, дисциплине или МДК. Каждое занятие оценивается дифференцированно, в отдельных случаях – зачетом.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны отработать ПЗ и ЛЗ.

По итогам месяца классный руководитель группы оформляет ведомость аттестации обучающихся, анализирует ее и доводит до сведения заведующего отделением, при необходимости - до сведения родителей (законных представителей). Обучающиеся, получившие по итогам ежемесячной аттестации «2», «н/а» обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего месяца. Если обучающийся предоставил справку о болезни, ему продляется срок ликвидации задолженности в индивидуальном порядке.

Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием промежуточной аттестации.

## 3 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой.

По окончании изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, МДК в семестре проводится контроль знаний в соответствии с формой, указанной в учебном плане.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.



Для всех учебных предметов, дисциплин, МДК и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

### **3.1 Формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом по специальности, в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами учебных предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, программами практик и настоящим Положением, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (с выставлением оценок);
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;
- защита курсовой работы (проекта);
- другие формы контроля (семестровая оценка).

Допускается тестовая форма проведения промежуточной аттестации, кроме дистанционного формата, обязательно с разноуровневыми заданиями. Для тестирования необходимы не менее 10 вариантов.

### **3.2 Периодичность промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом в конце семестра или после их полного освоения.

### **3.3 Порядок проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение учебного предмета, дисциплины, МДК или профессионального модуля в соответствии с фондами оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК после проведения консультации. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусмотрен перерыв 1-2 дня.

По результатам сдачи зачета, дифференцированного зачета и экзамена преподаватель выставляет оценки в зачетно-экзаменационную ведомость по 4-х балльной шкале, критерии которой доводятся до студента в начале изучения предмета, дисциплины, МДК:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно;
- случае неявки студента – «не явился»

Все оценки, в том числе неудовлетворительные сразу переносятся в журнал учебных занятий.

В зачетную книжку выставляются только положительные результаты.

Семестровая оценка, как другая форма контроля, выставляется в журнал и зачетную книжку студента по итогам текущей успеваемости на основании оценок по месяцам и не оформляется ведомостью.



Экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты проводятся по билетам, подписанным составителем билетов, рассмотренные на заседании предметно-цикловой комиссии и утвержденные заместителем директора по учебной работе, или тестовым заданиям, утвержденным в установленном порядке. В экзаменационном билете должно быть не менее 3 вопросов, включая, по необходимости, расчетные и практические задания; в билете для дифференцированного зачета (зачета) – не менее двух.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры, связанные с курсом. Для проведения экзаменов и зачетов могут использоваться технические средства.

Во время проведения экзамена в аудитории должны находиться:

- рабочая программа предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля;
- зачетно-экзаменационная ведомость,
- утвержденные билеты,
- журнал учебной группы.
- зачетные книжки студентов, наличие которых обеспечивает классный руководитель.

Студенты заочной формы обучения должны иметь при себе проверенные контрольные работы, которые после сдачи экзамена передаются на хранение в учебную часть (отделение).

В случае невозможности приема экзамена преподавателем в данной группе, учебной частью назначается преподаватель, компетентный по предмету, дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

Назначение другого преподавателя для проведения экзамена оформляется служебной запиской на имя директора.

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели смежных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС специальности. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

Во время экзамена и зачета студенты обязаны соблюдать установленные колледжем правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил студент удаляется с экзамена или зачета и считается не сдавшим экзамен или зачет.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. После проставления результатов сдачи экзамена или зачета экзаменационные ведомости преподаватели сдают заведующему отделением не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена дня.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8; количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

На основании результатов сдачи экзаменов и зачетов классный руководитель оформляет сводную ведомость успеваемости группы, в которую вносит и семестровые оценки, сдает ведомость заведующему отделением. Сводная ведомость служит основанием для назначения стипендии.

#### **4 Продление промежуточной аттестации и повторная промежуточная аттестация.**

Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни



экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам, МДК, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Колледжем для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждому предмету, дисциплине, МДК, практике в пределах установленного в колледже срока ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, МДК не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

- после летнего периода промежуточной аттестации (летней сессии) – не позднее 1 апреля следующего учебного года;
- после зимнего периода промежуточной аттестации (зимней сессии) – не позднее 1 октября следующего учебного года;
- для обучающихся выпускных курсов – до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных экзаменационных испытаний по образовательной программе.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность и намеренный ее ликвидировать, обязан обратиться к заведующему отделением за получением аттестационного листа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением директора колледжа.

Допускается проведение первой повторной промежуточной аттестации комиссией на основании распорядительного документа.

Для проведения повторной промежуточной аттестации второй раз создается комиссия, которая утверждается распорядительным документом, в количестве не менее трех человек.

В состав комиссии входят:

- директор колледжа (заместитель директора по учебной работе);
- председатель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена соответствующий предмет, дисциплина, МДК, ПМ, практика;
- преподаватель, который осуществлял реализацию предмета, дисциплины, МДК, ПМ, практику у конкретного обучающегося;
- преподаватели, которые не осуществляли реализацию предмета, дисциплины, МДК, ПМ, практику, но обладающие профильным образованием или компетенциями, формируемыми соответствующего предмета, дисциплины, МДК, ПМ, практики.

Проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации возможно в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).



6

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период производственной практики, либо с предоставлением графика работы, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

Аттестационный лист используется взамен аттестационной ведомости в случае сдачи студентом экзамена или зачета вне срока.

Аттестационный лист выдается студенту на руки. Преподаватель возвращает аттестационный лист заведующему отделением колледжа лично в день экзамена/зачета или не позднее 12 часов следующего дня после проведения экзамена/зачета. Аттестационный лист действителен в течение 3-х рабочих дней.

Все записи в зачетной книжке и экзаменационной ведомости производятся обязательно шариковой ручкой синего или фиолетового цвета; исправления не допускаются, в исключительных случаях оговариваются с заместителем директора по учебной работе.

### **5 Передача экзаменов и дифференцированных зачетов на более высокий балл.**

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена и дифференцированного зачета с целью повышения оценки, но не более 1 повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета по одному предмету, дисциплине, МДК и не более 1 дисциплины в семестр. Не допускаются передачи практик и курсовых работ (проектов).

На последнем курсе допускается передача не более двух экзаменов и (или) дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным предметам, дисциплинам, МДК, которые изучались на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

### **6 Апелляция.**

Обучающиеся, не согласные с результатами промежуточной аттестации (в том числе и повторной промежуточной аттестации), в течение двух рабочих дней после дня объявления результатов, могут подать апелляцию заместителю директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе организует апелляционную комиссию из педагогических работников, которая, руководствуясь действующим законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами колледжа, рассматривает апелляцию и вправе, при необходимости, повторно провести промежуточную аттестацию обучающегося, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, не принимается.

Преподавателям, проводящим промежуточную аттестацию, рекомендуется сохранять записи обучающихся по итогам экзамена или зачета не менее двух рабочих дней после объявления обучающимся результатов промежуточной аттестации в целях подтверждения или исправления результатов промежуточной аттестации.

### **7 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль с целью определения их способностей, особенностей

7

восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и может проводиться устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования или другой форме.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью своевременного выявления трудностей и отставания в обучении и внесении коррективов в учебную деятельность. Текущий контроль может проводиться в процессе проведения учебных занятий, а также в виде выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме экзаменов и зачетов, для проведения могут привлекаться в качестве внешних экспертов преподаватели смежных дисциплин (МДК). Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере и др.). При необходимости обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

При приеме зачетов или экзаменов у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь. При проведении зачета и экзамена обучающемуся может быть предоставлено дополнительное время.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления может быть предоставлено право выбора формы проведения экзамена, зачета.

## 9 Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его Советом колледжа. Положение от 29.09.2022 № 90 считать утратившими силу.

Заместитель директора по  
учебной работе



Т.Н.Рачкова

Юрисконсульт



И.А.Авдеева