




**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Бузулукский колледж  
промышленности и транспорта  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(БКПТ ОГУ)  
№ ДК-2023 № 106  
г. Бузулук

УТВЕРЖДЕНО  
Решением совета колледжа  
от «14» февраля 2023г  
протокол № 74  
председатель совета колледжа  
директор  Н.Д.Кондрачук



## ПОЛОЖЕНИЕ

об анкетировании выпускников БКПТ ОГУ

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, принципы, порядок организации и проведения анкетирования выпускников в Бузулукском колледже промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положения «О внутренней системе оценки качества образования»;
- Положения «Об электронной информационной образовательной среде БКПТ ОГУ»;
- иных локальных нормативных актов колледжа.

1.3 Положение регламентирует деятельность колледжа в организации и проведении анкетирования выпускников.

### 2 Цель, задачи и принципы анкетирования выпускников

2.1 Цель анкетирования состоит в формировании и поддержании обратной информационной связи с потребителями образовательных услуг колледжа - выпускниками с целью принятия адекватных управленческих решений на различных этапах образовательного процесса.

2.2 Задачи анкетирования:

- исследование причин выбора специальности;
  - определение степени удовлетворенности выпускников колледжа учебным процессом;
  - определение степени удовлетворенности условиями прохождения практик;
  - анализ мнений выпускников о качестве образовательного процесса в колледже;
  - оценка соответствия уровня подготовки выпускников требованиям рынка труда;
- определение перспектив и выявление механизмов трудоустройства выпускников.

2.3 Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов: соответствие содержания анкеты стратегическим целям и образовательным задачам колледжа;

- систематичность и регулярность;
- информативность;
- конфиденциальность.

### **3 Порядок организации и проведения анкетирования**

3.1 Анкетирование проводится ежегодно для обучающихся выпускных курсов.

3.2 Обучающиеся выпускного курса проходят анкетирование в бумажном формате.

3.3 Результаты анкетирования являются основой для:

- формирования базы резюме выпускников текущего года;
- исследования вопросов оценки уровня профессиональной подготовки выпускников как будущих специалистов и учета их рекомендаций по организации учебного процесса в колледже;
- проведения мониторинга трудоустройства и поддержания связи с выпускниками с целью их информирования о предстоящих карьерных мероприятиях колледжа;
- формирования и представления информационно-аналитических отчетов, связанных с трудоустройством и востребованностью выпускников колледжа.

3.4 Процесс организации, проведения и обработки результатов анкетирования осуществляется в соответствии с Регламентом (Приложение А).

### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета университета.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



Т.Н. Рачкова

Юрисконсульт



И.А. Авдеева

Регламент процесса подготовки и проведения анкетирования выпускников

№ п.п.	Наименование работы	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Подготовка распоряжения об обязательном анкетировании обучающихся выпускных курсов	До 1 октября текущего учебного года	Специалист по работе с выпускниками
2	Утверждение формы анкеты для текущего учебного года.	До 1 марта текущего учебного года	Специалист по работе с выпускниками
3	Подготовка распоряжения об этапах и сроках проведения анкетирования выпускников	До 1 апреля текущего учебного года	Специалист по работе с выпускниками
4	Назначение ответственного от групп за проведение анкетирования	За месяц до начала анкетирования	Председатели ПЦК
5	Проведение организационных собраний с выпускниками с целью разъяснения цели, порядка анкетирования, процедуры заполнения анкет	За 10 дней до начала анкетирования	Ответственные от групп за проведение анкетирования
6	Контроль за соблюдением сроков заполнения анкет	С даты начала анкетирования по 27 июня текущего года	Председатели ПЦК
7	Формирование аналитических отчетов, связанных с трудоустройством и востребованностью выпускников колледжа	По запросу соответствующих структур	Специалист по работе с выпускниками