

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский Государственный Университет»  
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных и общепрофессиональных  
дисциплин

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность  
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Квалификация выпускника  
техник

Форма обучения  
очная и заочная

Бузулук 2020 год

**Рабочая программа дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности/сост. Андреева М.В. /– Бузулук: БКПТ ОГУ, 2020. – 15 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины студентам очной и заочной формы обучения по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 декабря 2017 года № 1216, рабочего учебного плана.

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденными БКПТ ОГУ.

## Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	7
3 Условия реализации учебной дисциплины.....	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	14
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

# 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина реализуется в рамках общеобразовательных дисциплин, изучается в 4 семестре.

## 1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

### Базовая часть

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.5 ОК 01 – 10	<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>– использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li><li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li><li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li><li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li><li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li><li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li><li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li></ul>

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться элементы профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования;

ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей;

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

**Вариативная часть не предусмотрена.**

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	60
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	20
<b>Объем образовательной программы</b>	84
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Контрольная работа	Не предусмотрено
консультации	4
<i>Самостоятельная работа</i>	20
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	2 из часов теории

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов		Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
			очное	заочное		
<b>Введение</b>			<b>2</b>			
Понятие об информационных технологиях, информатизации общества и информационной культуре	<b>Содержание</b>		2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1	Значение изучения дисциплины.				1
	2	Основные понятия об информационных технологиях.				1
	3	Роль и значение информационных революций.				1
	4	Информатизация общества.				1
	5	Информационная культура				1
	Практические занятия		не предусмотрено			
	Самостоятельная работа		не предусмотрено			
<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники</b>			<b>6</b>			
Тема 1.1 Основные понятия и определения	<b>Содержание</b>		2		ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1	Информация и информатизация общества				1
	2	Данные				1
	3	Информационная система				1
	4	Информационная среда				1
	5	Информационные технологии				1
	Практические занятия		не предусмотрено			
	Самостоятельная работа		не предус	2		

		мотрено				
Тема 1.2. Классификация информационных систем	<b>Содержание</b>		2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1	Классификация ИС по назначению				1
	2	Классификация ИС по структуре аппаратных средств				1
	3	Классификация ИС по режиму работы				1
	4	Классификация ИС по характеру взаимодействия с пользователем				1
	5	Свойства и характеристика качества ИС				1
	Практические занятия		не предусмотрено			
Самостоятельная работа		не предусмотрено				
Тема 1.3. Классификация персональных компьютеров	<b>Содержание</b>		2		ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1	Универсальные настольные ПК				1
	2	Специализированные ПК				1
	3	Суперкомпьютеры				1
	Практические занятия		не предусмотрено			
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов по темам: «Карманные ПК», «Компьютеры-телефоны», «Блокнотные компьютеры»		4	10	<b>3</b>		
<b>Раздел 2. Технические средства, программное обеспечение информационных технологий и автоматизация рабочих мест</b>			<b>6</b>			
Тема 2.1 Технические средства информационных технологий	<b>Содержание</b>		2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1	Мониторы				1
	2	Печатающие устройства. Плоттеры				1
	3	Сканеры				1
	4	Многофункциональные периферийные устройства				1
	5	Мультимедийный компьютер				1
	6	Технические средства презентаций				1
Практические занятия		не				

		предусмотрено			
	Самостоятельная работа	не предусмотрено			
Тема 2.2 Базовое и прикладное программное обеспечение	<b>Содержание</b>	2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1   Операционная система				1
	2   Сервисное программное обеспечение				1
	3   Инструментальное программное обеспечение				1
	Практические занятия	не предусмотрено			
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к семинару по теме «Технические средства информационных технологий». Подготовка презентации по теме «Операционные системы семейства Windows»	4	10		3
Тема 2.3 Автоматизированные информационные системы и автоматизированное рабочее место	<b>Содержание</b>	2			
	1   Понятие, структура и категории пользователей АИС				1
	2   Классификация АИС				1
	3   Обеспечение, цели и функции АРМ				1
	4   Классификация АРМ и принципы их построения				1
	Практические занятия	не предусмотрено			
	Самостоятельная работа	не предусмотрено			
<b>Раздел 3. Компьютерные сети</b>		<b>4</b>			
Тема 3.1 Локальная и глобальная компьютерные сети	<b>Содержание</b>	2		ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1   Назначение и виды локальных вычислительных сетей				1
	2   Типовые топологии и методы доступа локальных вычислительных сетей				1
	3   Интернет как единая система ресурсов				1
	Практические занятия	не предусмотрено			
	Самостоятельная работа	не			

		предусмотрено				
Тема 3.2 Основы информационной и компьютерной безопасности	<b>Содержание</b>		2		ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	
	1	Информационная безопасность				
	2	Защита от компьютерных вирусов				
	3	Организация безопасности работы с компьютерной техникой				
	Практические занятия		не предусмотрено			
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка реферата и презентаций по темам: «Преимущества работы в локальной сети», «Интернет как единая система ресурсов»		8	8		3	
<b>Раздел 4. Текстовый редактор MS Word</b>		<b>8</b>				
	<b>Практическое занятие</b> Тема 4.1 Создание текстовых документов на основе шаблонов и форм.		2		ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 4.2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.		2	2		2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 4.4 Оформление формул редактором MS Equation и организационные диаграммы в документе MS Word.		2			2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 4.5 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.		2			2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Создание и оформление документов MS Word».		4	12		3
<b>Раздел 5. Табличный процессор MS Excel</b>		<b>6</b>				

	<b>Практическое занятие</b> Тема 5.1 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 5.2 Представление данных из таблицы в графическом виде.	2			2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 5.3 Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.	2			2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Создание и оформление документов MS Excel».	4	12		3
<b>Раздел 6. Система управления базами данных MS Access</b>		<b>8</b>			
	<b>Практическое занятие</b> Тема 6.1 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц.	2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 6.2 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	2			2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 6.3 Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	2			2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 6.4 Создание отчетов в СУБД MS Access.	2			2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Создание СУБД и экспорт данных MS Access».	4	12		3
<b>Раздел 7. Электронные презентации MS Power Point</b>		<b>6</b>			
	<b>Практическое занятие</b> Тема 7.1 Создание новой презентации MS Power Point.	2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК	2

	<b>Практическое занятие</b> Тема 7.2 Оформление презентации MS Power Point.	2		2.5	2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 7.3 Показ презентации MS Power Point.	2			2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Создание и оформление презентации MS Power Point».	4	12		3
<b>Раздел 8. Система автоматизированного проектирования Autocad</b>		<b>8</b>			
	<b>Практическое занятие</b> Тема 8.1 Создание и редактирование графических объектов в Autocad.	2	2	ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 8.2 Копирование, перенос и создание подобных объектов в Autocad.	2			2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 8.3 Изменение типа линий, использование таблиц и текста в Autocad.	2			2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 8.4 Комплексное использование системы автоматизированного проектирования Autocad	4			2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Графический редактор Autocad»	4	10		3
<b>Раздел 9. Организация работы в глобальной сети Интернет</b>		<b>4</b>			
	<b>Практическое занятие</b> Тема 9.1 Мир электронной почты. Работа с электронной почтой.	2		ОК 01-10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5	2
	<b>Практическое занятие</b> Тема 9.4 Поиск информации в Интернете с использованием поисковых систем.	2			2

<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
---------------------------------	----------	----------	--	--

### **3 Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы в колледже имеется кабинет № 20 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- опорные конспекты для студентов;
- методические указания для выполнения практических работ;
- мультимедийное обеспечение занятий;
- электронные издания.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- ноутбук;
- мультимедиа проектор;
- стандартное и специализированное программное обеспечение;
- сканер;
- принтер;
- многофункциональное устройство;
- звуковые колонки;
- выход в Интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева.- 14-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2016. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 371-372. - ISBN 978-5-4468-2647-6.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева.- 15-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2015. - 256 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 251-252. - ISBN 978-5-4468-2410-6.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/207105>.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все практические работы выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все практические работы выполнены, некоторые пункты практических работ выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических работ выполнено, некоторые пункты из выполненных работ содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные практические работы содержат грубые ошибки.</p>	<p>Наблюдение за работой обучающихся при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Проведение и оценка результатов фронтального опроса.</p> <p>Оценка презентаций по выбранной теме профессионально ориентированного содержания.</p>

