

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных, общепрофессиональных,  
правовых дисциплин

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Трудовое право»

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация

юрист

Форма обучения

*Очная*

Бузулук 2021

**Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05Трудовое право» /сост. Егорова Г.В. – Бузулук: БКПТ ОГУ, 2021. –21с.**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г № 508, рабочих учебных планов по специальности.

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденными в БКПТ ОГУ.

## Содержание

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
1.1	Область применения рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена.....	4
1.3	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4	Количество часов на освоение учебной дисциплины.....	6
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	22
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению..	22
3.2	Информационное обеспечение обучения.....	22
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	23
	Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины	

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОП.05 Трудовое право**

#### **1.1 Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общепрофессиональная дисциплина «ОП.05 Трудовое право» входит в профессиональный цикл, изучается в 4 и 5 семестре

#### **1.3 Цели учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

##### **Базовая часть**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности по специальности СПО 40.02.01 «Право и

организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и овладению элементами профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

### **Вариативная часть (72 ч.)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выделять сферу действия трудового законодательства;
  - определять подходящую и неподходящую работу;
  - анализировать мероприятия по охране труда при особых условиях работы
- знать:
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
  - понятие защиты трудовых прав, надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства

#### 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 69 часов.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>210</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>140</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>60</i>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>69</i>
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>69</i>
<i>консультации</i>	<i>1</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины "Трудовое право"

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Общие и профессиональные компетенции
<b><u>Раздел 1.</u></b> <b><u>Общая часть</u></b>			<b>34</b>	
Тема 1.1 Предмет и метод трудового права	1-2	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Определение отрасли трудового права. 2. Понятие труда и его характерные признаки. 3. Предмет трудового права, его характерные черты. 4. Понятие метода правового регулирования и его основные признаки.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщение «Особенности метода правового регулирования труда».	2	
		<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
Тема 1.2 Система и источники трудового права	3-4	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Система трудового права 2. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права. 3. Источники трудового права Российской Федерации.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Провести анализ и сформулировать общую характеристику структуры и содержания Трудового кодекса России	2	
	5-6	<i>Практическое занятие</i> Сфера действия трудового законодательства	2	
Тема 1.3 Основные принципы и	7-8	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие, классификация принципов трудового права. 2. Понятие и виды, характеристика функций трудового права.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2

функции трудового права		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Заполнить таблицу «Виды, содержание и правовое закрепление принципов трудового права»	2	
		<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
Тема 1.4 Трудовые правоотношения	9-10	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие правоотношения. 2. Основания возникновения, изменения и прекращение трудового правоотношения.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Заполнить таблицу: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».	2	
	11-12	<i>Практическое занятие</i> Характеристика правоотношений, входящих в предмет трудового права	2	
Тема 1.5 Стороны, содержание трудовых правоотношений	13-14	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Стороны трудовых правоотношений 2. Права и обязанности сторон	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Решить профессиональные ситуационные задачи по теме: «Субъекты трудового права»	2	
		<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
Тема 1.6 Принципы, формы и система социального партнерства	15-16	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие и значение социального партнерства в сфере регулирования социально-трудовых отношений. 2. Принципы социального партнерства. 3. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2

Тема 1.7 Коллективные переговоры	17-18	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Коллективные переговоры – основная форма социального партнерства. 2. Порядок ведения коллективных переговоров 3. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся Составить схему: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора».	2	
		<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
Тема 1.8 Коллективный договор	19-20	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие, стороны, содержание коллективного договора. Порядок разработки проекта и принятия коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Провести сравнительный анализ коллективного договора и соглашения	2	
	21-22	<i>Практическое занятие</i> Заключение коллективного договора	2	
<b><u>Раздел 2</u></b> <b><u>Особенная часть</u></b>			<b>176</b>	
Тема 2.1 Понятие, значение и виды трудового договора	23-24	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие трудового договора, его значение. 2. Признаки трудового договора. 3. Стороны трудового договора. 4. Виды трудовых договоров, их характеристика.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Изучить особенности отдельных видов трудовых договоров, оформить в виде сообщения	2	
		<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	

Тема 2.2 Содержание трудового договора	25-26	<i>Содержание учебного материала</i> Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Значение и определение условий трудового договора.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>		
	27-28	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Проанализировать дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).	2	
<i>Практическое занятие</i> Составление проекта трудового договора		2		
Тема 2.3 Заключение трудового договора	29-30	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Гарантии при заключении трудового договора. 2. Медицинский осмотр при заключении трудового договора. 3. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>		
	31-32	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Решить профессиональные ситуации, связанные с заключением трудового договора	2	
<i>Практическое занятие</i> Решение ситуационных задач о порядке заключения трудового договора		2		
Тема 2.4 Испытательный срок	33-34	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие испытательного срока. 2. Срок испытания и правила его исчисления. 3. Правовые последствия установления испытательного срока	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>		
	35-36	<i>Самостоятельная работа</i> Правовые последствия неудовлетворительного результата испытания	2	
<i>Практическое занятие</i>		2		

		Решение ситуационных задач, связанных с назначением испытательного срока		
Тема 2.5 Изменение трудового договора	37-38	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие изменения трудового договора, его формы. 2. Перевод как правовая форма изменения трудового договора. 3. Виды переводов. Отличие перевода от перемещения.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Самостоятельная работа</i> Отличие перевода от перемещения	2	
	39-40	<i>Практическое занятие</i> Решение ситуационных задач, связанных с изменением трудового договора	2	
Тема 2.6 Прекращение трудового договора	41-42	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Основания прекращения трудового договора. 2. Отличие прекращения трудового договора от отстранения работника от работы. 3.Общий порядок оформления прекращения трудового договора.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
			<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Решить профессиональные ситуационные задачи по теме «Переводы и увольнения»	2
	43-44	<i>Практическое занятие</i> Решение ситуационных задач, связанных с переводами и увольнениями работников	2	
Тема 2.7 Расторжение трудового по инициативе одной из сторон	45-46	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Расторжение трудового договора по инициативе работника 2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>

		<i>Самостоятельная работа</i> Порядок расторжения трудового договора по одному из оснований предусмотренных ст. 81 ТК РФ	2	
	47-48	<i>Практическое занятие</i> Оформление расторжения трудового договора по одному из оснований предусмотренных ст. 81 ТК РФ	2	
Тема 2.8 Персональные данные работника	49-50	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Право работника на защиту персональных данных, понятие персональных данных работника, их виды. 2. Обработка персональных данных. 3. Порядок хранения и передачи персональных данных работника.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Самостоятельная работа</i> Ответственность за нарушение норм, обеспечивающих защиту персональных данных работника	2	
		<i>Практические работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
Тема 2.9 Понятие и виды рабочего времени	51-52	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие рабочего времени. 2. Значение ограничения законом рабочего времени. 3. Виды рабочего времени: нормальная продолжительность рабочего времени; сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Определить отличие сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени, оформить в виде сравнительной таблицы	2	
	53-54	<i>Практическое занятие</i> Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.10 Режим рабочего времени	55-56	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие и виды режимов рабочего времени. 2. Учет рабочего времени.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2

		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>		<i>не предусмотрены</i>
	57-58	<i>Практическое занятие</i> Расчет видов и определение режимов рабочего времени	2	
Тема 2.11 Работа за пределами установленной продолжительности и рабочего времени	59-60	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие сверхурочных работ, случаи привлечения работника к сверхурочным работам. Порядок привлечения и продолжительность сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>		<i>не предусмотрены</i>
	61-62	<i>Практическое занятие</i> Законность привлечения работников к сверхурочным работам	2	
Тема 2.12 Понятие и виды времени отдыха	63-64	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и значение времени отдыха. Правовые гарантии установления времени отдыха. Виды времени отдыха, их классификация и характеристика.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Дать правовую характеристику кратковременным видам времени отдыха	2	
	65-66	<i>Практическое занятие</i> Решение ситуационных задач, связанных с определением времени отдыха работников	2	
Тема 2.13 Отпуска	67-68	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие, виды отпусков. 2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск 3. Ежегодный дополнительный отпуск, 4. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>

		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Определить порядок предоставления отпусков различным категориям работников, оформить в виде опорных конспектов.	2	
	69-70	<i>Практическое занятие</i> Оформление приказов о предоставлении отпуска, работы в праздничные и выходные дни	2	
Тема 2.14 Оплата труда. Зарботная плата	71-72	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие заработной платы. 2. Системы оплаты труда. 3. Нормирование труда.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить опорный конспект на тему: «Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы»	2	
	73-74	<i>Практическое занятие</i> Определение систем оплаты труда	2	
Тема 2.15 Тарифная система оплаты труда. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников	75-76	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие тарифной системы оплаты труда. 2. Тарифная ставка, тарифный коэффициент. 3. Тарифный разряд. Тарификация работ.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>не предусмотрены</i>	
	77-78	<i>Практическое занятие</i> Нормирование труда.	2	
Тема 2.16 Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.	79-80	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие особых условий труда. 2. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. 3. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2

		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить презентацию «Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах»	2	
	81-82	<i>Практическое занятие</i> Решение ситуационных задач по оплате труда	2	
Тема 2.17 Гарантии и компенсации	83-84	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Гарантии и их классификация. 2. Гарантийные выплаты, их виды. Гарантийные доплаты. 3. Понятие компенсаций и их виды.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщение по одной из тем на выбор: «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением», «Гарантии и компенсации при выполнении ими государственных и общественных обязанностей».	2		
	85-86	<i>Практическое занятие</i> Отличие гарантий от компенсаций.	2	
Тема 2.18 Трудовой распорядок. Дисциплина труда	87-88	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. 2. Меры поощрения. 3. Дисциплинарная ответственность, ее виды. 4. Понятие дисциплинарного проступка. 5. Меры дисциплинарного взыскания.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщение «Порядок наложения дисциплинарных взысканий на служащих».	4	
	89-90	<i>Практическое занятие</i>	2	

		Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности Решение ситуационных задач, связанных с совершением дисциплинарных проступков		
Тема 2.19. Квалификация работника, профессиональный стандарт, ДПО	91-92	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие профессионального стандарта 2. Дополнительное профессиональное образование работника	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Самостоятельная работа</i> Ученический договор	2	
		<i>Практические работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
Тема 2.20 Охрана труда	93-94	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие охраны труда 2. Требования охраны труда 3. Организация охраны труда 4. Обеспечение прав работников на охрану труда	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
Тема 2.21 Несчастный случай на производстве	95-96	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие несчастного случая на производстве 2. Порядок расследования несчастного случая на производстве	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>		<i>не предусмотрены</i>
	97-98	<i>Практическое занятие</i> Составить Акт формы Н1	2	
Тема 2.22 Понятие и условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед	99-100	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие, сущность и значение материальной ответственности по нормам трудового права. 2. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>

работником.		Самостоятельная <i>работа обучающихся</i> Определить основания для привлечения к материальной ответственности, оформить в виде тезисов.	2	
	101-102	<i>Практическое занятие</i> Определение оснований для привлечения к материальной ответственности	2	
Тема 2.23 Материальная ответственность работника	103-104	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Материальная ответственность работников по нормам трудового права и ее отличие от имущественной ответственности в гражданском праве. 2. Условия привлечения работника к материальной ответственности. 3. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 4. Виды материальной ответственности работника. 5. Определение размера ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок взыскания ущерба.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		Самостоятельная <i>работа обучающихся</i> Составить схему по теме «Виды материальной ответственности» Раскрыть случаи полной материальной ответственности работников, оформить в виде сообщения	4	
	105-106	<i>Практическое занятие</i> Составление приказов о возмещении материального ущерба работником работодателю	2	
Тема 2.24 Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	107-108	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. 2. Ограничения труда женщин.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		Самостоятельная <i>работа обучающихся</i> Подготовить презентацию «Ограничения труда женщин»	2	

	109-110	<i>Практическое занятие</i> Решение ситуационных задач, связанных с регулированием труда женщин	2	
Тема 2.25 Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	111-112	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. 2. Льготы для несовершеннолетних работников.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить презентацию «Ограничения труда работников в возрасте до 18 лет	2	
	113-114	<i>Практическое занятие</i> Решение ситуационных задач, связанных с регулированием труда женщин	2	
Тема 2.26 Особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исп. органа организации	115-116	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Трудовой договор с руководителем организации 2. Материальная ответственность руководителя организации 3. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с руководителем организации 4. Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа организации	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Самостоятельные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Практические работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
Тема 2.27 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.	117-118	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Общие положения о работе по совместительству 2. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству 3. Оплата труда лиц, работающих по совместительству 4. Дополнительные основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>

		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщение на тему: «Особенности регулирования труда лиц с ограничением в трудовой деятельности».	2	
	119-120	<i>Практическое занятие</i> Решение ситуационных задач, связанных с регулированием труда совместителей	2	
Тема 2.28 Особенности регулирования работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работников, занятых на сезонных работах, труда надомников.	121-122	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Особенности регулирования работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев 2. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. 3. Особенности регулирования труда надомников.	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщение на тему: «Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом».	2	
	123-124	<i>Практическое занятие</i> Решение ситуационных задач, связанных с регулированием труда надомников, работников, занятых на сезонных работах.	2	
Тема 2.29 Особенности регулирования труда надомников, дистанционных работников	125-126	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Особенности регулирования труда надомников 2. Особенности регулирования труда дистанционных работников	2	
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
Тема 2.30 Защита трудовых прав и свобод	127-128	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. 2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2

		<p>трудового права.</p> <p>3. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>4. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи, полномочия и принципы деятельности.</p> <p>5. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности организаций.</p>		
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Общественный контроль над соблюдением законодательства о труде».</p>	2	
	129-130	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Способы защиты трудовых прав</p>	2	
Тема 2.28 Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	131-132	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Понятие и виды трудовых споров, их классификация.</p> <p>2. Понятие индивидуальных трудовых споров.</p> <p>3. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.</p> <p>4. Порядок рассмотрения.</p>	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<i>Контрольные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>
		<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Проанализировать нормы Трудового кодекса РФ и подготовить тезисы на тему «Порядок рассмотрения и исполнения индивидуальных трудовых споров»</p>	2	
		133-134	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Составление искового заявления о восстановлении на работе</p>	2
Тема 2.29 Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	135-136	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Понятие коллективных трудовых споров.</p> <p>2. Право на забастовку. Запрещение локаута.</p> <p>3. Исполнение решений по трудовым спорам.</p>	2	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1 – 1.4, 2.2
		<i>Лабораторные работы</i>		<i>не предусмотрены</i>

		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить презентацию на тему: «Этапы и порядок проведения примирительных процедур для решения коллективных трудовых споров».	3	
	137-138	<i>Практическое занятие</i> Решение практических ситуаций, связанных с рассмотрением и разрешением коллективных трудовых споров	2	
Тема 2.30 Ответственность за нарушение трудового законодательства	139-140	1. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства 2. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства	2	
		<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Самостоятельные работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
		<i>Практические работы</i>	<i>не предусмотрены</i>	
<b><i>Всего</i></b>			<b><i>210</i></b>	
<b><i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</i></b>			<b><i>140</i></b>	
<b><i>в т.ч. практические занятия</i></b>			<b><i>60</i></b>	
<b><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></b>			<b><i>69</i></b>	
<b><i>Консультация</i></b>			<b><i>1</i></b>	

### **3 Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет Трудового права, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, плакаты по темам занятий
- технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук), видеофильмы по темам.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433510>

Дополнительные источники:

1. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Юридическая консультация). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_591ed973367d15.11715147](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_591ed973367d15.11715147). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851548>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями, вступающими в силу с 1-го сентября 2017 года): Справочник - Ставрополь:Энтропос, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1004211>

:



## Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

*ОП.01 ОП.05 Трудовое право*

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код и наименование*

Год набора 2021

Дополнения и изменения к рабочей программе на 202 /202 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии

Предметно-цикловая комиссия ООПД  
протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии ООПД

---

*подпись*

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

---

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения: