

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»  
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия специальных технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора  
по учебной работе  
*Т.Н.Рачкова*  
« *01* » *02* 20 *19* г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*«ПМ.01 Организация учебно – производственного процесса»*

Специальность

44.02.06 Профессиональное обучение (Разработка и эксплуатация  
нефтяных и газовых скважин)

Квалификация

*Мастер производственного обучения, техник-технолог*

Форма обучения

*Очная, заочная*

Бузулук 2019

**Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 «Организация учебно – производственного процесса» /сост. Лебедева Н.Н. – Бузулук: БКПТ ОГУ, 2019. – 16 с.**

Рабочая программа (по профилю специальности) составлена на основе:

1 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный 27.10.2014г. №1386.

2 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденный 12.05.2014г. №482.

3 Учебного плана по специальности.

Составитель:  Н.Н. Лебедева

« 01 » 08 2019 года

© Лебедева Н.Н., 2019  
© БКПТ ОГУ, 2019

## Содержание

1	Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	-4
1.1	Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)	-4
1.2	Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы	-4
1.3	Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)	-4
1.4	Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности).	-7
1.5	Формы контроля освоения программы производственной практики	-7
2	Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	-8
3	Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	-10
4	Реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	-12
4.1	Общие требования к организации производственной практики	-12
4.2	Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы	-13
4.3	Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)	-13
5	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	-12
	Лист согласования	-16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВИД): «Организация учебно-производственного процесса» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации повышения квалификации и переподготовки по профессии мастер производственного обучения.

## **1.2 Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика по профилю специальности входит в профессиональный цикл ОПОП и осваивается в рамках профессионального модуля ПМ.01.«Организация учебно-производственного процесса».

## **1.3 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Задачами производственной практики по профилю специальности является:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами профессиональной деятельности,

указанными в ФГОС СПО по специальности мастер производственного обучения);

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- приобретение первоначального практического опыта;
- развитие профессионального мышления;
- улучшение практической подготовки выпускника колледжа;
- приобретение навыков организаторской работы по специальности;
- приобретение опыта работы в коллективе, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;

- обеспечение межпредметных связей, а также связи практики с теоретическим обучением.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения практики по профилю специальности должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;

- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно – практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;

- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;

- проверки безопасности оборудования подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;

- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно – практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

**уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;

- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;

- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

- организовывать и проводить лабораторно – практические занятия и все виды практики обучающихся;

- использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;

- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;

- обеспечивать связь теории с практикой;

- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;

- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
  - составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями, рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
  - осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
  - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
  - анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
  - оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;
- знать:**
- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
  - нормативно – правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
  - цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
  - особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, усваиваемой профессии рабочих (служащих);
  - структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, (служащих), при обучении по программам среднего профессионального образования;
  - методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;
  - основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
  - профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное обучение, правила их эксплуатации и требования к хранению;
  - перечень работ в рамках технологического процесса;
  - виды заготовок и схемы их базирования;
  - формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
  - нормативно – правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
  - классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
  - требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;

- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- основы делового общения.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ 01. «Организация учебно-производственного процесса». - 72 часа

#### **1.5 Формы контроля освоения программы производственной практики**

Формы контроля освоения программы производственной практики (по профилю специальности) - дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися умений профессионального модуля, приобретение практического опыта и формирование профессиональных компетенций в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 01. «Организация учебно-производственного процесса». необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Обеспечивать материально – техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.
ПК 1.3	Проводить лабораторно – практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии



	для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание	Объем часов
Тема 1. Установочная конференция	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Ознакомление с целями и задачами практики.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к выполняемым видам работ и формируемому портфолио.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>4. Знакомство с учебным заведением и учебно-методическим обеспечением.</p>	6
	<p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Ознакомление с требованиями оформлению портфолио работ, выполненных студентами в процессе производственной практики по профилю специальности.</p> <p>2. Формирование пакета отчетных документов по деятельности студента-практиканта в период прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение учебного плана образовательного учреждения;</li> <li>- рабочих программ;</li> <li>- календарно-тематического плана;</li> <li>- разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.</li> </ul>	
Тема 2. Знакомство с методической базой образовательного учреждения (база практики)	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Ознакомление с методической базой образовательного заведения, правилами составления методической документации.</p> <p>2. Анализ методических разработок.</p> <p>3. Систематизирование и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области НПО и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	14
	<p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Составление схемы методической работы образовательного заведения (база практики).</p> <p>2. Анализ педагогического опыта и образовательных технологий.</p>	

	3. Анализ профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. 4. Заполнение соответствующих форм, дневника прохождения практики, составления отчета по практике.	
Тема 3 Планирование деятельности по методическому сопровождению группы обучающихся.	<b>Содержание</b>	22
	1. Организация деятельности по методическому сопровождению группы обучающихся.	
	<b>Виды работ</b>	
	1. Посещение занятий производственного обучения в закрепленной группе. 2. Составление методической разработки занятия производственного обучения традиционной формы. 3. Составление методической разработки занятия производственного обучения нетрадиционной формы. 4. Заполнение дневника прохождения практики - анализ посещенного занятия; - отзыв о проведенных мероприятиях; - самоанализ проведенных занятий.	
Тема 4 Организация исследовательской и проектной деятельности	<b>Содержание</b>	24
	1. Изучение видов исследовательской и проектной деятельности 2. Осуществление педагогической поддержки, формирование и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ	
	<b>Виды работ</b>	
	1. Изучение и анализ деятельности студенческого научного объединения. 2. Разработка проекта. 3. Составление отчета по практике с предоставлением результатов реализации индивидуальных образовательных программ, характеристика.	
Составление отчета практикантов по итогам производственной практики (по профилю специальности)	Составление отчета по практике с предоставлением результатов решения возникавших педагогических ситуаций в период прохождения практики, характеристика с места прохождения практики по профилю специальности..	4
Дифференцированный зачет		2
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>

## **4.РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно после освоения профессионального модуля.

Организацию и руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в образовательных учреждениях города Бузулука и Бузулукского района, Оренбургской области и по месту жительства обучающихся, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), на основе прямых договоров, заключенных между БКПТ ОГУ и образовательными учреждениями, куда направляются обучающиеся.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в БКПТ ОГУ разработана следующая документация:

- положение о практике обучающихся (студентов) БКПТ ОГУ;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя производственной практики (по профилю специальности) от БКПТ ОГУ входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства производственной практики (по профилю специальности);
- контролирование реализации программы и условий проведения производственной практики (по профилю специальности), в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики (по профилю специальности);
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения производственной практики (по профилю специальности).

В период производственной практики (по профилю специальности) для студентов проводятся консультации по выполнению заданий:

- ознакомление с предприятием;
- выполнение работ, связанных с видом работ по темам;
- оформление отчетных документов по производственной практики (по профилю специальности).

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной

безопасности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих образовательных учреждений.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1.Кругликов Г.И. Методическая работа мастера профессионального обучения: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 160 с. ISBN 978-5-4468-3053-4

2.Учебник и практикум для СПО / В.В. Кузнецов. «Методика профессионального обучения»: - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 136 с.- (образовательный процесс)- ISBN 978-5-534-01240-8 - Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/414442>

##### **Дополнительные источники:**

1.Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах): учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования–М: Издательский центр«Академия»,2015–128с. ISBN 978-5-4468-2386-4

2.Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: учеб. пособие - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 336 с.: (Профессиональное образование). ISBN5-91134-044-5(ФОРУМ). ISBN5-16-002864-4(ИНФРА- М).

3.Жуков Г.Н. , Матросов П.Г. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-342-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/403199>

#### **4.3. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели БКПТ ОГУ, а также работники образовательных учреждений. Закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практики (по профилю специальности) обучающихся, имеют высшее профессиональное образование по профилю специальности,

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем производственной практикой (по профилю специальности) в виде дифференцированного зачета, портфолио выполненных работ.

Освоенные профессиональные компетенции	Наименование результатов производственной практикой (по профилю специальности)
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	Разработка учебно-методических материалов. Анализ основных документов, определяющих содержание профессионального обучения. Планирование занятий теоретического и практического обучения. Ведение учебной и технической документации. Анализ методической и учебной литературы.
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Анализ и самоанализ деятельности других педагогов. Умения изучать, систематизировать и обобщать педагогический опыт. Анализ содержания образовательных технологий в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Соблюдение требований к оформлению педагогических разработок.
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.	Использование методов и методик педагогического исследования и проектирования для изучения особенностей организации профессионального образования. Соблюдение требований при оформлении результатов исследовательской и проектной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Освоенные общие компетенции	Наименование результатов производственной практикой (по профилю специальности)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Рациональность организации собственной деятельности; приведение в порядок рабочего места в соответствии с требованиями;

качество.	<p>аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>своевременность сдачи заданий, отчетов;</p> <p>активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию;</p> <p>результативность информационного поиска в решении профессиональных задач.</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике.</p> <p>Интерпретация результатов активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
ОК 5. Использовать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>качество владения ИКТ;</p> <p>выполнение заданий с использованием информационных технологий (тестирование, создание презентаций, работа с оборудованием, работа с программами).</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p>Эффективность организации, взаимодействия с руководством, коллегами, социальными партнерами;</p> <p>проявление коммуникабельности, соблюдение правил культуры общения при взаимодействии с коллегами и руководителями;</p> <p>наличие лидерских качеств.</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.;</p> <p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности.</p>
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Проявление интереса к новым технологиям в профессии.</p>

ЛИСТ

согласования программы производственной практики (по профилю специальности)

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений)

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 « Организация учебно – производственного процесса»

Форма обучения: очная, заочная

ОДОБРЕНА на заседании ПЦК специальных технических дисциплин

протокол № 4 от « 01 » 02 2019 г.

Ответственный исполнитель, председатель ПЦК

СТД Лич. Лебедева Н.Н. 01.02.2019.  
личная подпись      расшифровка подписи      дата

Исполнители: преподаватель Лич. Лебедева Н.Н. 01.02.2019.  
должность      подпись      расшифровка      подпись      дата

должность      подпись      расшифровка      подпись      дата

СОГЛАСОВАНО

Работодатель Директор БУКК. Егоров В.А. 01.02.2019.  
должность      организация      личная подпись      расшифровка подписи      дата

Заведующий производственной практикой

Лич. Плосценко А.Е. 01.02.2019.  
должность      подпись      расшифровка      подпись      дата

Зав.библиотекой

Лич. Милыева Милыева Е.Р. 01.02.2019.  
личная подпись      расшифровка подписи      дата

ПРОВЕРЕНО

Методист Лич. Чеснокова Т.А. 01.02.2019.  
личная подпись      расшифровка      дата

Зарегистрирована под учетным номером 157

ЭЛЕКТРОННЫЙ АНАЛОГ ПРЕДОСТАВЛЕН

Методист по информационным образовательным технологиям

Лич. Андреева М.В. 01.02.2019.  
личная подпись      расшифровка подписи      дата