

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский Государственный Университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных и общепрофессиональных
дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
Раф Т.Н. Рачкова
« 01 » 02 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность
44.02.06 Профессиональное обучение (Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых
месторождений)

Квалификация выпускника
мастер производственного обучения (техник-технолог)

Форма обучения
очная и заочная

Бузулук 2019 год

Рабочая программа дисциплины ОП.05.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности/сост. Андреева М.В. /– Бузулук: БКПТ ОГУ, 2019. – 15 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины студентам очной и заочной формы обучения по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений).

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014 года № 1386, рабочего учебного плана.

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденными БКПТ ОГУ.

Составитель _____  _____ М.В. Андреева
« 01 » 02 2019 года

©М.В. Андреева, 2019

© БКПТ ОГУ, 2019

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	6
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	7
3 Условия реализации учебной дисциплины.....	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	14
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 04.02.06 Профессиональное обучение (Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений).

Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает формирование дополнительных (по отношению к регламентированным в обязательной части) профессиональных компетенций, как готовности специалистов выполнять профессионально-трудовые функции, имеющие региональную значимость и не отраженные в обязательной части ОПОП СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается на 4 курсе и относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Вариативная часть.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться элементы профессиональных компетенций (ПК):

ВЧ ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ВЧ ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ВЧ ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ВЧ ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ВЧ ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ВЧ ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ВЧ ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ВЧ ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ВЧ ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ВЧ ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ВЧ ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ВЧ ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очное	заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	20
в том числе:		
практические занятия	56	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	88
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов		Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
			очное	заочное		
Введение			2			
Понятие об информационных технологиях, информатизации общества и информационной культуре	Содержание		2	2	ОК 1-9, ВЧПК 1.1-1.4, ВЧПК 2.1-2.5, ВЧПК 3.1-3.3	
	1	Значение изучения дисциплины.				1
	2	Основные понятия об информационных технологиях.				1
	3	Роль и значение информационных революций.				1
	4	Информатизация общества.				1
	5	Информационная культура				1
	Практические занятия		не предусмотрено			
	Самостоятельная работа		не предусмотрено			
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники			6			
Тема 1.1 Основные понятия и определения	Содержание		2		ОК 1-9, ВЧПК 1.1-1.4, ВЧПК 2.1-2.5, ВЧПК 3.1-3.3	
	1	Информация				1
	2	Данные				1
	3	Информационная система				1
	4	Информационная среда				1
	5	Информационные технологии				1
	Практические занятия		не предусмотрено			
	Самостоятельная работа		не предус	2		

		мотрено				
Тема 1.2. Классификация информационных систем	Содержание		2	2	ОК 1-9, ВЧПК 1.1-1.4, ВЧПК 2.1-2.5, ВЧПК 3.1-3.3	
	1	Классификация ИС по назначению				1
	2	Классификация ИС по структуре аппаратных средств				1
	3	Классификация ИС по режиму работы				1
	4	Классификация ИС по характеру взаимодействия с пользователем				1
	5	Свойства и характеристика качества ИС				1
	Практические занятия		не предусмотрено			
Самостоятельная работа		не предусмотрено				
Тема 1.3. Классификация персональных компьютеров	Содержание		2		ОК 1-9, ВЧПК 1.1-1.4, ВЧПК 2.1-2.5, ВЧПК 3.1-3.3	
	1	Универсальные настольные ПК				1
	2	Специализированные ПК				1
	3	Суперкомпьютеры				1
	Практические занятия		не предусмотрено			
Самостоятельная работа Подготовка рефератов по темам: «Карманные ПК», «Компьютеры-телефоны», «Блокнотные компьютеры»		4	10	3		
Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий			4			
Тема 2.1 Технические средства информационных технологий	Содержание		2	2	ОК 1-9, ВЧПК 1.1-1.4, ВЧПК 2.1-2.5, ВЧПК 3.1-3.3	
	1	Мониторы				1
	2	Печатающие устройства. Плоттеры				1
	3	Сканеры				1
	4	Многофункциональные периферийные устройства				1
	5	Мультимедийный компьютер				1
	6	Технические средства презентаций				1
Практические занятия		не				

		предусмотрено			
	Самостоятельная работа	не предусмотрено			
Тема 2.2 Базовое и прикладное программное обеспечение	Содержание	2	2	ОК 1-9, ВЧПК 1.1-1.4, ВЧПК 2.1-2.5, ВЧПК 3.1-3.3	
	1 Операционная система				1
	2 Сервисное программное обеспечение				1
	3 Инструментальное программное обеспечение				1
	Практические занятия	не предусмотрено			
	Самостоятельная работа Подготовка к семинару по теме «Технические средства информационных технологий». Подготовка презентации по теме «Операционные системы семейства Windows»	4	10		3
Раздел 3. Компьютерные сети		4			
Тема 3.1 Локальная и глобальная компьютерные сети	Содержание	2		ОК 1-9, ВЧПК 1.1-1.4, ВЧПК 2.1-2.5, ВЧПК 3.1-3.3	
	1 Назначение и виды локальных вычислительных сетей				1
	2 Типовые топологии и методы доступа локальных вычислительных сетей				1
	3 Интернет как единая система ресурсов				1
	Практические занятия	не предусмотрено			
	Самостоятельная работа	не предусмотрено			
Тема 3.2 Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание	2		ОК 1-9, ВЧПК 1.1-1.4, ВЧПК 2.1-2.5, ВЧПК 3.1-3.3	
	1 Информационная безопасность				
	2 Защита от компьютерных вирусов				
	3 Организация безопасности работы с компьютерной техникой				
	Практические занятия	не предусмотрено			

	Самостоятельная работа Подготовка реферата и презентаций по темам: «Преимущества работы в локальной сети», «Интернет как единая система ресурсов»	8	8		3
Раздел 4. Текстовый редактор MS Word		14			
	Практическое занятие Тема 4.1 Создание деловых документов в редакторе MS Word.	2		ОК 1-9, ВЧПК 1.1-1.4, ВЧПК 2.1-2.5, ВЧПК 3.1-3.3	2
	Практическое занятие Тема 4.2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2			2
	Практическое занятие Тема 4.3 Создание текстовых документов на основе шаблонов и форм.	2			2
	Практическое занятие Тема 4.4 Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	2		2
	Практическое занятие Тема 4.5 Оформление формул редактором MS Equation.	2			2
	Практическое занятие Тема 4.6 Организационные диаграммы в документе MS Word.	2			2
	Практическое занятие Тема 4.7 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2			2
	Самостоятельная работа Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Создание и оформление документов MS Word».	4	12		3
Раздел 5. Табличный процессор MS Excel		8			
	Практическое занятие Тема 5.1 Организация расчетов в табличном процессоре MS	2	2	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ВЧПК 1.4-	2

	Excel.			1.6, ВЧПК 2.1-2.4, ВЧПК 3.1-3.4, ВЧПК 4.1-4.5	
	Практическое занятие Тема 5.2 Представление данных из таблицы в графическом виде.	2			2
	Практическое занятие Тема 5.3 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2			2
	Практическое занятие Тема 5.4 Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.	2			2
	Самостоятельная работа Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Создание и оформление документов MS Excel».	4	12		3
Раздел 6. Система управления базами данных MS Access		10			
	Практическое занятие Тема 6.1 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц.	2	2	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ВЧПК 1.4-1.6, ВЧПК 2.1-2.4, ВЧПК 3.1-3.4, ВЧПК 4.1-4.5	2
	Практическое занятие Тема 6.2 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	2			2
	Практическое занятие Тема 6.3 Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	2			2
	Практическое занятие Тема 6.4 Создание отчетов в СУБД MS Access.	2			2
	Практическое занятие Тема 6.5 Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access.	2			2
	Самостоятельная работа Работа над лекционным материалом. Выполнение	4	12		3

	практических работ по теме: «Создание СУБД и экспорт данных MS Access».				
Раздел 7. Электронные презентации MS Power Point		8			
	Практическое занятие Тема 7.1 Основные правила создания презентации MS Power Point.	2		ОК 1-9, ВЧПК 1.1-1.4, ВЧПК 2.1-2.5, ВЧПК 3.1-3.3	2
	Практическое занятие Тема 7.2 Создание новой презентации MS Power Point.	2	2		2
	Практическое занятие Тема 7.3 Оформление презентации MS Power Point.	2			2
	Практическое занятие Тема 7.4 Показ презентации MS Power Point.	2			2
	Самостоятельная работа Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Создание и оформление презентации MS Power Point».	4	12		3
Раздел 8. Система автоматизированного проектирования Autocad		10			
	Практическое занятие Тема 8.1 Создание и редактирование графических объектов в Autocad.	2	2	ОК 1-9, ВЧПК 1.1-1.4, ВЧПК 2.1-2.5, ВЧПК 3.1-3.3	2
	Практическое занятие Тема 8.2 Копирование, перенос и создание подобных объектов в Autocad.	2			2
	Практическое занятие Тема 8.3 Изменение типа линий, использование таблиц и текста в Autocad.	2			2
	Практическое занятие Тема 8.4 Комплексное использование системы автоматизированного проектирования Autocad	4			2
	Самостоятельная работа Работа над лекционным материалом. Выполнение практических работ по теме: «Графический редактор	4	10		3

	Autocad»				
Раздел 9. Организация работы в глобальной сети Интернет		6			
	Практическое занятие Тема 9.1 Мир электронной почты. Работа с электронной почтой.	2		ОК 1-9, ВЧПК 1.1-1.4, ВЧПК 2.1-2.5, ВЧПК 3.1-3.3	2
	Практическое занятие Тема 9.2 Использование панели инструментов интернет браузера.	2			2
	Практическое занятие Тема 9.3 Поиск информации в Интернете с использованием поисковых систем.	2			2

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы в колледже имеется кабинет № 20 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- опорные конспекты для студентов;
- методические указания для выполнения практических работ;
- мультимедийное обеспечение занятий;
- электронные издания.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- ноутбук;
- мультимедиа проектор;
- стандартное и специализированное программное обеспечение;
- сканер;
- принтер;
- многофункциональное устройство;
- звуковые колонки;
- выход в Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева.- 14-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2016. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 371-372. - ISBN 978-5-4468-2647-6.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева.- 15-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2015. - 256 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 251-252. - ISBN 978-5-4468-2410-6.

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/207105>.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Проверка выполненного практического задания
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Проверка выполненного практического задания
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Проверка выполненного практического задания
Основные понятия автоматизированной обработки информации	Устный опрос
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Компьютерное тестирование
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Устный опрос
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Устный опрос Проверка результата проектной деятельности
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Устный опрос

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 04.02.06 Профессиональное обучение (Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений)

Дисциплина: ОП.05.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения: очная и заочная

ОДОБРЕНА на заседании ПЦК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

протокол № 7 от « 01 » 02 2019г.

Ответственный исполнитель, председатель ПЦК

Чеснокова Т.А. Чеснокова 01.02.2019г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:

преподаватель М.В. Андреева 01.02.2019г.
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК СТД Н.Н. Лебедева 01.02.2019г.
наименование ПЦК личная подпись расшифровка подписи дата

Зав. библиотекой

Миляева Е.Г. Миляева 01.02.2019г.
личная подпись расшифровка дата

ПРОВЕРЕНО

Методист Чеснокова Т.А. Чеснокова 01.02.2019г.
личная подпись расшифровка дата

Зарегистрирована под учетным номером 171

ЭЛЕКТРОННЫЙ АНАЛОГ ПРЕДОСТАВЛЕН

Методист по информационным образовательным технологиям

Андреева М.В. Андреева 01.02.2019г.
личная подпись расшифровка дата