


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно – цикловая комиссия общеобразовательных и  
общепрофессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
  
Т.Н.Рачкова  
(подпись, расшифровка подписи)

« 01 » *февраля* 2019 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЕН.02 Информатика и ИКТ»

Специальность  
44.02.06 Профессиональное обучение  
( Разработка нефтяных и газовых месторождений)

Квалификация выпускника  
мастер производственного обучения, техник-технолог

Форма обучения  
Очная, заочная

Бузулук 2019

**Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и ИКТ» /сост. Павлова Ю.Н. / - Бузулук: БКПТ ОГУ, 2019. 21с.**

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 27.10.2014 № 1386; ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка нефтяных и газовых месторождений, утвержденного приказом Министерства образования и науки 12 мая 2014г. №482; рабочего учебного плана.

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденными в БКПТ ОГУ.

Составитель: Ю.Н. Павлова Ю.Н. Павлова  
«01» февраля 2019 года

© Ю.Н.Павлова,2019  
© БКПТ ОГУ, 2019

## Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)».....	3
1.1	Область применения рабочей программы .....	3
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	3
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы изучаемой дисциплины.....	5
2	Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	7
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	21
3.1	Требования к минимальному материально – техническому обеспечению	21
3.2	Информационное обеспечение обучения.....	21
3.3	Общие требования к организации образовательного процесса.....	22
3.4	Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	22
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	23
4.1	Критерии оценки знаний, умений и навыков.....	23
4.1	Контроль .....	23
4.2	Оценка индивидуальных образовательных достижений.....	27
	Лист согласования.....	

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа может быть использована для обучения студентов профессиям и специальностям технического профиля в СПО.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» входит в базовую часть общеобразовательного цикла. Изучается в 4 семестре. Курс ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» синтезирует применения компьютеров в обучении всем дисциплинам, умения, составляющие компьютерную грамотность студентов, приобретают характер общеучебных, и формируется во всех учебных предметах, а не только в курсе информатики, обеспечивая закрепление межпредметных связей, и, таким образом, занимает важное место в системе обучения студентов.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» обучающийся должен **знать:**

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов • различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» обучающийся должен **уметь:**

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы изучаемой дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

#### **1.5 Общие и профессиональные компетентности**

<b>ОК 4-6,9</b>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>
<b>ПК 1.3,1.4,1.7,2.1,3.1,3.3 4.1,4.2,4.3</b>	<p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в</p>

	<p>виде отчетов, рефератов.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p>
--	---

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>90</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	-
практические занятия	48
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа 1</i>	30
<i>Консультации</i>	
Промежуточная аттестация	4сем
Заочное отделение	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»

Таблица 2.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация размещения, хранения и передачи информации	Содержание учебного материала	2	ОК 4-6,9 ПК 1.3,1.4,1.7,2.1, 3.1,3.3 4.1,4.2,4.3
Тема 1.1 Работа с файлами и каталогами	1. Понятие файла 2. Понятие каталога 3. Создание файлов и каталогов		ОК 4-6,9 ПК 1.3,1.4,1.7,2.1, 3.1,3.3 4.1,4.2,4.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №1	2	
	Работа с файлами и каталогами Практическая работа №2 Работа с файлами и каталогами Практическая работа №3 Работа с файлами и каталогами Самостоятельная работа Создание файла, доклад	2 2 4	

<p>Раздел 2 Текстовые редакторы</p> <p>Тема 2.1 Текстовый редактор Microsoft Word</p>	Содержание учебного материала	2	<p>ОК 4-6,9 ПК 1.3,1.4,1.7,2.1, 3.1,3.3 4.1,4.2,4.3</p>
	<p>1. Назначение текстового редактора</p> <p>2. Понятие редактирования текстового документа</p> <p>3. Понятие форматирования текстового документа</p>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	<p>ОК 4-6,9 ПК 1.3,1.4,1.7,2.1, 3.1,3.3 4.1,4.2,4.3</p>
	Практическая работа №4 Создание и редактирование текстового документа	2	
	Практическая работа №5 Создание и форматирование текстового документа	2	
	Практическая работа №6 Создание и редактирование таблиц в текстовом редакторе	2	
	Практическая работа №7 Создание таблиц и формул в текстовом редакторе	2	
	Практическая работа №8 Создание и редактирование таблиц, формул в текстовом редакторе	2	
	<p>Практическая работа №9 Создание и форматирование формул, таблиц в текстовом редакторе</p> <p>Самостоятельная работа Возникновение текстовых редакторов, презентация</p>	2 8	<p>ОК 4-6,9 ПК 1.3,1.4,1.7,2.1, 3.1,3.3 4.1,4.2,4.3</p>
<p>Раздел 3 Компьютерная графика Тема 3.1 Графический редактор</p>	Содержание учебного материала	2	<p>ОК 4-6,9 ПК 1.3,1.4,1.7,2.1, 3.1,3.3 4.1,4.2,4.3</p>
	<p>1. Назначение графического редактора</p> <p>2. Растровая графика</p> <p>3. Векторная графика</p>	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	



	Практическая работа №10 Создание в графическом редакторе рисунка Практическая работа №11 Создание в графическом редакторе рисунка Практическая работа №12 Создание в графическом редакторе рисунка  Самостоятельная работа История создания графического редактора, презентация	2  6	
Раздел 4 Презентации и мультимедиа Тема 4.1 Программа презентаций Power Point	Содержание учебного материала	2	ОК 4-6,9 ПК 1.3,1.4,1.7,2.1, 3.1,3.3 4.1,4.2,4.3
	1. Основные понятия слайд и презентация 2. Построение последовательности слайдов 3. Работа над отдельным слайдом 4. Работа с графическим изображением 5. Работа с текстом 6. Последовательность работы над презентацией	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 4-6,9 ПК 1.3,1.4,1.7,2.1, 3.1,3.3 4.1,4.2,4.3
	Практическая работа №13 Работа по созданию презентации в программе Power Point	2	
	Практическая работа № 14 Работа по созданию презентации в программе Power Point	2	
	Практическая работа № 15 Работа по созданию презентации в программе Power Point	6	
	Практическая работа № 16 Работа по созданию презентации в программе Power Point Самостоятельная работа Создание презентации, ее виды, презентация		
Раздел 5 Электронные таблицы	Содержание учебного материала	2	ОК 4-6,9

Тема 5.1 Табличный редактор Excel	1. Назначение электронной таблицы 2. Создание таблиц и формул 3. Построение диаграмм		ПК 1.3,1.4,1.7,2.1, 3.1,3.3 4.1,4.2,4.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №17 Создание таблиц, формул и построение диаграмм	2	
	Практическая работа №18 Создание таблиц, формул и построение диаграмм	2	
	Практическая работа №19 Создание таблиц, формул и построение диаграмм	2	
	Практическая работа №20 Создание таблиц, формул и построение диаграмм	4	
	Самостоятельная работа Создание программы Excel, доклад		
Раздел 6 Базы данных Access Тема 6.1 Базы данных Access Урок 51-52	Содержание учебного материала	2	ОК 4-6,9 ПК 1.3,1.4,1.7,2.1, 3.1,3.3 4.1,4.2,4.3
	1. Назначение Базы данных 2. Таблицы 3. Формы 4. Отчеты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №21 Создание БД, состоящей из таблицы, формы, отчета	2	
	Практическая работа № 22 Создание БД, состоящей из таблицы, формы, отчета	2	
	Практическая работа № 23 Создание БД, состоящей из таблицы, формы, отчета	2	
	Практическая работа №24 Создание БД, состоящей из таблицы, формы, отчета	2	

	Самостоятельная работа Создание БД, презентация		
Теоретических занятий		12	
Практических занятий		48	
Самостоятельная работа обучающихся		30	
Всего:		90	

### 2.3 Разделы дисциплины, изучаемые студентами заочной формы обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная самостоятельная работа
			Теория	Практические занятия	
Раздел 1	Информационная деятельность человека	8	2	6	6
Раздел 2	Информация и информационные процессы	14	2	12	12
Раздел 3	Средства ИКТ	6	2	6	4
Раздел 4	Технологии создания и преобразования информационных объектов	8	2	8	6
Раздел 5	Электронные таблицы Excel	8	2	8	2
Раздел 6	База данных Access	8	2	8	-
Раздел 7	Работа в сети интернет	8		8	-
Всего		60	12	48	30

2.4 Тематический план учебной дисциплины для студентов заочной формы обучения

№ раздела	Темы, выносимые на аудиторное изучение	Количество часов ПЗ
Раздел 2	Текстовый редактор Word	2
Раздел 3	Создание презентаций, виды, формы, объекты пз-5	2
Раздел 4	Табличный редактор Excel пз-6	2
Всего		6

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»

Таблица 3.1 - Учебно – лабораторное оборудование

№ кабинета	Оборудование кабинета		Наименование и количество ПК	Свойства ПК	Программы
1	парты	14	15		Microsoft Office 2003
2	стулья	32	2 шт AMD Sempron (tm)	ОЗУ – 192 МБ	Word
3	компьютерные столы	11	4 шт Pentium R D	ОЗУ – 512 МБ	Excel
4	компьютерные стулья	11	5 шт Celeron R	ОЗУ – 248 МБ	Paint
5	проектор	1			Power Point
6	экран	1			Access
7	ноутбук	1			Turbo Pascal
8	принтер	1			

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

##### 3.2.1 Основная литература

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование), (переплет) ISBN 978-5-369-01308-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433676>

##### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н. В. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование), (переплет) ISBN 978-5-8199-0474-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451091>

2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / Гвоздева В.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0449-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492670>

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении.

### 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»

Наличие высшего педагогического образования соответствующего профиля.

## 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

### 4.1 Критерии оценки знаний, умений и навыков

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является зачет. Зачет проводится на ПК, с применением программы тестирования, которая включает двадцать вопросов.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, таблица 4.1

Таблица 4.1 - Оценка индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Таблица 4.2 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	устный опрос собеседование вводное тестирование
уметь создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	практические задания решение проблемных ситуаций
уметь использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	текущий контроль тестирование
знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	текущий контроль рубежное тестирование
знать основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств	практические задания выполнение индивидуальных заданий зачет
знать возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития	текущий контроль зачет
знать назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	тестирование итоговый зачет



## **Критерий оценки знаний, умений и навыков**

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не достаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся общие компетенции и обеспечивающие их умения.

## ЛИСТ

### согласования рабочей программы

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (Разработка нефтяных и газовых месторождений)

Дисциплина: ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»

Форма обучения: очная

Рекомендована заседанием ПЦК ООПД дисциплин  
протокол № 7 от «01» февраля 2019г.

Ответственный исполнитель, председатель

ПЦК ООПД дисциплин М.Н.Алехина 01.02.19  
наименование ПЦК подпись расшифровка подписи дата

исполнители:

Ю.Н.Павлова 01.02.19  
должность подпись расшифровка дата

СОГЛАСОВАНО: председатель

СТД дисциплин Н.Н.Лебедева 01.02.19  
наименование ПЦК подпись расшифровка подписи дата

Зав. библиотекой

Е.Г.Миляева 01.02.19  
подпись расшифровка дата

ПРОВЕРЕНО:

Методист

Т.А.Чеснокова 01.02.19  
подпись расшифровка дата

Зарегистрирована под учетным номером 59

ЭЛЕКТРОННЫЙ АНАЛОГ ПРЕДОСТАВЛЕН

Методист по информационным технологиям

М.В.Андреева 01.02.19  
подпись расшифровка дата