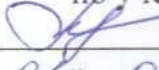


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебной работе

Т.Н.Рачкова
« 01 » 02 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 «Психология общения»

Специальность

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

Квалификация:

специалист по электронным приборам и устройствам

Форма обучения
очная

Бузулук 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»/
сост. Чикина М.А./ – Бузулук: БКПТ ОГУ, 2019. - 15с.

Рабочая программа предназначена для преподавания общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальностям 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 года №1563, рабочего учебного плана.

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденным в БКПТ ОГУ.

Составитель  М.А.Чикина
(подпись)

« 01 » 02 2019 года

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения».....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
1.4 Количество часов на освоение программы изучаемой дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.....	11
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13
Лист согласования	
Лист дополнений и изменений	

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС со специальности СПО 44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям) и предназначена для преподавания

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и изучается в X семестре.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Базовая часть

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11	- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -приемы саморегуляции в процессе общения

Вариативная часть: 8 часов

умения:

- оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

знание:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические

В процессе освоения дисциплины у студенты готовятся к формированию общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	56
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Объем образовательной программы	64
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Контрольная работа	Не предусмотрено
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды общих и профессиональных компетенций
			64	
Раздел 1 Психология делового общения			34	ОК 05, ОК 09
Тема 1.1 Психологические особенности межличностных коммуникаций	Содержание		2	
	1	Психологические особенности межличностных коммуникаций Характеристика и содержание общения. Структурные компоненты общения. Функции общения. Деловая коммуникация. Структура общения. Типы межличностной коммуникации.		
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему «Особенности общения в современном мире»		2	
Тема 1.2 Перцептивная сторона общения	Содержание		2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09, ОК11
	1	Перцептивная сторона общения: как люди понимают друг друга Принцип формирования первого впечатления. Факторы влияющие на первое впечатление. Эффекты искажающие восприятие		
Тема 1.3 Коммуникативная сторона общения	Содержание		2	ОК02, ОК07, ОК08, ОК10
	1	Коммуникативная сторона общения Особенности понимания в процессе коммуникации. Психология поведения человека в процессе коммуникации. Принципы эффективного общения		
	Самостоятельная работа Приготовить памятки «Правила эффективного слушания»		2	
	Практическая работа №1 Определение уровня сформированности навыков различных аспектов общения		2	

Продолжение таблицы 2.2

	Практическая работа №2 Перцептивная сторона общения: как люди воспринимают друг друга		2	
	Практическая работа №3 Коммуникативная сторона общения		2	
	Практическая работа №4 Невербальная коммуникация		2	
Тема 1.4 Вербальная коммуникация: Психические характеристики речи	Содержание		2	ОК02, ОК07, ОК08, ОК10
	1	Основы устного общения Виды речи. Говорение как вид устноречевой коммуникации. Слушание как вид коммуникации. Уровни слушания. Виды слушания. Трудности эффективного слушания. Алгоритм активного слушания	2	
Тема 1.5 Речь как источник информации	Содержание			ОК02, ОК07, ОК08, ОК10
	1	Речь как источник информации Культура речи. Речевые приемы, используемые в процессе искажения информации. Формы вербальной коммуникации		
Тема 1.6 Невербальная коммуникация	Содержание		2	ОК02, ОК07, ОК08, ОК10
	1	Невербальная коммуникация Сходство и различия вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации. Акустическая система отражение невербального поведения человека. Оптическая система отражение невербального поведения человека		
Тема 1.7 Формы деловой коммуникации	Содержание		2	ОК 02, ОК07, ОК 08, ОК10, ОК 11
	1	Деловые переговоры и деловая беседа Фазы деловой встречи. Модели и стили переговоров. Метод принципиальных переговоров.		
Тема 1.8 Эффективные тактики переговорного процесса	Содержание		2	ОК 02, ОК07, ОК 08, ОК10, ОК 11
	1	Эффективные тактики переговорного процесса Особенности полемики в переговорном процессе. Ведущие факторы переговорного процесса.		

Продолжение таблицы 2.2

Тема 1.9 Деловые переговоры	Содержание		2	ОК 02, ОК07, ОК 08, ОК10, ОК 11
	1	Виды переговоров. Некорректные переговоры и тактика борьбы с «трудным» противником		
Тема 1.10 Публичное выступление	Содержание		2	ОК 02, ОК07, ОК 08, ОК10, ОК 11
	1	Уровни ораторского мастерства. Техника речи. Контакт с аудиторией. Приемы удержания аудитории. Образ оратора. Цели выступления.		
	Практическая работа №5 Публичное выступление		2	
Раздел 2 Коммуникативная компетентность специалиста			20	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.1 Основы коммуникативной компетентности специалиста	Содержание		2	
	1	Психологические методы убеждающего воздействия Понятие психологического воздействия. Психологически методы убеждения. Построение аргументации. Типы вопросов и способы их использования.		
Тема 2.2 Барьеры коммуникации	Содержание		2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Окружающая среда как фактор барьера коммуникации. Коммуникативные барьеры в межличностных коммуникациях. Характеристика особенностей темперамента. Технические барьеры		
Тема 2.3 Коммуникации в конфликтных ситуациях	Содержание		2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Коммуникации в конфликтных ситуациях Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Возникновение и развитие конфликтов. Сигналы межличностных конфликтов.		

Продолжение таблицы 2.2

Тема 2.4 Возникновение и развитие конфликтов	Содержание		2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Возникновение и развитие конфликтов Формы возникновения конфликтов. Сигналы конфликта(по Х.Корнелиус и Ш. Фэйр). Сигналы межличностного конфликта. Сигналы конфликта в коллективе. Анализ конфликта		
Тема 2.5 Способы разрешения конфликтов	Содержание		2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Способы разрешения конфликтов Управление конфликтной ситуацией. Стратегии поведения в конфликте. Характеристика исходов конфликта		
Тема 2.6 Особенности поведения в конфликтных ситуациях	Содержание		2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Особенности поведения в конфликтных ситуациях Типы поведения в конфликтных ситуациях (по П.Якубовски, А.Ланж). Психологический портрет конфликтной личности. Конфликт в группе. Психологические воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях.		
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему «Манипуляции в общении»		2	
	Практическая работа №6 Анализ конфликтов		2	
	Практическая работа №7 Способы разрешения конфликтов		2	
Консультация			2	
Раздел 3 Профессиональные коммуникации			14	
Тема 3.1 Коммуникации в организациях	Содержание		2	
	1	Характеристики групповых барьеров в организации. Признаки малой группы. Функции групповой коммуникации. Структура малой группы. Факторы оказывающие влияние на величину статуса.		

Продолжение таблицы 2.2

Тема 3.2 Коммуникативная структура группы	Содержание		2	ОК02, ОК07, ОК08, ОК10
	1	Структура социальной власти в малой группе Классификация по характеру и формам организации деятельности. Формирование групповой сплоченности и коммуникация в малой группе. Средовые аспекты жизнедеятельности коммуникация в малой группе.		
Тема 3.2 Коммуникации в организациях	Содержание		2	ОК02, ОК07, ОК08, ОК10
	1	Коммуникация как функция управления организацией Классификация коммуникативных каналов по пропускной способности (А.Р.Бахареву). Повышение внимания к человеческому фактору. Ориентирование системы ценностей на человеческие потребности. Особенности эффективных корпоративных коммуникаций.		
Тема 3.3 Виды структур организации	Содержание		2	ОК02, ОК07, ОК08, ОК10
	1	Структур организации Стадии управленческой деятельности. Стили руководителя		
	Практическая работа №8 Аспекты деловой коммуникации в этическом кодексе организации		2	
	Практическая работа №9 Основы деловой этики		2	
	Практическая работа №10 Национальные особенности		2	
Итого			64	

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы в колледже имеется кабинет №23 «Педагогика и психология», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Психология общения: учебник для СПО / М.Ю. Коваленко, В.А. Коваленко -М.: Издательство Юрайт, 2016. – 468 с. – Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-5679-5.

2. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплет) ISBN 978-5-98281-095-3 - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/535092>

Дополнительные источники

1. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/987198>

Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

2. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

3. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/987725>

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки домашнего задания, решения задач, выполнения индивидуальных заданий, проектов, презентаций.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на освоение общих компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка выполнения практических заданий, Тестирование
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Оценка выполнения практических заданий, Тестирование
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	дифференцированный зачет

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств
Дисциплина: Психология общения
Форма обучения: очная

ОДОБРЕНА на заседании _____ ООПД _____
наименование ПЦК

протокол № 7 от « 01 » 02 2019 г.

Ответственный исполнитель, председатель
ПЦК ООПД _____ Алехина М.Н. _____ 28.08.19
личная подпись расшифровка подписи дата

Исполнители: преподаватель _____ Чикина М.А. _____ 28.08.19
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК СТД _____ Лебедева Н.Н. _____ 28.08.19
наименование ПЦК личная подпись расшифровка подписи дата

Зав. библиотекой _____ Миляева Е.Г. _____ 28.08.19
личная подпись расшифровка дата

ПРОВЕРЕНО
Методист _____ Чеснокова Т.А. _____ 28.08.19
личная подпись расшифровка дата

Зарегистрирована под учетным номером 127

ЭЛЕКТРОННЫЙ АНАЛОГ ПРЕДОСТАВЛЕН
Методист по информационным образовательным технологиям

_____ Андреева М.В. _____ 28.08.19
личная подпись расшифровка подписи дата