



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Бузулукский колледж  
промышленности и транспорта  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(БКПТ ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета колледжа  
от «14» февраля 2023 г.  
Протокол № 74  
Председатель совета колледжа  
директор  Н.Д. Кондрачук



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
14.02.2023 № 103  
г. Бузулук  
Об отделении

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок работы отделения Бузулукского колледжа промышленности и транспорта ОГУ.

1.2 Отделение является структурным подразделением колледжа. На отделении осуществляется подготовка специалистов очной формы обучения среднего профессионального образования по нескольким специальностям как за счет субсидий на выполнение государственного задания, так и по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3 Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о Бузулукском колледже промышленности и транспорта ОГУ.

1.4 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемыми директором из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5 Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.6 Заведующий отделением несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения и отчитывается о своей деятельности перед педагогическим советом колледжа.

## **2 Цели и задачи отделения колледжа**

2.1. Целью функционирования отделения является реализация программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы:

2.1.1 Обеспечение контроля за соблюдением требований и сроков выполнения учебного процесса студентами колледжа;

2.1.2 Организация контроля текущей, промежуточной и итоговой успеваемости студентов дневного отделения;

2.1.3 Организация зачисления, перевода, отчисления и восстановления студентов дневного отделения колледжа;

2.1.4 Организация стипендиального обеспечения студентов обучения колледжа;

2.1.5 Контроль за сохранностью контингента и дисциплиной студентов;

2.1.6 Контроль за выполнением расписания занятий преподавателями и студентами отделения колледжа;

2.1.7 Организация и регулярный контроль за проведением учебной и производственной практик на отделении;

2.1.8 Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов отделения;

2.1.9 Участие отделения в профориентационной работе;

2.1.10 Обеспечение единого порядка документирования;

2.1.11 Контроль за исполнением документов;

2.1.12 Подготовка и передача в архив документов в установленном порядке;

2.1.13 Разработка и внедрение в колледже нормативно-методических документов, направленных на оптимизацию работы по обучению студентов на отделении;

2.1.14 Предоставление отчетности в установленном порядке и в сроки, определенные документами колледжа.

2.2 Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменения запросов рынка труда, использование новейших образовательных программ и технологий (через систему дополнительного профессионального образования).

2.3 Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения.

## **3 Функции отделения колледжа**

В соответствии с задачами отделение колледжа выполняет следующие основные функции:

- 3.1 Распределение студентов нового набора по учебным группам;
- 3.2 Подготовка и оформление учебной документации на отделении (студенческих билетов, зачетных книжек, алфавитной книги, журналов учебных занятий, сводных и итоговых ведомостей и прочей документации);
- 3.3 Подготовка и оформление выпускных документов (дипломов, приложений к диплому, справок об обучении и прочей документации);
- 3.4 Подготовка проектов приказов:
- о распределении по учебным группам студентов отделения нового набора;
  - о назначении старост учебных групп;
  - о поощрении и наказании студентов;
  - о переводе студентов отделения на следующий курс обучения по специальностям колледжа;
  - контроль направлении студентов отделения на практику (учебную, производственную);
  - о назначении студентов отделения на стипендию;
  - о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов отделения колледжа;
  - о выпуске студентов по специальностям.
- 3.5 Анализ и прогноз процессов функционирования и развития отделения.
- 3.6 Исследование рынка труда и последующая коррекция рабочих учебных планов и программ в соответствии с требованиями работодателей с целью трудоустройства выпускников колледжа и в интересах повышения качества подготовки специалистов.

#### **4 Система взаимодействия отделения**

- 4.1 Отделение взаимодействует с ПЦК.
- 4.2 Заведующий отделением являются членами методического совета колледжа, предметно-цикловых комиссий, педагогического совета колледжа, совета профилактики правонарушений, активно участвуют в их работе.
- 4.3 Взаимодействия внутри отделения осуществляется в соответствии с данным положением, планом работы на текущий период.
- 4.4 Настоящее Положение принимается советом колледжа и утверждается директором.
- 4.5 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2023 г.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



Т.Н.Рачкова

Ведущий юрисконсульт



И.А. Авдеева