



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)
ПОЛОЖЕНИЕ
13.02.2023 № 94
г. Бузулук

УТВЕРЖДЕНО
решением совета колледжа
от «03» февраля 2023г.,
протокол №77
Председатель совета,
директор Н.Д.Кондрачук



О текущем, рубежном контроле успеваемости и
промежуточной аттестации студентов

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положения о Бузулукском колледже промышленности и транспорта «Оренбургский государственный университет» от 07 марта 2019г №15-п.

1.2 Структура, последовательность и количество этапов текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации колледжа регламентируются учебным планом, графиком учебного процесса, рабочей программой учебной дисциплины.

1.3 Текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются составной частью системы оценивания качества подготовки студентов в колледже.

1.4 Данные о результатах контроля успеваемости служат основой для оперативной коррекции образовательной деятельности, прогнозирования результатов промежуточной аттестации в соответствии с положениями о:

- дисциплине;
- классном руководителе;
- предметно-цикловой комиссии;
- отделении.

1.5 На первом учебном занятии студенты должны быть ознакомлены с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), планируемыми результатами обучения по учебной дисциплине и процедурами их оценивания.

1.6 Предпочтительными являются оценочные средства, допускающие использование компьютерных технологий проведения контрольного мероприятия и обработки его результатов.

1.7 Во время проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студенты имеют право использовать справочный материал, приведенный в рабочей программе и/или фонде оценочных средств по дисциплине.

1.8 Текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.9 По результатам текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студент имеет право на получение разъяснений допущенных им ошибок.

2 Текущий контроль успеваемости

2.1 Целью текущего контроля успеваемости служит постоянное и индивидуальное оценивание хода освоения дисциплин студентами, их стимулирование к демонстрации своих учебных достижений, совершенствование методик проведения учебных занятий.

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах аудиторного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

2.3 Текущий контроль успеваемости включает фактическую оценку:

- усвоения теоретического материала путем опроса студентов на учебных занятиях;
- выполнения лабораторных и практических работ;
- выполнения самостоятельных учебных работ.

Уровень сложности и форма предъявления оценочных средств для текущего контроля успеваемости зафиксированы в рабочей программе дисциплины согласно Положению о рабочей программе дисциплины (модуля), а требования к их структуре, содержанию и оформлению в Положении о формировании фонда оценочных средств.

Текущий контроль успеваемости предполагает реализацию следующих принципов оценивания:

- полезности;
- целостности;
- адаптации;
- эффективности;
- своевременности (*не менее одной оценки за три учебных занятия*).

2.4 Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентов всех видов учебных занятий.

3 Рубежный контроль успеваемости

3.1 Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка.

Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения ими умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

3.2 Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя (рекомендовано – 8 и 14 недели семестров, или 30%, 50% и 80 % пройденного материала).

3.3 Рубежный контроль может иметь следующие формы: устный опрос; проведение письменных контрольных работ во время занятий; проверка выполнения домашних заданий; проверка выполнения индивидуальных заданий; проверка рефератов, эссе; защита лабораторных и практических работ; тестирование и др. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

3.4 По итогам каждого семестра проводится анализ рубежных и промежуточных результатов успеваемости обучающихся с целью принятия, в случае необходимости, корректирующих и предупреждающих управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебного года.

3.5 Оценка успеваемости при рубежном контроле основывается на усредненном показателе текущей успеваемости конкретного студента по данной учебной дисциплине и выставляется согласно системе оценок:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «не зачтено».

На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку за счет демонстрации индивидуальных учебных достижений согласно пункту 2.2

4 Промежуточная аттестация

4.1 Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

4.2 Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом по специальности, в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплины (модуля), программами практик и настоящим Положением.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- экзамена или зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине;

- защиты курсового проекта/работы;

- защиты отчета по практике.

4.3 Оценка проставляется в зачетную книжку студента и аттестационную (экзаменационную) ведомость (приложение).

Система оценок при промежуточной аттестации:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно»;

«зачтено»;

«незачет»;

«не явился».

Основой для определения оценки служит уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

Преподаватель, с учетом результативности работы студента и результатами рубежного контроля, принимает решение о признании студента освоившим отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и проставления в зачетную книжку студента:

- «зачтено» по дисциплинам, в которых учебным планом в соответствующем семестре предусмотрен зачет;

- средней арифметической текущей оценки по дисциплинам, в которых учебным планом в соответствующем семестре предусмотрены дифференцированные зачеты;

- текущей оценки по дисциплинам.

Студент, не выполнивший минимальный объем учебной работы по дисциплине, не допускается преподавателем к сдаче зачета или экзамена, а в аттестационной ведомости указывается «не допущен».

Оценка «неудовлетворительно» или «незачтено» в зачетную книжку студента не проставляется.

При отсутствии студента на экзамене или зачете преподаватель проставляет «неявка».

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины на последнем занятии.

Дифференцированные зачеты по итогам практики проводятся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся на последней неделе практики или на ближайшей сессии (для обучающихся в заочной форме).

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий или по некоторым специальностям после изучения дисциплины и проведения консультаций в освобожденный от занятий день.

Студенты по заочной форме обучения сдают зачеты и экзамены в период лабораторно-экзаменационной сессии.

По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последнем экзамене или дифференцированном зачете. Преподаватель имеет право выставлять итоговую оценку в аттестационную ведомость и зачетную книжку с учетом успеваемости студента по дисциплине в предыдущих семестрах.

Оценка по результатам промежуточной аттестации должна учитывать результаты рубежного контроля успеваемости.

4.4 Студенту, который не сдал зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение, учебной частью (отделением) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

Продление экзаменационной сессии (лабораторно-экзаменационной) для указанных студентов оформляется распоряжением директора колледжа.

Студентам заочной формы обучения, выполнившим установленные программами дисциплин работы в семестре, до начала экзаменационной сессии (лабораторно-экзаменационной) учебная часть (отделение) выдает справки-вызовы. Выдача справок-вызовов и явка студентов заочного обучения на экзамены подлежат строгому учету.

4.5 Экзамены проводятся строго в соответствии с расписанием, составленным учебной частью. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии (информация размещается на информационном стенде). Для некоторых специальностей (ТОП-50 и актуализированных) допускается проведение экзаменов после изучения дисциплины и проведенной консультации.

4.6 Промежуточная аттестация проводится как в устной форме, так и в письменной форме. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам по русскому языку и математике проводятся в письменной форме.

Уровень сложности и форма предъявления оценочных средств для промежуточной аттестации зафиксированы в рабочей программе дисциплины, согласно Положению о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования, а требования к их структуре, содержанию и оформлению в Положении о формировании фонда оценочных средств.

Экзамены проводятся по билетам, подписанным составителем билетов, рассмотренные на заседании предметно-цикловой комиссии, и утвержденные заместителем директора по учебной работе, или тестовым заданием, утвержденным в установленном порядке.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры, связанные с курсом. Для проведения экзаменов и зачетов могут использоваться технические средства.

Во время проведения экзамена в аудитории должны находиться: рабочая программа дисциплины (модуля), аттестационная (экзаменационная) ведомость, утвержденные председателем предметно-цикловой комиссии билеты, журнал учебной группы.

При явке на экзамены и зачеты классный руководитель должен обеспечить присутствие зачетных книжек студентов. Студенты заочной формы обучения должны иметь при себе проверенные контрольные работы, которые после сдачи экзамена передаются на хранение в учебную часть (отделение).

В случае невозможности приема экзамена преподавателем в данной группе, учебной частью назначается преподаватель, компетентный в данной дисциплине (модуле).

Назначение другого преподавателя для проведения экзамена оформляется служебной запиской на имя директора.

Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль за проведением экзаменов и зачетов, без разрешения заместителя директора по учебной работе колледжа не допускается.

Во время экзамена и зачета студенты обязаны соблюдать установленные колледжем правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил студент удаляется с экзамена или зачета и считается не сдавшим экзамен или зачет.

4.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Колледжем для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике в пределах установленного в колледже срока ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, МДК не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

- после летнего периода промежуточной аттестации (летней сессии) – не позднее 1 апреля следующего учебного года;

- после зимнего периода промежуточной аттестации (зимней сессии) – не позднее 1 октября следующего учебного года;

- для обучающихся выпускных курсов – до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных аттестационных испытаний по образовательной программе.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность и намеренный ее ликвидировать, обязан обратиться к заведующему отделением за получением аттестационного листа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением директора колледжа.

Допускается проведение первой повторной промежуточной аттестации комиссией на основании распорядительного документа.

Состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации, включая ее председателя, утверждается распорядительным документом в количестве не менее трех человек.

В состав комиссии могут входить:

- директор колледжа или лицо, назначенное исполняющим его обязанности;
- заведующий отделением;
- председатель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль, практика);
- преподаватель, который осуществлял реализацию дисциплины (модуля, практики) у конкретного обучающегося;
- преподаватели, которые не осуществляли реализацию дисциплины (модуля, практики, но обладающие профильным образованием или компетенциями, формируемыми соответствующей дисциплиной (модулем) или практикой.

Проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации возможно в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Обучающиеся, не согласные с результатами промежуточной аттестации (в том числе и повторной промежуточной аттестации), в течение двух рабочих дней после дня объявления результатов, могут подать апелляцию заместителю директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе организует апелляционную комиссию из педагогических работников, которая, руководствуясь действующим законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами колледжа, рассматривает апелляцию и вправе, при необходимости, повторно провести промежуточную аттестацию обучающегося, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, не принимается.

Преподавателям, проводящим промежуточную аттестацию, рекомендуется сохранять записи обучающихся по итогам экзамена или зачета не менее двух рабочих дней после объявления обучающимся результатов промежуточной аттестации в целях подтверждения или исправления результатов промежуточной аттестации.

4.8 Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на учебную часть колледжа.

Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- аттестационная ведомость (приложение);
- аттестационный лист (приложение);
- зачетная книжка студента;
- журнал учебной группы.

Аттестационные ведомости (экзаменационные) для проставления результатов зачета или экзамена преподаватели получают от заведующего отделением не позднее, чем за один день до проведения экзамена или зачета.

После проставления результатов сдачи экзамена или зачета экзаменационные ведомости преподаватели сдают в учебную часть (отделение) не

позднее 12 часов следующего после проведения экзамена дня.

Аттестационные (экзаменационные) ведомости, как и аттестационные листы подшиваются в папки по группам и хранятся в учебной части (на отделении) как документы строгой отчетности.

Аттестационный лист используется взамен аттестационной ведомости в случае сдачи студентом экзамена или зачета вне срока.

Аттестационный лист выдается студенту на руки. Преподаватель возвращает аттестационный лист в учебную часть (отделение) колледжа лично в день экзамена/зачета или не позднее 12 часов следующего дня после проведения экзамена/зачета. Аттестационный лист действителен в течение 3-х рабочих дней.

В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех промежуточных аттестаций (экзамены и зачеты), а также результаты сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ за подписями лиц, проводящих испытания. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно шариковой (не гелевой) ручкой синего или фиолетового цвета., все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

Все оценки из аттестационных (экзаменационных) ведомостей и аттестационных листов должны быть перенесены в журнал учебной группы.

На основании результатов сдачи экзаменов и зачетов классный руководитель оформляет сводную ведомость успеваемости группы, в которую вносит и семестровые оценки, сдает ведомость в учебную часть (зав. отделением). Сводная ведомость служит основанием для назначения стипендии.

4.9 После завершения промежуточной аттестации студентов по дисциплине преподаватель анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.10 Предметно-цикловые комиссии проводят анализ результатов и передают в учебную часть для рассмотрения на педагогическом совете. По итогам сессии вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки студентов.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль с целью определения их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и может проводиться устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования или другой форме.

5.2 Текущий контроль успеваемости проводится с целью своевременного выявления трудностей и отставания в обучении и внесении коррективов в учебную деятельность. Текущий контроль может проводиться в процессе проведения учебных занятий, а также в виде выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

5.3 Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме экзаменов и

зачетов, для проведения могут привлекаться в качестве внешних экспертов преподаватели смежных дисциплин (МДК). Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере и др.). При необходимости обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

5.4 При приеме зачетов или экзаменов у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь. При проведении зачета и экзамена обучающемуся может быть предоставлено дополнительное время.

5.5 Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления может быть предоставлено право выбора формы проведения экзамена, зачета.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его Советом колледжа.

8.2 Положение от 16.04.2015 №03-Д и изменение к нему от 21.11.2019 № 68-Д считать утратившими силу.

Заместитель директора по
учебной работе

Ведущий юрисконсульт



Т.Н.Рачкова



И.А.Авдеева

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр 202_ - 202_ учебного года

Группа _____ специальность _____

Форма контроля – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (подчеркнуть)

Дисциплина (МДК) _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения экзамена, зачета (дифференцированного зачета) « ____ » _____ 2021г

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Номер зачетной книжки	экзамен			зачет (дифференцированный зачет)		
			№ экз. билета	Оценка по экзамену прописью	Подпись преподавателя	№ билета	Оценка по д/з (зачет) прописью	Подпись преподавателя
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Число студентов на экзамене (д/з, зачете) _ _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (д/з, зачет) _____

Подпись преподавателя _____

Зав. отделением _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором колледжа.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Семестр 202_ - _____ специальность _____
Форма контроля – дифференцированный зачет
Вид практики
ПМ
Ф.И.О. преподавателя _____
Дата проведения дифференцированного зачета « ____ » _____ 2021г

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	шифр	место практики	Оценка прописью	подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Число студентов на дифференцированном зачете _____
Из них получивших **«отлично»** _____
получивших **«хорошо»** _____
получивших **«удовлетворительно»** _____
Число студентов, не явившихся на д/з, _____

Подпись преподавателя _____
Зав. отделением _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором колледжа.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ

Семестр 202_-202_ учебного года
Группа специальность
Форма контроля – дифференцированный зачет
Дисциплина (МДК)
Ф.И.О. преподавателя
Дата проведения дифференцированного зачета «___» _____ 2021г

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	шифр	тема курсового проекта (работы)	оценка прописью	подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Число студентов на дифференцированном зачете _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на д/з, _____

Подпись преподавателя _____

Зав. отделением _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором колледжа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет» (ОГУ)
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Аттестационный лист № _____

Действителен в течение 3-х рабочих дней, включая дату выдачи
Курс _____ Семестр _____

Дисциплина(МДК) _____ (экзамен, зачет, д/з)

Преподаватель _____

Студент _____

№ зачетной книжки _____ Группа _____

Дата выдачи « _____ » _____ 202__ года

Заведующий отделением _____

И.О.Фамилия _____

Заполняется преподавателем

Оценка экзамена _____ Дата _____

Оценка дифференцированного зачета _____ Дата _____

Зачет _____ Дата _____

Подпись преподавателя _____

Аттестационный лист сдается заведующему отделением не позднее 12 часов следующего дня после проведения экзамена (зачета) лично преподавателем

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ ЗА СЕМЕСТР (БКПТ ОГУ)

Специальность _____

Курс _____ группа _____ за _____ семестр 2021-2022
учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование дисциплины														
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																

Классный руководитель (куратор) группы _____
подпись Ф.И.О.

Итоги семестра				
отлично	хорошо и отлично	хорошо	с одной тройкой	имеющие академическую

