



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора колледжа
от 08.11.2022 г. № 110 о.д.

ИНСТРУКЦИЯ

08.11.2022 г. № 110

г. Бузулук

о порядке организации контрольно-пропускного режима для иностранных граждан и лиц без гражданства

1 Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

1.2 Инструкция о порядке организации контрольно-пропускного режима для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Инструкция) определяет основные требования контрольно-пропускного режима иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) отдельно или в составе иностранных делегаций на объектах Бузулукского колледжа промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Колледж).

1.3 В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

ПЦН – пульт централизованного наблюдения.

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Объекты колледжа – здания учебного, производственного, хозяйственного назначения, прилегающие к ним территории.

Пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте Колледжа для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию объектов Колледжа.

Контрольно-пропускной режим – комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты на объекты Колледжа иностранных граждан и лиц без гражданства, а также проезда транспортных средств.

2 Организация контрольно-пропускного режима

2.1 Основными целями создания контрольно-пропускного режима являются:

- предотвращение ситуаций, способных вызвать угрозу жизни и здоровью обучающихся, работников и сторонних лиц, находящихся на объектах (территориях) Колледжа;
- установление единого пропускного режима, а также порядка перемещения на объектах (территориях) Колледжа;
- защита законных интересов Колледжа и поддержания внутреннего порядка;
- защита собственности Колледжа, ее рационального и эффективного использования;
- обеспечение соблюдения Колледжем требований законодательства Российской Федерации.

2.2 Основными задачами создания контрольно-пропускного режима являются:

- обеспечение санкционированного прохода иностранных граждан на объекты Колледжа;
- исключение возможности бесконтрольного входа (выхода) иностранных граждан, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) имущества на объекты (территории) Колледжа, вноса (ввоза) предметов и веществ, которые запрещены, а также иных материальных объектов, содержащих такие предметы и вещества, выноса (вывоза) материальных ценностей, документов, информационных носителей с целью их хищения;
- своевременное выявление угроз интересам Колледжа, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению материального ущерба Колледжу.

3 Порядок пропуска в здания Колледжа иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1 Пропуск иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется через пропускные пункты.

3.2 Основным документом для иностранных граждан, являющихся работниками и обучающимися Колледжа, дающим право прохода на объекты Колледжа, является паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность работника, студенческий билет обучающегося.

Студенческий билет обучающегося иностранному гражданину выдается работником учебной части в соответствии с приказом ректора университета о его зачислении в университет, директора колледжа о зачислении в колледж.

3.3 Руководители всех структурных подразделений для решения вопросов с иностранными гражданами и лицами без гражданства в обязательном порядке назначают и направляют своего представителя на пропускной пункт для работы.

3.5. Алгоритм действий сторожа-вахтера, работников структурных подразделений при обращении иностранных граждан или лица без гражданства для прохода на объекты Колледжа:

3.5.1 При посещении Колледжа:

3.5.1.1 сторож-вахтер:

- при обращении иностранного гражданина с целью посещения объектов Колледжа выясняет цель визита, в какое время, какое структурное подразделение намеревается посетить, проверяет документы, удостоверяющие личность;
- сообщает по телефону в структурное подразделение о прибытии иностранного гражданина и приглашает ответственное лицо, назначенное руководителем структурного подразделения.

3.5.1.2 ответственное лицо, назначенное для работы с иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- прибывает на пропускной пункт и начинает работу по решению цели визита иностранного гражданина или лица без гражданства;

- по прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в Колледж сопровождает иностранного гражданина до конца посещения объектов Колледжа.

3.6 Иностранным гражданам или лицам без гражданства разрешается проносить только малогабаритные предметы (портфели, дипломаты, женские сумки).

4 Ответственность

4.1 Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками Колледжа, обучающимися, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

4.2 Руководители структурных подразделений Колледжа несут персональную ответственность за неисполнение подчинёнными работниками настоящей Инструкции.

4.3 Ответственность за организацию контроля за соблюдением контрольно-пропускного режима иностранных граждан, а также поддержание установленного порядка в Колледже несет заведующего хозяйством, который за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и положений настоящей Инструкции несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1 Иностранные граждане обязаны выполнять все требования пропускного режима на объекты Колледжа согласно данной Инструкции.

5.2 Пропуск иностранных граждан на объекты Колледжа разрешается с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

5.3 Настоящая Инструкция, а также вносимые в нее изменения утверждаются приказом директора Колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе



Т.Н. Рачкова

Главный бухгалтер



Л.Н. Останина

Ведущий специалист по персоналу



Л.А. Черникова

Председатель первичной
профсоюзной организации



А.С. Плющенко

Заведующий хозяйством

А.М. Попов

Ведущий юрисконсульт

И.А. Авдеева