



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

08.04.2021 № 71
г. Бузулук

УТВЕРЖДЕНО

решением совета колледжа
от 08.04. 2021 г.

протокол № 71

Председатель совета колледжа

директор  Н.Д.Кондрачук



о практической подготовке обучающихся

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Положением о Бузулукском колледже промышленности и транспорта ОГУ (далее – колледж), иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – практическая подготовка).

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в колледже;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между колледжем и профильной организацией (приложение А).

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности (занятий семинарского типа), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9 Настоящее положение вступает в силу с 26.03.2021 г.

2 Основные требования к организации практической подготовки

2.1 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2 При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.3 При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.4 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н, от 05.12.2014 № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 № 455н.

2.5 Оплату проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, обучающиеся осуществляют самостоятельно, если иное не предусмотрено договором о практической подготовке студентов колледжа.

3. Порядок проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 При определении мест прохождения учебной и производственной практик студентом – инвалидом колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с предприятием (организацией) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации.

4 Организация практики в форме практической подготовки

4.1 Практическая подготовка в обязательном порядке организуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий практикой. К таким обязанностям относятся:

- деятельность по заключению договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;

- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;

- контроль составления, утверждения и переработки рабочих программ практик, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ;

- распределение обучающихся по местам практики;

- назначение руководителей по практической подготовке;

- подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на практику;

- хранение договоров о практической подготовке обучающихся.

4.3 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением колледжа или профильной организацией, а также с указанием типа, вида и сроков прохождения практики (Приложение Б).

4.4 Практика может быть проведена непосредственно в колледже, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в колледже приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

4.5 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им должностного лица. Основаниями для приказа являются заявление обучающегося, согласованное с заведующим практикой и учебной частью, а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

4.6 Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ).

4.7 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.9 Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся в очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

4.10 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты профильной организации;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.11 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочей программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком.

4.12 Требования к рабочей программе практики:

4.12.1 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);

- содержание практики, в том числе перечень выполняемых обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- указание форм отчетности по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

4.12.2 В состав рабочей программы практики могут включаться иные сведения и (или) материалы.

4.12.3 Рабочая программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида и типа практики ОП СПО.

4.13 Виды практик.

4.13.1 Видами практики являются учебная и производственная в соответствии с ФГОС СПО, и проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

4.13.2 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

4.13.3 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика является одним из типов производственной практики и проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы или непосредственно для выполнения выпускной квалификационной работы, а также с целью выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.13.4 Практика может реализовываться

- концентрированно - в несколько периодов – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех

видов практик, предусмотренных ОП СПО;

- рассредоточено - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для заочной формы обучения все виды и объемы практик должны соответствовать видам и объемам практикам очной формы обучения.

4.14 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Процедуры текущего контроля успеваемости при прохождении обучающимися практики устанавливаются программой практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет, устанавливаемый учебным планом образовательной программы. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации могут являться:

- индивидуальное задание на практику (Приложение В);
- письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимися и связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- дневник практики, подписанный ответственным лицом от профильной организации;
- иные оценочные средства, установленные рабочей программой практики.

4.15 Форма и структура дневников и письменных отчетов определяются предметно-цикловой комиссией, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусматриваются в рабочей программе соответствующей практики.

4.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время.

4.18 Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении дополнительного образования. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных колледжем, при предоставлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное ими обучение.

5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением совета колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной
работе

Т.Н. Рачкова

Заведующий практикой

А.С. Плющенко

Юрисконсульт

И.А.Авдеева

Приложение А
(обязательное)

Форма договора о практической подготовке обучающихся

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Оренбург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № ____, с одной стороны, и _____,

(полное официальное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
(устава, Положения, доверенности)

именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку (мониторинг) условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и, при необходимости, сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового

распорядка Профильной организации, _____

(при необходимости указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по окончании реализации компонента – практики дать характеристику на каждого обучающегося с отражением качества прохождения практики и выполнения индивидуального задания.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 Сроки действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Университет

(полное и сокращенное
наименование Профильной
организации)

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный
университет» (Оренбургский
государственный университет, ОГУ)

Адрес:

Адрес: 460018, г. Оренбург,
просп. Победы, д. 13

Наименование должности

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

М.П.

Исполнитель от ОГУ: _____
(наименование структурного подразделения Ф.И.О., конт. телефон)

Перечень
образовательных программ, при реализации которых
организуется практическая подготовка в период _____
В _____
название Профильной организации

№	Образовательная программа (код, наименование специальности или направления подготовки, направленность (профиль)) ¹	Компоненты образовательной программы ²	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация

Университет

Наименование должности

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

М.П.

¹ В графе «Образовательная программа (код, наименование специальности или направления подготовки, направленность (профиль))» допускается указывать курс обучения.

² В случае единственного компонента – практики в графе «Компоненты образовательной программы» указываются вид и тип практики, например, «производственная технологическая практика».

Приложение № 2 к договору
о практической подготовке обучающихся
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень
помещений Профильной организации, в которых
организуется практическая подготовка при реализации компонентов
образовательных программ

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование специальности или направления подготовки, направленность (профиль))	Компоненты образовательной программы	Помещения Профильной организации

Профильная организация

Университет

Наименование должности

Наименование должности

(подпись) И.О. Фамилия

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

ВНУТРЕННЕЕ СОГЛАСОВАНИЕ (ОГУ)¹
договора о практической подготовке обучающихся
 № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование структурного подразделения	Должность визирующего	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Учебно-методическое управление				
Факультет (институт)	Декан факультета (директор института)			
Выпускающая кафедра	Заведующий кафедрой			
Отдел правового обеспечения и профилактики коррупции ²				
Управление бухгалтерского учета и отчетности ²	Начальник управления – главный бухгалтер			
Планово-экономический отдел ²	Начальник отдела			

¹ Лист согласования располагать на оборотной стороне последнего листа договора о практической подготовке

² Структурное подразделение включается в лист согласования при наличии в договоре финансовых обязательств, а также при добавлении иных условий, не предусмотренных формой договора о практической подготовке обучающихся, установленной приложением А

Приложение Б
(обязательное)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

П Р И К А З

№ _____
г. Оренбург

о направлении обучающихся на практику

В соответствии с учебным планом, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением ученого совета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения (*вид и тип*) практики обучающихся курса формы обучения специальности / направления подготовки (*код и наименование специальности или направления подготовки*), (направленность (профиль) («*наименование*»)) с по

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Руководитель по практической подготовке
1	Иванов Владимир Петрович	<i>Наименование организации</i>	Петров В.И., (должность)
2

2. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета (директора института) Ф.И.О.

Первый проректор
(Ф.И.О.)

Проект приказа вносит:

Декан *(факультета)*
(Директор *института*)
(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель:

Заведующий кафедрой
(кафедра)
(Ф.И.О.)

Согласовано:
Начальник учебно-
методического управления
(Ф.И.О.)

Приложение В
(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Специальность или направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

Дата выдачи задания _____

Руководитель
по практической подготовке _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

Заключение руководителя по практической подготовке о выполнении задания практики:

Руководитель
по практической подготовке _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение Г (обязательное)

Утверждаю
проректор по экономике и
стратегическому развитию

(подпись, расшифровка подписи)

СМЕТА

расходов на проведение выездной практики обучающихся _____ факультета,

Сроки проведения выездной практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Число обучающихся: _____

Место проведения: _____

Руководитель по практической подготовке _____

(Ф.И.О., должность)

I. Затраты на обучающихся:

№	Виды расходов	Расчет затрат на одного обучающегося	Расчет затрат на группу обучающихся	Сумма	КВР
	Итого				

II. Затраты на руководителя(лей) по практической подготовке:

№	Виды расходов	Расчет затрат на одного руководителя	Расчет затрат на группу руководителей	Сумма	КВР
	Итого				

Итого затрат: (сумма цифрами и прописью), в том числе по норме _____
сверх нормы _____

Руководитель по практической подготовке (Ф.И.О.)

Декан факультета (директор института) (Ф.И.О.)

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер (Ф.И.О.)

Начальник планово-экономического отдела (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического управления (Ф.И.О.)

Приложение Д
(обязательное)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Оренбург

о направлении обучающихся на выездную практику

В соответствии с учебным планом, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением ученого совета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения выездной (*вид и тип*) практики обучающихся курса формы обучения специальности / направления подготовки (*код и наименование специальности или направления подготовки*), (направленность (профиль) («*наименование*»)) с по

№	Ф.И.О. студента	Место проведения	Руководитель по практической подготовке
1	Иванов Владимир Петрович	<i>Наименование организации, местонахождение</i>	Петров В.И., (должность)
2

2. Контроль исполнения приказа возложить на декана *факультета* (директора *института*) Ф.И.О.

Первый проректор (Ф.И.О.)

Проект приказа вносит:

Декан (факультета)
(Директор института) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель:

Заведующий кафедрой (кафедра) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления (Ф.И.О.)

Начальник управления
бухгалтерского учета и
отчетности – главный бухгалтер (Ф.И.О.)

Начальник планово-
экономического отдела (Ф.И.О.)

Начальник отдела охраны труда
и пожарной безопасности (Ф.И.О.)

Приложение Е
(обязательное)

Ректору ОГУ

Ф.И.О. обучающегося

(факультет)

заявление

Прошу возместить расходы в связи с направлением в поездку для прохождения
выездной производственной практики _____

(место проведения практики)

с _____ по _____ .

(дата начала практики) (дата окончания практики)

в размере:

(_____) руб. _____ коп.

сумма прописью

Приложение (документы, подтверждающие произведенные расходы):

Дата

Подпись

Приложение Ж
(обязательное)

Ректору ОГУ

Ф.И.О. обучающегося

(факультет)

заявление

Прошу возместить перерасход в связи с направлением в поездку для прохождения выездной производственной практики _____

(место проведения практики)

с _____ ПО _____ .
(дата начала практики) (дата окончания практики)

в размере:

(_____) руб. _____ коп.
сумма прописью

Приложение: (документы, подтверждающие произведенные расходы):

Дата

Подпись