МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Бузулукский колледж промышленности и транспорта

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Лепендина Т.В.

МДК 01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Бузулук 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

**7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Содержание курсовой работы для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования:

* поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
* выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
* организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Целью выполнения курсовой работы является закрепление обучающимися теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспече­ния и социальной защиты.

В процессе подготовки курсовой работы обучающиеся должны научиться анализировать, сравнивать, оценивать представленные данные, систематизировать материал, делать выводы; использовать специальную учебную и справочную литературу, периодику, тем самым, вырабатывая и закрепляя умения работать с книгой, справочным материалом.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспече­ния и социальной защиты предусмотрена ФГОС СПО базового уровня в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Курсовая работа является формой промежуточного контроля, который проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений при изучении профессионального модуля.

Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение к применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение обучающимся курсовой работы позволяет применить полученные им знания и умения при решении комплексных задач, связанной со сферой будущей профессиональной деятельности и проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю;
* углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
* формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
* формирования общих и профессиональных компетенций при решении поставленных вопросов;
* формирования умений использовать справочную, нормативную и техническую документацию;
* развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* подготовки к государственной итоговой аттестации.

При выполнении курсовой работы у обучающихся формируются и совершенствуются профессиональные умения: умение поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе подготовки курсовой работы студенты должны научиться анализировать, сравнивать, оценивать представленные данные и возможные варианты решений поставленных задач, систематизировать материал, делать выводы; использовать специальную учебную и справочную литературу, периодику, тем самым, вырабатывая и закрепляя умения работать с книгой, справочным материалом.

**2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Тематика курсовых работ рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Каждому обучающемуся представляется возможность самостоятельно выбрать любую тему, соответствующую личному и профессиональному интересу. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности и соответствия целям и задачам профессиональной подготовки специалистов.

Курсовая работа может стать в последующем составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по специальности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна иметь четкую внутреннюю структуру и правильное оформление. Структура курсовой работы включает:

1. Титульный лист (прил. 1)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

В содержании курсовой работы указываются вопросы темы в виде заголовков глав или параграфов, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Как правило, название раздела (подраздела, пункта) включает одно предложение. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию. Содержание следует оформить в соответствии с образцом (прил. 2).

     После cодержания, с нового листа следует ВВЕДЕНИЕ. Во введении курсовой работы обосновывается актуальность темы, определяются цели, задачи и методы исследования, кратко излагаются известные подходы к ее раскрытию в литературе, цель исследования, его теоретическое и практическое значение, определение временных границ предмета темы. Обзор используемых источников и литературы должен содержать оценку их (положительную или отрицательную) автором в рамках исследуемой проблемы. Дается общая характеристика структуры работы. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Основная часть курсовой работы разбивается на 2 или 3 главы, каждая из которых может в свою очередь, дробиться на параграфы. Слишком подробное дробление не желательно, так как каждый параграф должен завершаться определенным выводом, предложением практического характера.

     Первая глава основной части курсовой работы должна включать в себя обзор нормативно-правовых актов, отечественной и зарубежной литературы, материалов периодической печати, электронных ресурсов по теме исследуемой работы, на основе чего обучающийся подробно излагает, как данная проблема отражена в специальной и учебной литературе.

     Вторая глава раскрывает сущность конкретной темы исследования проблемы, не выходя за рамки целей и задач исследования. В ней обучающийся высказывает свое отношение к причинам, которые привели к реальному состоянию исследуемого явления или процесса, выделяет положительные и отрицательные моменты в его решении и развитии. При этом обучающийся все излагаемые положения должен подкреплять результатами изучения и анализа примеров из реальной жизни, личного опыта, публикаций в средствах массовой информации и других источников. Важно применение ссылок и сносок к наиболее важным источникам или авторам по теме исследования.

     Третья глава может быть посвящена опыту работы в области исследуемой проблемы или анализу практики действующего юридического лица. При ссылке на авторские суждения (высказывания) и выражения своего к ним отношения допускается использовать следующие речевые обороты:

Например: «Автор в своем научном исследовании по данной проблеме… аргументировано обосновывает…, убедительно показывает…, четко определяет…, детально анализирует…, высказывает мнение…, добавляет…, допускает мысль…, констатирует…, излагает…, отстаивает следующую  точку зрения…, подтверждает…, полагает…, предполагает…, принимает точку зрения…, (не) разделяет позицию…, рекомендует…, ссылается, фиксирует, приходит к выводу, разъясняет, одобряет, рассматривает вопрос, следует согласиться, неоднозначно мнение автора…, и т.д.

Автору курсовой работы нельзя писать: «Я думаю, я считаю». Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него: «Предполагается…», «По мнению авторов…».

В конце каждого подраздела каждой главы желательно сформулировать краткие выводы и указать, что предполагается сделать в следующем подразделе или разделе для дальнейшего развития темы, таким образом увязать содержание структурных составляющих курсовой работы в единое целое. Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование. Для того чтобы сделать эту связь более явной, необходимо использовать специальные вводные слова и обороты в начале первого предложения абзаца. Такие слова и обороты дают возможность подчеркнуть, как именно связаны предыдущий и последующий абзацы.

«Итак…», «Таким образом…» - эти вводные слова и обороты показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше.

«Отсюда следует что…», «Следовательно…» - эти обороты свидетельствуют о том, что между изложенным выше и тем, что будет изложено сейчас, существует причинно-следственная связь.

«Однако…», «Тем не менее…», «Впрочем…», «Между тем…» выражают наличие противоречия или несогласия с тем, что изложено выше и тем, что будет сказано сейчас, т.е. происходит противопоставление тезисов.

Обороты «Рассмотрим подробнее…», «Перейдем теперь к…» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к изложению новой мысли.

Таким образом, обучающемуся следует помнить, что при написании курсовой работы важно не только то, как он раскроет тему, но и насколько грамотным и убедительным будет его язык, стиль письма и общая манера подачи, полученного в результате всего исследования, материала.

     Любая из глав может содержать иллюстративный материал.

Заключение представляет собой выводы, сделанные самостоятельно обучающимся, по каждому из написанных разделов курсовой работы. Выводы должны быть сделаны в логической последовательности изложения материала по подразделам данной части работы. Заключение тесно связано с введением. Если во введении были намечены «пути» исследования, сформулированы цель и задачи курсовой работы, выдвинута гипотеза, то в заключение все эти обозначенные методологические характеристики также должны быть затронуты, но уже с позиции полученных результатов. Приводимые в этом разделе общие выводы не должны быть простым повторением выводов по главам, а давать новый уровень обобщения и конкретизации и отражать итоговые результаты исследования по теме.

Можно предложить следующий приём - на отдельный лист выписываются цель, задачи и гипотеза, которые были указаны во введении. В заключение нужно будет просто написать на них, так называемые, «ответы».

Объем заключения должен составить 2-4 страницы. Кроме того, в заключении обучающийся должен определить направления для дальнейших исследований в данном вопросе.

В списке литературы должны быть указаны все источники, которые обучающийся использовал в процессе выполнения курсовой работы (нормативные документы, специальная и справочная литература, журналы и пр.). Список должен включать не менее 10-15 литературных источников, в том числе действующие законодательные акты, регулирующие отношения по исследуемой проблеме, статистические справочники, публикации в периодической печати и другие материалы. При этом должны соблюдаться общепринятые правила библиографического описания источников. Целесообразно заранее определить список необходимой литературы по теме.

Оформление списка литературы регламентируют такие документы как ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1–2003.

Можно выделить такие принципы оформления библиографии:

• Все произведения размещают строго в алфавитном порядке;

• В списке указывают всех авторов произведения независимо от их количества;

• Каждое произведение начинают с фамилии автора, а не с инициалов;

• Соблюдайте очередность различных типов источников:

А) законодательные и нормативные акты;

Б) учебники, книги, монографии;

В) журналы, газеты – периодическая печать;

Г) электронные носители.

• В первую очередь размещают источники на русском языке, после них следует иностранная литература.

Приведем примеры библиографического описания использованных источников по типам источников:

А). Законодательные и нормативные акты:

* Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 21.07.2014 [N 11-ФКЗ](https://infourok.ru/go.html?href=%23dst100009));
* Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 [N 348-ФЗ](https://infourok.ru/go.html?href=%23dst100009)) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Российская газета, №256, 31.12.2001.;
* Постановление Правительства РФ от 01.01.01 г. № 000 «О проведении эксперимента по созданию государственной системы оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам» // СЗ РФ, 2005, № 35, ст. 3615

Б). Редактор книги:

* Экономическая теория. Учебник / Под ред. И.П. Николаевой. - М.: Проспект, 2008. - 229 с.

Книга одного автора

* Вахрин П.И. Инвестиции / П.И. Вахрин. Учебник. М.: Дашков и К, 2003. 383 с.

Книга двух-трех и более авторов

* Шеремет А.Д. Методика финансового анализа./ А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин, Е.В. Негашев. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2001. 208 с.

В). Статья из журнала:

* Черняков Б. Аграрный сектор США на рубеже веков // АПК: экономика, управление. 2010. - № 7. 50 с.

Статья из сборника научной конференции

* Андреев С.Ю. Борьба с экономическим кризисом как важное направление деятельности аграриев и органов власти // Научное обеспечение агропромышленного комплекса: Материалы 3-ей всероссийской науч.-практ. конф. молод. ученых. Краснодар: КубГАУ, 2009. 740 с. С. 430-432

Г). Ресурс удаленного доступа

* Андреев С.Ю. К вопросу о государственном регулировании конъюнктуры рынка зерна // Научный журнал КубГАУ [Электронный ресурс]. Краснодар: КубГАУ, 2010. № 56(02). Режим доступа: [http://ej.kubagro.ru](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fej.kubagro.ru%2F).

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

     Курсовая работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов. Общий объем работы не должен превышать 25-30 страниц, выполненных на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм).

     Текст печатается через 1,5 интервала. Используется шрифт TimesNewRoman черного цвета. Высота букв, цифр и других знаков кегль равен 14. Полужирный шрифт не применяется.

   Абзацный отступ – 1,75 (7 знаков).

   Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм, нижнее - 20 мм.

   Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка с большой буквы. Заголовки пунктов содержания (частей работы) записывают с прописной буквы строчными буквами. Заголовки пунктов содержания основной части работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются.

   Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения (номер указывается в правом нижнем углу поля без точки), при этом титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и так далее. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

   Текст курсовой работы содержит грамматически и логически согласованную информацию по теме работы. Текст делится на главы, параграфы, пункты, имеющие заголовки и нумерацию арабскими цифрами. Для большей наглядности и сравнения показателей применяются таблицы, чертежи, схемы, диаграммы и т.п. Таблица имеет вертикальные графы и горизонтальные строки. Заголовки граф и наименование строк пишутся именем существительным в именительном падеже единственного числа.

   Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

   Таблица должна иметь заголовок, который помещается под словом «Таблица» и середине. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной (большой) буквы.

    Для наглядности и лучшего понимания текста в работе помещают иллюстративный материал (схемы, рисунки, диаграммы и т.п.) Как правило, он располагается после текста, в котором о нем упоминается. Таблицу и иллюстративный материал, размеры которых превышают формат А4, учитывают, как одну страницу.

     Наименование схемы, диаграммы и т.п. помещается сверху. Поясняющие данные к иллюстративному материалу помещаются под рисунком.

    Весь иллюстративный материал нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Каждую единицу материала следует выполнять на одной странице.

   Нумерация страниц курсовой работы выполняется арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе и следующим за ним оглавлением номер не ставят. На последующих страницах номер проставляют в правом нижнем углу без знаков препинания.

     В конце курсовой работы даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. В приложения обычно входят копии или выдержки различных нормативных документов, материалы социологических исследований и т.п. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе и иметь свой порядковый номер (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Приложения помещают после списка нормативных актов и литературы. Приложения не засчитываются в общий объем курсовой работы.

   При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Порядок расположения нормативных актов:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Законы Российской Федерации;

в) Указы Президента Российской Федерации;

г) Акты Правительства Российской Федерации;

д) акты министерств и ведомств;

е) решения   иных государственных органов   и органов местного самоуправления;

ж) Постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и  
Высшего арбитражного суда Российской Федерации;

з) Законы субъектов Российской Федерации;

и) Указы, Распоряжения Главы, Постановления, Распоряжения Правительства субъектов Российской Федерации;

к) акты региональных министерств и ведомств.

     При описании любого нормативного акта должно быть указано его полное наименование, дата принятия, номер, а также официальный источник. Например, Закон Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации» от 25 января 1995 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995. № 8, ст. 609).

Используемые в курсовой работе нормативные акты иностранных государств и международно-правовые акты (Конвенции, договоры и т.д.) располагаются в следующей последовательности:

а) законы;

б) подзаконные правовые акты;

в) международные соглашения.

При первом упоминании об акте (кроме Конституции) в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, в сноске обязательно указать источник. Например,:

1. В соответствии с Законом РФ «Об общественных объединениях» 14 апреля 1995 г.1

2. Новый российский Закон «О конкуренции и ограничениях монополистической деятельности на товарных рынках» широко регулирует процессы конкуренции на российском товарном рынке.2

*1Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. №21, ст. 1930.*

*2См Закон РФ «О конкуренции и ограничениях монополистической деятельности на товарных рынках» от 15 марта 1995г. (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995.№22.ст. 1911)*

     При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Например: в соответствии со ст. 11 Закона «Об общественных объединениях» от 14 апреля 1995 г. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к соответствующему положению курсовой работы.

*Принятые сокращения:*

СЗ РФ - Собрание законодательства Российской Федерации;

СП РФ - Собрание постановлений Правительства РФ;

БНА РФ - Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ;

БВС РФ - Бюллетень Верховного Суда РФ;

ВВС РФ - Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ;

САПП - Собрание актов Президента и Правительства РФ.

     Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. Первым элементом библиографического описания является фамилия автора. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы: Иванов П.И.

     При описании издания двух авторов приводят фамилии двух авторов, разделяя их запятой: Бережной С.Б., Новикова М.К.

     При описании издания трех и более авторов приводят фамилию автора, указанную в книге первой, с добавлением слов «и др.». Например: Басин Е.В. и др.

     При необходимости в описании издания трех авторов приводят фамилии всех авторов, разделяя их запятой.

*Например:* Басин Е.В., Гонгало Б.М., Крашенинников П.В.

     Запятую перед датами не ставят, если они заключены в круглые скобки.

*Например:* Смолин К.Б., Ведерников А.П., Кузин С.С. К вопросу об имущественных отношениях в России (1900-1996).

     В сведениях о составителях, редакторах, переводчиках и т.п. приводят не более двух фамилий.

     После описания фамилий автора (ов) описывается полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.), после косой черты - данные о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются), после тире - название города, в котором создана книга, после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило, и наконец, после запятой - год издания. 

*Например:*Клейн Н.И. Право социального обеспечения. М.: Юрид. лит., 2011.

**5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

   После полного завершения курсовая работа в установленные сроки представляется научному руководителю на рецензирование.

    Возвращаются для повторного написания:

   - курсовые работы, полностью или в значительной степени, выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста, которых составляет более 50%;

   -  работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. п.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

   -  работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

    К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:

1.Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций.

2. Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки.

3. Отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы.

4. Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора.

5. Курсовая работа пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной-двух журнальных статей

6. При анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются лишь крайне полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, наложения взглядов автора.

    Поэтому каждому обучающемуся при выполнении курсовой работы настоятельно рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации и советы для того, чтобы избежать повторения названных выше недостатков.

      Курсовая работа оценивается с учётом качества её написания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

   При определении оценки курсовой работы учитываются:

а) степень разработки темы;

б) полнота охвата научной литературы;

в) использование нормативных актов, юридической практики;

г) творческий подход к написанию курсовой работы;

д) правильность и научная обоснованность выводов;

е) стиль изложения;

ж) аккуратное оформление курсовой работы.

      Возможные критерии оценки курсовой работы обучающегося:

– оценка «**отлично»** выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Курсовая работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены, грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании. Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении не адекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

– оценка «**удовлетворительно»** выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы. Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему плагиат. Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

   При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учетом высказанных замечаний и представлена в сроки, установленные руководителем.

**6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ. - 03.03.2014. - N 9. - Ст. 851.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ – 2015. - № 10. – Ст. 1412.

3.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. – 2015. - № 1. – Ст. 65.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. № 146-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. – 2015. - № 10. – Ст. 1419.

5.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. – 2015. - № 10. – Ст. 1402.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 03.04.2014 № 195-ФЗ (ред. от 30.03.2015) // СЗ РФ. –2015. – N13. – Ст. 1811.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. – 2015. - № 1. – Ст. 72.

8. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ (ред. от 31.12.2013) Российская газета – Федеральный выпуск № 6272 (296)

9. Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // СЗ РФ. – 2013. - № 30. – Ст. 4257.

10. Федеральный закон от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (ред. от 22.12.2014) // СЗ РФ. - № 52. – Ст. 7543.

11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. -2013. - №14 -Ст. 1665; № 27. -Ст. 3477.

12. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2014. - № 23. – Ст. 2930.

13. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. 21.07.2014) // СЗ РФ. – 2014. - № 30. – Ст. 4217.

14.Федеральный закон от 15 декабря 2001 г.№ 167-ФЗ«Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ»(ред. от 31.12.2014) //СЗ РФ.–2014. - № 26.- Ст. 3394; № 30. - Ст. 4217; № 48. - Ст. 6659.

15. Федеральный закон от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. – 2014. - № 30 (часть I) – Ст. 4217.

16. Федеральный закон от 1 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 08.12.2014) // СЗ РФ. – 2014. - № 49. – Ст. 6916.

17. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. - № 31. – ст. 3803.

18. Федеральный закон от 12 января 1995 г.№ 5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 22.12.2014) // СЗ РФ. – 2014. - № 52. (часть I) – Ст. 7537.

19. Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. – 2014. - № 30 (часть I) - Ст. 4268.

20. Федеральный Закон от 19 мая 1999 г.№ 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. от 04.06.2014) // СЗ РФ. – 2014. - № 23. – Ст. 2930.

21. Федеральный закон от 24 августа 1998 г.№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ред. от 02.12.2013) // СЗ РФ. – 2013. - № 49 (часть I) – Ст. 6329.

22. Федеральный закон от 12 января 1996 г.№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле (ред. от 29.12.2014) // СЗ РФ. – 2015. - № 1 (часть I) – Ст. 38.

23. Закон РФ от 19 апреля 1994 г.№ 1032-1"О занятости населения в Российской 30. Федерации» (ред. от 22.12.2014) // СЗ РФ. – 2015. - № 52. – Ст. 7536.

24. Указ Президента РФ от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» // СЗ РФ. – 2013. - № 9. – Ст. 938.

25. Указ Президента РФ от 28 сентября 1993 г. № 1503 «Об управлении государственным социальным страхованием в Российской Федерации» //САПП РФ. – 1993. - № 40. – Ст. 3741.

26. Постановление Правительства РФ от 2 мая 2013 г. № 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства Iгруппы» // СЗ РФ. – 2013. - № 20. – Ст. 2493.

27. Постановление Правительства РФ от 26 апреля 2012 г. № 403 «О порядке ведения Федерального реестра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и его регионального сегмента» // СЗ РФ. - 2012. - № 19. – Ст. 2448.

28. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2007 г. № 862 «О правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий» // СЗ РФ. – 2015. - № 6. – Ст. 960.

29. Постановление Правительства РФ от 14 декабря 2005 г.№ 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» //СЗ РФ. – 2015. - № 1 (часть I) – Ст. 262.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Бузулукский колледж промышленности и транспорта

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по МДК 01.01 «Право социального обеспечения»

на тему «Страховые пенсии»

БКПТ ОГУ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Выполнил

студент группы \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лепендина Т.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г

г. Бузулук 2018 г.

Приложение 2

**Содержание**

Введение

1.Понятие и сущность страховой пенсии по случаю потери кормильца

1.1 Понятие и значение страховой пенсии по случаю потери кормильца

1.2 Общие основания назначения пенсии по случаю потери кормильца

2. Размер и порядок начисления страховой пенсии по случаю потери кормильца

2.1 Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца

2.2 Условия и порядок начисления страховой пенсии по случаю потери кормильца

Заключение

Список использованных источников