



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Бузулукский колледж промышленности
и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(БКПТ ОГУ)**

ПРИКАЗ

25.05.2020 №46 о.д.

г. Бузулук

О проведении государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий на период действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 “О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”», руководствуясь приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», приказом ОГУ от 13.05.2020 №199

п р и к а з ы в а ю:

1 Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 2019-2020 учебного года с использованием дистанционных образовательных технологий и средств электронного обучения.

2 Утвердить и ввести в действие Регламент проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий на период действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3 Заместителю директора по учебной работе Рачковой Т.Н. при необходимости внести изменения в графики проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

4 Методисту по информационным технологиям Андреевой М.В. разместить на сайте колледжа настоящий приказ, Регламент проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий на период действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5 Методисту по информационным технологиям Андреевой М.В. и ведущему программисту колледжа Дендоброму В.В. обеспечить информационно-техническую поддержку проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий на период действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6 Методисту колледжа Чесноковой Т.А. ознакомить преподавательский состав и обучающихся с настоящим приказом.

7 Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Рачкову Т.Н.

Директор

Н.Д.Кондрачук

Проект приказа вносит:
Заместитель директора по учебной работе

Т.Н.Рачкова

**Регламент
проведения государственной итоговой аттестации с использованием
дистанционных образовательных технологий на период действия
ограничительных мероприятий в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единый порядок работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и государственных апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ). ГИА включает в себя защиту ВКР.

1.2 Данный Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 г. и 28.04.2016 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 20.04.2018 г. № 05-1211 «Об утверждении председателей ГЭК»;

- Устав ОГУ;
- Положения БКПТ ОГУ;
- образовательные стандарты;
- локальные нормативные акты БКПТ ОГУ.

1.3 Состав документов, процедуры и сроки организации проведения ГИА с применением ДОТ, включая подготовку ВКР, организацию и проведение заседаний ГЭК, процедуры подачи и рассмотрения апелляции, порядок подготовки сопроводительных документов ГИА (заявлений, протоколов, заключений и пр.), регулируются действующими локальными нормативными актами БКПТ ОГУ по проведению ГИА.

1.4 Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме реального времени и путем взаимодействия членов ГЭК и обучающихся с использованием совокупности средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт и обеспечить идентификацию личности обучающегося, а также обеспечить возможность видеозаписи хода ГИА. В качестве площадки для проведения видеоконференций используется программа Skype.

1.5 Взаимодействие обучающихся, руководителей ВКР, консультантов ВКР (при наличии), рецензентов ВКР, секретарей, председателей и членов ГЭК и государственных апелляционных комиссий, руководителей ОП, заведующих отделениями, сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих проведение ГИА с применением ДОТ в БКПТ ОГУ, осуществляется дистанционно. Время взаимодействия определяется часовым поясом Екатеринбурга (UTC+05:00). Основными каналами взаимодействия при организации проведения ГИА, в том числе пересылки текстовых файлов всех документов, аудио-, видеофайлов и информационных сообщений, является электронная почта, указанная в персональном кабинете учащегося, размещенном на информационном ресурсе <http://bkpt.bgti.ru/>. Конкретный способ взаимодействия между участниками определяется самостоятельно.

1.6. Состав участников заседаний ГИА, проводимых с применением ДОТ в БКПТ ОГУ, входят:

- председатель и члены ГЭК;
- секретарь ГЭК;
- обучающийся (-иеся), проходящий (-щие) государственную итоговую аттестацию;
- руководитель ВКР, руководитель ОП и рецензент (по их желанию);
- технический специалист (далее – модератор);
- сотрудник из персонала иных структурных подразделений, назначенный ответственным и входящий в состав рабочей группы, обеспечивающей проведение ГИА с применением ДОТ в БКПТ ОГУ (для оказания технической поддержки в случае возникновения сбоев в работе сервисов, расположенных на

вычислительных ресурсах ОГУ и используемых для проведения ГИА с применением ДОТ) (по согласованию).

1.7. Необходимые организационно-технические условия для проведения выбранных форм (сценариев) заседаний ГЭК для проведения ГИА с применением ДОТ в БКПТ ОГУ обеспечиваются участниками заседания самостоятельно, при необходимости с помощью соответствующих структурных подразделений, задействованных в проведении ГИА с применением ДОТ в БКПТ ОГУ.

1.8. При проведении ГИА с применением ДОТ в БКПТ ОГУ процедура идентификации личности каждого обучающегося является обязательной. Процедуру идентификации личности проводит секретарь. Процедура идентификации личности обеспечивается путем предъявления и зачитывания вслух Ф.И.О. с одновременной демонстрацией паспорта в развернутом виде таким образом, чтобы была возможность сверки фотографии в документе с лицом обучающегося на экране. По требованию секретаря документ может быть дополнительно продемонстрирован отдельно.

1.9. В случае невозможности проведения заседания ГЭК или защиты ВКР по техническим причинам (прекращение и невозможность восстановления работы аудио-видеосвязи, невозможность аудио-видеозаписи заседания) по заявке в форме служебной записке от заведующего отделением по электронной почте на адрес заместителя директора по учебной работе (bkpt@mail.ru) распоряжением по БКПТ ОГУ утверждаются дополнительные дни для проведения защиты ВКР.

2 Организационно-технические требования к проведению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1 Рекомендованной площадкой для проведения видеоконференций является программа Skype.

2.2 Председатели выпускающих ПЦК с учетом мнений обучающихся, председателя и членов ГЭК вправе выбрать альтернативную платформу для организации видеоконференцсвязи для проведения заседания ГЭК и защиты ВКР с применением ДОТ, при этом ПО должно быть лицензионным или свободно распространяемым.

2.2.1 Выбранный альтернативный сервис для организации видеоконференцсвязи должен обеспечивать следующие возможности:

- технологическое и техническое проведение заседания ГЭК и защиты ВКР в режиме конференции, в том числе возможность оперативного восстановления (возобновления) заседания ГЭК в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;

- обеспечение процедуры идентификации личности каждого обучающегося;

- проведение самого заседания ГЭК и защиты ВКР;

- возможность для участников заседания ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося (-ихся) – возможность отвечать на них;

- проведение совещания председателя и членов ГЭК по оценке результатов;

- возможность организации видеозаписи процедуры сдачи ГИА и её последующее сохранение на внешний носитель информации для обеспечения возможности проведения апелляций.

2.2.2 Информацию о выбранном альтернативном сервисе для организации видеоконференцсвязи председатель ПЦК сообщает в форме служебной записки по электронной почте на адрес заместителя директора по учебной работе (bkpt@mail.ru) (приложение 2) не позднее 7 рабочих дней до даты проведения ГИА.

2.3 Информация об используемом сервисе для организации видеоконференцсвязи для обеспечения проведения заседания ГЭК с применением ДОТ подлежит размещению на официальном сайте колледжа, расположенной на информационном ресурсе <https://bkpt.osu.ru/>.

2.4 Подключаясь к заседанию ГЭК с использованием видеоконференцсвязи, все участники процедуры дают согласие на ведение видеозаписи. Факт подключения участников заседания означает, что они действуют добровольно и согласны с процедурой проведения ГИА с применением ДОТ. Для обучающихся согласие с регламентом ГЭК и защиты ВКР дополнительно фиксируется путем подписания согласия и скан-копия высылается на электронный адрес руководителя ВКР. Хранение видеозаписей следует обеспечить на выделенных внешних носителях на протяжении 1 года с момента проведения заседания ГЭК. Носители информации с записями заседания ГЭК передаются на ответственное хранение заместителю директора. Файл записи именуется в следующем формате:

- для заседаний по защите ВКР – ВКР_код специальности_ группа_ дата (пример ВКР_01.03.02_16ПМИ(ба)ОП_20.06.2020).

2.5 Для технического сопровождения (консультирования) подготовки и проведения ГИА формируются списки участников заседания, включая модераторов, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактной информации (адреса электронной почты, номера мобильных телефонов для оперативной связи) и в форме служебной записки (приложение 3) по электронной почте направляются на адрес заместителя директора по учебной работе (bkpt@mail.ru) не позднее 5 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК. Представленные сведения утверждаются распоряжением по БКПТ ОГУ.

2.6 Утвержденный распоряжением по БКПТ ОГУ модератор является официальным помощником секретаря ГЭК на период заседания. Функционал модератора определяется секретарем ГЭК в зависимости от технических потребностей конкретного ГЭК.

2.7. Порядок подключения к видеоконференции согласовывается заместителем директора по уч. работе и им утверждается.

2.8 Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА.

2.9 Электронная версия текста ВКР и презентационные материалы предоставляются на внешнем носителе председателям выпускающих ПЦК

2.10 Распечатанный, прошитый и подписанный студентом экземпляр ВКР предоставляется в колледж лично или отправкой через почту России по адресу: 461040, г.Бузулук, ул. 1 Мая д.35, не позднее 5 рабочих дней до даты защиты. Заведующие отделениями обеспечивают доставку оригиналов ВКР в колледж. Идентичность печатной и электронной версии ВКР обеспечивается обучающимся.

2.11 Апелляция результатов происходит в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников БКПТ ОГУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования от 01.02.2018 № 30 -д.

2.12 Приказ о допуске к ГИА с подписью директора колледжа передается в сканированном виде секретарю комиссии по электронной почте. Секретарь доводит распоряжение до членов ГЭК путем размещения на официальном сайте <https://bkpt.osu.ru/>.

2.13 Отзывы руководителя и рецензии на ВКР предаются секретарю комиссии.

3 Формы (сценарии) проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1 Сценарий проведения заседания ГЭК с применением ДОТ определяет заместитель директора по учебной работе с учетом мнений обучающихся, председателя и членов ГЭК.

3.2 До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания модератор осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ДОТ.

3.3 В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, тестирование с запуском ПО блокировки экранов, уведомление о техническом сбое и завершении тестирования и пр.). Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

3.4 Время тестового (-ых) подключения (-й) назначается модератором и доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся.

3.5 Тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК проводится не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания.

3.6 Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала государственного экзамена и не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.7 Неотъемлемой частью сценария является составление графика подключения обучающихся к видеоконференции с использованием программы Skype. Рекомендуемое число одновременных участников, включая членов комиссии, использующих одновременное вещание с использованием веб-камеры, не более 10 человек. График подключения обучающихся к сервису видеоконференции с использованием программы Skype подлежит размещению на официальном сайте <https://bkpt.osu.ru/>. За 3 дня до защиты ВКР.

3.8 Для обеспечения аудио-тишины во время заседания ГЭК с применением дистанционных образовательных технологий микрофоны и видеочамеры всех участников заседания, кроме выступающего с докладом (задающего вопросы, отвечающего на них, оглашающего процедурные моменты, пр.), отключаются. Если технические возможности сервиса для организации видеоконференцсвязи позволяют осуществлять синхронное и асинхронное включение и выключение веб-камер и микрофонов участникам заседания, эти действия выполняет модератор.

3.9 Использование средств связи при проведении ГИА со стороны обучающихся допускается только в тех случаях, если средства связи применяются непосредственно для организации канала с сетью интернет для подключения к сервису для организации видеоконференцсвязи, а также в экстренных случаях для уведомления секретаря и членов комиссии о технических сбоях в работе оборудования используемого для подключения. При этом обучающийся должен предпринять все возможные шаги для устранения сбоя в работе оборудования и повторно подключится к сервису для организации видеоконференцсвязи. Для соблюдения режима тишины телефоны и иные средства связи на время проведения ГИА все участники заседания переводят в беззвучный режим. Пользование средствами связи для иных целей запрещено.

3.10 Сценарий проведения дистанционной защиты ВКР с применением ДОТ проводится в устной форме в режиме видеоконференцсвязи, при которой участники заседания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга, независимо от местонахождения каждого из них.

3.10.1 Сценарий проведения дистанционной защиты ВКР с применением ДОТ осуществляется с использованием Skype для организации видеоконференцсвязи с непрерывной видеозаписью хода заседания. Рекомендуемая продолжительность доклада для обучающихся - до 5 минут.

3.10.2 Выступление всех участников дистанционной защиты ВКР проходит непрерывно онлайн, в том числе:

- идентификация личности обучающегося(-ихся);
- вступительное слово председателя ГЭК;
- выступление обучающегося(-ихся) с докладом о результатах ВКР;

- вопросы председателя и членов ГЭК и ответы на них обучающегося (-ихся);

- оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя ВКР и рецензии(-й) (при наличии);

- ответы обучающегося(-ихся) на вопросы руководителя ВКР и рецензента(-ов) (при наличии);

- выступления руководителя(-ей) ВКР, руководителя(-ей) образовательной(-ых) программы (-мм), рецензентов (в случае их присутствия на заседании).

3.11 Вне зависимости от выбранного сценария проведения дистанционной защиты ВКР онлайн осуществляется в режиме онлайн-трансляции с ведением видеозаписи:

- ответы обучающегося(-ихся) на вопросы членов ГЭК;

- мнение членов ГЭК о защищаемой ВКР при желании высказать его обучающемуся(-имся);

- выступления руководителя(-ей) ВКР, руководителя(-ей) образовательной(-ых) программы(-мм), рецензентов (в случае их присутствия на заседании).

3.12 В процессе обсуждения оценок председателем и членами ГЭК видеозапись не производится. Если по техническим условиям временное отключение видеозаписи невозможно/затруднительно, должна быть обеспечена техническая возможность исключить доступ другим участникам заседания к онлайн-трансляции. Для этих целей может быть создано отдельное собрание в сервисе для организации видеоконференцсвязи.

3.13 При возникновении технических проблем с подключением к заседанию ГЭК как со стороны обучающихся, так и со стороны членов ГЭК необходимо проинформировать секретаря ГЭК о возникших затруднениях путем направления подтверждающей информации любым доступным способом. При поступлении подобная информация фиксируется в протоколе технических проблем с указанием даты, времени, Ф.И.О. лица, у которого возникли проблемы. Протокол технических проблем является неотъемлемой частью документации по проведению ГЭК. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут, в том числе во время выступления обучающегося(-ихся), председатель ГЭК вправе перенести продолжение ответа обучающегося на более позднее время в этот же день или на дополнительный назначенный день, о чем выполняется соответствующая запись в техническом протоколе (*приложение 1*). По каждой из возникших проблем председателем ГЭК выносятся персональное решение (например, назначается новое время для подключения обучающихся). Технические проблемы являются уважительной причиной неявки на ГЭК. Перенос дистанционной защиты ВКР по техническим причинам на другое время и (или) день не является повторной защитой ВКР. Комиссия коллегиально принимает решение о возможности оценки обучающегося по его фактическому выступлению при возникновении технических проблем. В случае

невозможности выставлении оценки, комиссия принимает решение о повторной сдаче ГИА с полным соблюдением экзаменационных процедур.

3.14 Если обучающийся не известил секретаря ГЭК об отсутствии у него технической возможности подключиться к заседанию ГЭК в указанную дату и не подключился к заседанию ГЭК, это считается неявкой по неуважительной причине и непрохождением ГИА с применением ДОТ по неуважительной причине, о чем секретарем выполняется соответствующая запись в протокол ГЭК.

3.15 В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

3.16 Если при идентификации личности обучающегося выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим ГИА с применением ДОТ в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из ОГУ.

3.17 Все участники при подключении к сеансу видеосвязи заседания ГЭК указывают свои имена и фамилии полностью. При отсутствии фамилии в документе, удостоверяющем личность (для иностранных обучающихся), указывается полностью имя. По желанию возможно прикрепление личной фотографии участника в деловом стиле.

3.18 Если у обучающегося(-ихся) по независящим от него (них) причинам нет технической возможности подключиться к заседанию ГЭК с применением ДОТ в указанную дату, он (они) должен(-ы) сообщить об этом секретарю ГЭК не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания ГЭК. Для таких обучающихся заседание ГЭК переносится в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы и с учетом текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, а так же действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Сроки заседания ГЭК для данной категории обучающихся утверждаются распоряжением по ОГУ.

3.19 При проведении заседания ГЭК с применением ДОТ обучающимся не разрешается:

- выходить из зоны видимости веб-камеры;
- выключать и включать веб-камеру и (или) микрофон (аудио-видео-трансляцию) без разрешения председателя ГЭК, секретаря ГЭК или модератора (за исключением технических сбоев в работе оборудования);
- пользоваться телефоном или иными средствами связи (за исключением экстренных случаев и случаев, связанных с п. 3.11).

3.20 В случае фиксации ГЭК нарушений, указанных в п. 3.31, со стороны обучающегося(-ихся), защита ВКР для обучающегося приостанавливается. Председатель ГЭК делает замечание о недопустимости нарушений и предупреждает об окончании защиты в случае повторного нарушения, о чем

секретарем ГЭК выполняется соответствующая отметка в протоколе ГЭК. В случае повторного нарушения защита прерывается, обучающемуся(-имся) за защиту ВКР выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из ОГУ.

3.21 В целях проверки работы технического оборудования и технологии проведения заседаний ГЭК с применением ДОТ проводится предварительное тестирование во время консультации и предварительная защита ВКР в режиме видеоконференцсвязи для обучающихся на той онлайн-платформе, которая выбрана для заседания ГЭК с применением ДОТ. При подключении к заседаниям ГЭК рекомендуется использовать то же самое устройство для исключения технических проблем.

4 Описание программных и технических средств для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологии

4.1 В качестве площадки для проведения видеоконференций используется программа Skype.

4.2 Проведение видеоконференцсвязи возможно с использованием программы Skype. Для видеозаписи необходимо обязательно нажать соответствующую кнопку.

4.3 Обучающийся и члены ГЭК самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения ГИА с применением ДОТ, минимальный комплект которого для обучающихся составляют:

- компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше;
- сканер или фотоаппарат, или мобильный телефон с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушники (либо колонки);
- веб-камера;
- микрофон.

**Технический протокол
проведения государственной итоговой аттестации с использованием
дистанционных образовательных технологий на период действия
ограничительных мероприятий в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наличие технических проблем во время проведения ГИА
1	<i>Иванов И.И.</i>	<i>Технических проблем не выявлено</i>
2	<i>Петров П.П.</i>	<i>Отсутствует подключение к сети/к сеансу видеоконференцсвязи более 15 минут</i>

Председатель ПЦК
Модератор

/Подпись/
/Подпись/

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому: директору БКПТ ОГУ Н.Д.Кондрачук

От кого: заместителя директора по УР Т.Н.Рачковой

Дата: 25.05.2020 г

Тема: Использование альтернативной платформы для видеоконференцсвязи

Прошу разрешить использование платформы *(указать название)* в качестве сервиса видеоконференцсвязи для проведения государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме как альтернативу рекомендованной платформе Microsoft Teams.

Для платформы *(указать название)* имеются лицензии / Платформа *(указать название)* является открытым программным обеспечением и функционал платформы *(указать название)* гарантирует возможность записи и сохранения сеанса видеосвязи.

Заведующий кафедрой

И.И. Иванов

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому: директору БКПТ ОГУ Н.Д.Кондрачук

От кого: заместителя директора по УР Т.Н.Рачковой

Дата: 25.05.2020 г

Тема: Назначение модератора

Прошу назначить ответственными модераторами по техническому сопровождению процедуры государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий согласно списку.

№ п/п	Ф.И.О. модератора	Должность	Контактные данные (телефон, электронная почта)	Специальность
1.	<i>Деньдобрый Вячеслав Викторович</i>	<i>Ведущий программист</i>	+7(922)6233232 <i>adminbkpt@mail.ru</i>	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)» 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Заместитель директора по УР

Т.Н.Рачкова