



## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Бузулукский колледж  
промышленности и транспорта  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(БКПТ ОГУ)**

**П Р И К А З  
27.04.2020г. № 36 о.д.**

г. Бузулук

об организации промежуточной аттестации в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в развитие приказа ректора ОГУ от 26.03.2020 № 160 «Об организации образовательной деятельности в период с 28.03.2020 по 05.04.2020»

**п р и к а з ы в а ю:**

1 Внести изменения в графики учебного процесса, утвержденные приказом от 29.08.2019 № 66 о.д «О начале нового учебного года 2019-2020 в Бузулукском колледже промышленности и транспорта ОГУ», для групп, указанных в приложении 1 к настоящему приказу, в части промежуточной аттестации весеннего семестра 2019-2020 учебного года (приложение 1).

2 Утвердить и ввести в действие Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение 2).

3 Возобновить промежуточную аттестацию весеннего семестра с 18.05.2020 с применением дистанционных образовательных технологий с соблюдением режима самоизоляции до особого распоряжения.

4 Заместителю директора по учебной работе Рачковой Т.Н. внести необходимые изменения в расписание учебного процесса.

5 Ответственному исполнителю за размещение на сайте колледжа Андреевой М.В.:

5.1 разместить на сайте колледжа настоящий приказ и Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6 Ответственной Андреевой М.В. обеспечить информационно-техническую поддержку проведения промежуточной аттестации в дистанционной форме.

7 Заместителю директора по учебной работе Рачковой Т.Н. и председателям предметно-цикловых комиссий ознакомить преподавательский состав и обучающихся с настоящим приказом.

8 Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Рачкову Т.Н.

Директор колледжа:

Н.Д.Кондрачук

Проект приказа вносит

Зам. директора по УР:

Согласовано:

Т.Н.Рачкова

Ведущий юрисконсульт:

И.А.Авдеева

Приложение № 1  
к приказу директора от  
№ \_\_\_\_\_

Графики учебного процесса

Специальность	Группа	Практика	Экзаменационная сессия
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	19МОРЭ-11	-	с 22 июня 2020г по 05 июля 2020г
	18МОРЭ-21	-	с 29 июня 2020г по 05 июля 2020г
	МОРЭ-36	с 01 июня 2020г по 28 июня 2020г	с 29 июня 2020г по 05 июля 2020г
Электроснабжение (по отраслям)	19ЭЛ-11	-	с 22 июня 2020г по 05 июля 2020г
	19-ЭЛ-12	-	с 22 июня 2020г по 05 июля 2020г
	19-ЭЛ-13	-	с 22 июня 2020г по 05 июля 2020г
	18ЭЛ-21	учебная практика с 15 июня 2020г по 28 июня 2020г	с 29 июня 2020г по 05 июля 2020г
	18ЭЛ-22	учебная практика с 1 июня 2020г по 14 июня 2020г	с 29 июня 2020г по 05 июля 2020г
	18ЭЛ-23	учебная практика с 18 мая 2020г по 31 мая 2020г	с 29 июня 2020г по 05 июля 2020г
	ЭЛ-31	с 04 мая 2020г по 05 июля 2020г	экзамен по модулю с 06 июля 2020г по 12 июля 2020г
	ЭЛ-32	с 04 мая 2020г по 05 июля 2020г	экзамен по модулю с 06 июля 2020г по 12 июля 2020г
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	19-ТОРД-11	-	с 22 июня 2020г по 05 июля 2020г
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и	19ЭРСТ-11	-	с 22 июня 2020г по 05 июля 2020г
	18ЭРСТ-21	-	с 29 июня 2020г по 05 июля 2020г

оборудования	ЭРСТ-37	с 01 июня 2020г по 05 июля 2020г	С 25 мая 2020 по 31 мая 2020г; экзамен по модулю с 06 июля 2020г по 12 июля 2020г
Право и организация социального обеспечения	19ПОСО-11	-	с 22 июня 2020г по 05 июля 2020г
	18ПОСО-21	-	с 29 июня 2020г по 05 июля 2020г
Профессиональное обучение (по отраслям)	19ПО(Н)-11	-	с 22 июня 2020г по 05 июля 2020г
	19ПО(Н)-12	-	с 22 июня 2020г по 05 июля 2020г
	18ПО(Н)-21	-	с 29 июня 2020г по 05 июля 2020г
	18ПО(Н)-22	учебная практика по слесарному делу с 27.04.2020г по 16.05.2020г	с 29 июня 2020г по 05 июля 2020г
	ПО(Н)-33	с 25 мая 2020г по 26 июля 2020г	с 18 мая 2020г по 24 июня 2020г
	ПО(Н)-34	с 25 мая 2020г по 26 июля 2020г	с 18 мая 2020г по 24 июня 2020г
	ПО(Н)-44	с 06 июня 2020 по 02 июля 2020г	с 01 июня 2020 по 05 июня 2020г; экзамен по модулю после практики – с 31 июня 2020г по 05 июля 2020г
	ПО(Н)-45	с 06 июня 2020 по 02 июля 2020г	с 01 июня 2020 по 05 июня 2020г; экзамен по модулю после практики – с 31 июня 2020г по 05 июля 2020г
	ПО(Н)-46	с 06 июня 2020 по 02 июля 2020г	с 01 июня 2020 по 05 июня 2020г; экзамен по модулю после практики – с 31 июня 2020г по 05 июля 2020г
ПО(Э)-41)	с 06 июня 2020 по 02 июля 2020г	с 01 июня 2020 по 05 июня 2020г; экзамен по модулю после практики – с	

			31 июня 2020г по 05 июля 2020г
	ПО(М)-42	с 06 июня 2020 по 02 июля 2020г	с 01 июня 2020 по 05 июня 2020г; экзамен по модулю после практики – с 31 июня 2020г по 05 июля 2020г
	ПО(ТО)43	с 06 июня 2020 по 02 июля 2020г	с 01 июня 2020 по 05 июня 2020г; экзамен по модулю после практики – с 31 июня 2020г по 05 июля 2020г

## Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

### 1 Общие положения

1.1 Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Регламент) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации (далее - промежуточная аттестация) с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2 Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся и выполнить идентификацию обучающегося преподавателем (например, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций).

1.3 ПЦК самостоятельно определяет средства ИКТ, используемые для проведения промежуточной аттестации, и информирует обучающихся о форме проведения экзамена, способах связи не позднее двух дней до даты проведения промежуточной аттестации путем размещения указанной информации на сайте колледжа. Ответственным за предоставление данной информации является заведующий отделением и преподаватель, реализующий учебную дисциплину.

1.4 Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить прохождение процедуры аттестации.

1.5 Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

### 2 Особенности организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1 При приеме экзамена, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы (проекта) (далее – контрольные испытания) лица, принимающие контрольные испытания (далее – экзаменатор) вправе проводить видео и (или) аудиозапись. Видеокамера при этом должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо обучающегося. Экзаменатор вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-

камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает обучающийся.

2.2 По требованию экзаменатора обучающийся обязан перед началом промежуточной аттестации пройти процедуру идентификации личности. Для этого при себе необходимо иметь зачётную книжку или документ, удостоверяющий личность. Обучающийся должен по сообщению от преподавателя показать зачётную книжку или документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должно быть видно лицо обучающегося и фотографию в документе.

2.3 В случае выполнении письменной работы при проведении контрольного испытания обучающийся обязан предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf- файла, сканированного / сфотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного экзаменатором времени. Способ передачи файла письменной работы определяется экзаменатором (например, по электронной почте). Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося. Информировать о данных технических причинах преподавателя студент должен в день проведения аттестационного испытания не позднее 20.00 часов (18.00 мск)).

2.4 При установлении факта списывания, использования источников информации и (или) технических средств, не разрешенных экзаменатором, общение с другими обучающимися и (или) иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, иных нарушений контрольное испытание прекращается, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.5 Если в день проведения промежуточной аттестации до начала непосредственного осуществления контрольного испытания (до выдачи обучающемуся задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), контрольное испытание может быть перенесено на другой день, в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.6 Если во время проведения контрольного испытания связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задаёт новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, экзаменатор может выставить оценку с учётом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.7 Результаты контрольного испытания, проводимого в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу после его ответов до завершения сеанса аудиовидеосвязи.

При проведении контрольного испытания в письменной форме результаты объявляются не позднее следующего дня после его проведения.

2.8 Обучающийся вправе заявить о несогласии с результатом промежуточной аттестации до завершения сеанса аудиовидеосвязи с экзаменатором. В этом случае заведующий отделением, осуществляющей промежуточную аттестацию, создает

апелляционную комиссию в составе не менее двух преподавателей, которая рассматривает заявление обучающегося в срок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения контрольного испытания. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.9 В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата или пропуска контрольного испытания по неуважительной причине у обучающегося образуется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности будет возможна только в рамках повторной промежуточной аттестации.

3 Оформление результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1 По дисциплинам, по которым предусмотрено проведение промежуточной аттестации, заведующим отделением (учебной части) формируются аттестационные ведомости (далее - ведомость, ведомости) и посредством корпоративной сети отправляются экзаменатору, или при наличии возможности в личный кабинет преподавателя.

3.2 По окончании контрольного испытания экзаменатор, используя электронную корпоративную почту, высылает сканированную копию заполненной ведомости заведующему отделением не позднее следующего дня после проведения аттестации.

3.3 Ведомости на бумажном носителе экзаменатор передает заведующему отделением по мере возможности, но не позднее трех дней после снятия ограничительных мер на посещение колледжа в связи с профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19).