

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Н.Д.Кондрачук

«31» 08 2018г.

ПЛАН РАБОТЫ

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема колледжа на 2018-2019 учебный год:
«Проектно-исследовательская деятельность в колледже как средство повышения качества обучения в условиях конкурентной среды в регионе»

Основные направления деятельности

- Реализация актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Разработка образовательных и социальных проектов
- Участие в WorldSkillsRussia;
- Расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ;
- Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования проектно-исследовательской и научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
- Организация и систематизация документационного обеспечения;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания учащихся, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения учащихся с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС по ТОП -50;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на новый учебный год

1. Разработать мониторинг качества образования.
2. Повысить контроль над соблюдением графика выполнения контроля знаний; председателям ПЦК своевременно проводить анализ контроля и сдавать отчет в учебную часть.
3. Разработать анкеты для опроса учащихся и работодателей по вопросам качества образования и проводить анкетирование учащихся не менее 2 раз в год.
4. Совершенствовать материально-техническую базу колледжа в рамках модернизации и внедрения актуализированных ФГОС, особое внимание обратить на пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой.
5. Совершенствовать социальное партнерство и сетевое взаимодействие - расширить круг взаимодействия с предприятиями по всем реализуемым специальностям;
6. Оборудовать площадку для WorldSkillsRussia по компетенции «Кузовные работы»;
7. Развивать внебюджетную деятельность.

Регламент работы колледжа

Установить на 2018/2019 учебный год следующий регламент работы колледжа:

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник)	Директор
2.	Оперативные совещания учебной части	Еженедельно (вторник)	Зам. директора по УР
3.	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца (3-я среда)	Директор
4.	Заседания Совета колледжа	1 раз в 3 месяца	Директор
5.	Заседания Методического совета	Ежемесячно (1-я среда)	Методисты
6.	Заседания предметно-цикловых комиссий	Ежемесячно (4-я среда)	Председатели ПЦК
7.	Заседания совета классных руководителей	Ежемесячно (2-я среда)	Зам..директора по УВР
8.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам..директора по СВР
9.	Заседание аттестационной комиссии	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР
9	Общее собрание	1 раз в год или по требованию директора, педсовета, Совета колледжа, учредителя, по заявлению участников ОП	Директор
10	Курсовые собрания	1 раз в месяц по курсам	Зам..директора по СВР

План работы педагогического совета

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Участвуют в подготовке решения
Август	Тема: Планирование работы на новый учебный год. 1. Итоги работы приемной комиссии 2. Планирование работы на 2018-2019 учебный год 3. Утверждение плана работы педсовета 4. Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, модулей, практик. 5. Охрана труда и пожарная безопасность 6. Разное	Мелихова Н.В. Рачкова Т.Н. Петрашко О.П. Попов А.М.	Чеснокова Т.А.
Ноябрь	Тема: Проектно-исследовательская	.	

	<p>деятельность в колледже как средство повышения качества обучения в условиях конкурентной среды в регионе</p> <p>1. Проектно-исследовательская деятельность в колледже как средство повышения качества обучения в условиях конкурентной среды в регионе</p> <p>2.Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей.</p> <p>3.Подготовка к НПК преподавателей и студентов</p>	<p>Алехина М.Н. Ермолаев И.Н. методисты Андреева М.В. Чеснокова Т.А..</p>	<p>Чеснокова Т.А. Рачкова Т.Н.</p>
Декабрь	<p>Тема: Анализ работы педагогического коллектива за прошедший период.</p> <p>1.Анализ работы педагогического коллектива за прошедший период.</p> <p>2.Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса (локальные нормативные акты).</p> <p>3.Допуск обучающихся к промежуточной аттестации</p> <p>4. Отчет работы заочного отделения.</p>	<p>Чеснокова Т.А. Председатели ПЦК Зав.отделениями</p>	<p>Рачкова Т.Н.</p>
Январь	<p>Тема: Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>1.Анализ промежуточных результатов обучения и воспитания.</p> <p>2.Результаты НПК преподавателей.</p> <p>3.Требования к аккредитации (кадры, МТО), рабочие программы.</p>	<p><i>Малый педагогический совет.</i> Чеснокова Т.А. Председатели ПЦК Зав.отделениями</p>	<p>Рачкова Т.Н.</p>
Февраль	<p>Тема: Особенности обучения по ФГОС 4 (ТОП-50, ФГОС актуализированные)</p> <p>1.Квалификационные и демонстрационный экзамен как инструмент оценки качества подготовки специалистов. Анализ практики студентов за прошедший период.</p> <p>2.Ресурсы современного урока и их эффективное использование для улучшения качества образования</p>	<p>Чеснокова Т.А. Председатели ПЦК Ермолаев И.Н.</p>	<p>Рачкова Т.Н.</p>
Апрель	<p>Тема: Практико-ориентированный подход</p> <p>1.Практико-ориентированный подход в условиях реализации ФГОС. Трудоустройство выпускников, как основной критериальный показатель эффективности работы колледжа.</p> <p>2. Анкетирование обучающихся (вопросы качества преподавания).</p> <p>3.Подготовка к ГИА.</p>	<p>Рачкова Т.Н. Лебедева Н.Н.</p>	<p>Чеснокова Т.А.</p>
Июнь	<p>Тема: Анализ работы педагогического коллектива за 2018– 2019 учебный год</p> <p>1. Анализ эффективной работы колледжа в 2018-2019уч.г.</p>	<p>КондрачукН.Д. Рачкова Т.Н. Петрашко О.П.</p>	<p>Рачкова Т.Н. Петрашко О.П. Чеснокова</p>

	<p>2. Итоги Государственной итоговой аттестации по специальностям «Профессиональное обучение», «Электроснабжение», «Право и организация социального обеспечения», «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса ПЦК, кабинетов и лабораторий</p> <p>4. О переводе студентов на следующий курс</p>	<p>Чеснокова Т.А. Андреева М.В. Председатели ПЦК.</p>	<p>Т.А. Андреева М.В.</p>
--	--	---	-----------------------------------

План работы Совета колледжа

Дата	Наименование мероприятия	Исполнитель
Октябрь	<p>1. Отчет директора колледжа о проделанной работе за 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>4. Согласование педагогической нагрузки, штатного расписания на 2018-2019 учебный год</p> <p>5. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону</p> <p>6. Рассмотрение личных заявлений</p>	<p>Кондрачук Н.Д. Рачкова Т.Н. Петрашко О.П. Останина Л.Н.</p>
Декабрь	<p>1. О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ</p> <p>2. Согласование программы ГИА на 2018-2019 учебный год</p> <p>3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже.</p> <p>4. Рассмотрение личных заявлений</p>	<p>Рачкова Т.Н. Попов А.М.</p>
Февраль	<p>1. Пути развития социального партнерства в БКПТ ОГУ</p> <p>2. О состоянии практического обучения в колледже, о состоянии трудоустройства выпускников</p> <p>3. Рассмотрение Правил приема на 2019-2020 учебный год</p> <p>4. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся колледжа.</p> <p>5. Рассмотрение личных заявлений</p>	<p>Кондрачук Н.Д. Ермолаев И.Н. Петрашко О.П.</p>
Май	<p>1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2019-2020 учебному году.</p> <p>2. О создании условий для работы приемной комиссии</p> <p>3. О проведении мероприятий по благоустройству</p>	<p>Кондрачук Н.Д. Попов А.М..</p>

	территории и учебных помещений 4.Рассмотрение личных заявлений	
--	---	--

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	03.09.2018	Зам. дир. по СВР
2	Проверка и утверждение:	До	Зам.дир. по УР, председатели ПЦК, методисты Зам. дир. по УР и СВР Зам. дир. по СВР Методист
	- рабочих программ дисциплин;	01.10.2018	
	- планов работы кабинетов и лабораторий;	01.10.2018	
	- планов работы кураторов групп;	10.09.2018	
3	- планов методической работы преподавателей	01.10.2018	
	Составление расписаний:		
	- учебных занятий;	До 03.09.2018	Зам.дир. по УР
	- факультативов, кружков, секций;	До 01.10.2018	Зам. дир. по СВР Преподаватели физ.воспитания
	- индивидуальных консультаций;	До 01.10.2018	Зам. дир по УР
	Составление графиков		
- контроля знаний	До 10.09.2018	Методист по ИТ	
4	- практик	До 10.09.2018	Зам.директора по УР Зав.практикой
	Издание приказов:		
	- об организации учебного процесса на 2018-2019 уч. год;	До 31.08.2018	Зам. дир. по УР и СВР
	- об установлении нагрузки на 2018-2019уч. год;	До 31.08.2018	Зам. дир по УР
	- об организации курсов на получение рабочих профессий	Октябрь 2018	Директор, руководитель центра прикладных квалификаций
	- об организации факультативных занятий, секций;	Сентябрь 2018	Зам. дир по УР
	- о создании ГЭК;	Октябрь 2018	
- о создании аттестационной и стипендиальной комиссий; - о закреплении кабинетов и лабораторий; - о создании предметно-цикловых комиссий; - о назначении председателей предметно-цикловых комиссий;	Согласно Положению о промежут. аттестации, графику учебного процесса		

	- о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;	До начала ГИА	
	- о плановой нагрузке преподавателей на 2019-2020 уч. год	Июнь 2019	
5	Составление тарификации преподавателей.	До 03.09.2018	Зам.дир. по УР Гл. бухгалтер
6	Планирование работы колледжа на 2019-2020 уч. год.	Май, июнь 2019	Зам.дир. по УР и СВР
7	Заполнение форм статистической отчетности.	Согласно установленным срокам	Директор Зам. дир по УР Гл. бухгалтер
8	Разработка локальных актов	В течение года	Директор Юрисконсульт Зам. дир по УР и СВР
	Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов		
9	Доработка и внесение необходимых изменений в	В течение года	Директор Зам.директора по УР Председатели ЦК методисты
	- программы практик		
	- программы ГИА		
	- положение о государственной итоговой аттестации и другие		

План работы методического совета
План методических совещаний

№	Месяц	Название мероприятия
1	Сентябрь	Разработка рабочих программ по ФГОС 4
2	Октябрь	Семинар-практикум «Проектно-исследовательская деятельность на учебных занятиях»
3	Ноябрь	Организация самостоятельной работы студентов. О проведении самообследования.
4	Декабрь	Организация работы со слабоуспевающими студентами
5	Январь	НПК. Рассмотрение и утверждение методических разработок , фонда КОС. Подготовка к демэкзаммену по методике Ворлдскиллс.
6	Февраль	Дифференциация и индивидуализация учебного процесса
7	Март	Мастер-класс как современная форма методической работы. О реализации методической темы колледжа.
8	Апрель	Обзор онлайн курсов для педагогов СПО
9	Май	Теория и практика проектирования учебных ситуаций. Утверждение методических разработок преподавателей. Планирование работы на 2019-2020 уч. год. Итоги реализации методической темы колледжа.
10	Июнь	Фестиваль педагогических достижений. Отчеты за 2018-2019 уч. год

План
работы методиста по информационным технологиями и качеству обучения

Сентябрь

1. Ревизия наличия ЭПМК. Работа с педагогами по созданию новых ЭПМК;
2. Вводный контроль знаний студентов;

Октябрь

1. Консультации с преподавателями: «Использование ЭПМК в коррекционной и самостоятельной работе со студентами»;
2. Контроль по остаточным знаниям студентов;

Ноябрь

1. Смотр ЭПМК;
2. Рубежный контроль знаний;

Декабрь

1. Создание методических указаний для студентов по выполнению дипломного проекта (стандарт);
2. Интернет тестирование по итогам 1-го семестра;

Январь

1. Семинар - практикум по использованию информационных технологий в учебном процессе;
2. Конкурс «Образцовый ЭПМК» (в рамках ПЦК);

Февраль

1. Использование электронных ресурсов в учебном процессе - консультация;
2. Смотр портфолио преподавателей;

Март

1. Рубежное тестирование студентов 3-5 курс;
2. Работа над коррекцией учебно-методических пособий на гриф ОГУ;

Апрель

1. Рубежное тестирование студентов 1-2 курсов;
2. Фестиваль педагогических идей по использованию информационных технологий в учебном процессе;

Май

1. Тестирование выпускников по будущему трудоустройству;
 2. Интернет тестирование среди студентов «Интеллект - 2019»

Педагогическая учеба преподавателей

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС. Фонд оценочных средств – составной элемент УМК	Октябрь 2018	Зам.директора по УР Методисты
2	Создание портфолио обучающегося: структура, содержание, особенности, критерии оценки Мастер – класс «Открытый урок – как способ обобщения и распространения педагогического опыта и мастерства»	Декабрь 2018	Зам. директора по УР Методисты Председатели ПЦК
3	Научно-методическая конференция преподавателей «Современные тенденции развития образования, науки и технологий»	Январь 2019	Зам. директора по УР Мелихова Н.В.
4	«Рабочий урок – опыт, мастерство и творчество преподавателя» (теория и практика) (из опыта работы)	Февраль	Чеснокова Т.А. Председатели ПЦК
4	Применение ЭОР и информационных образовательных технологий в учебном процессе	Март 2019	Зам. директора по УР Методист по информационным технологиям Председатели ПЦК
5	Принципы образования, их использование в профессиональной деятельности и педагогической	Апрель 2019	Зам. директора по УР и СВР, зав.практикой Методисты

Проект плана учебно-методической литературы, рекомендованной к изданию
типографским способом на 2019 год

№	Направление подготовки/специальность (шифр и наименование)	Дисциплина, при изучении которой будет использоваться издание	Авторы (Фамилия И.О.)	ПЦК	Наименование издания	Объем в усл. п.л.
1	3	4	6	7	8	9
1	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Астрономия	Абитаева М.В.	ООПД	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по астрономии	2
2	35.02.16 Эксплуатация и	Астрономия	Абитаева М.В.	ООПД	Методические указания по	2

	ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования				выполнению самостоятельной работы по астрономии	
3	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)	Информационные технологии	Андреева М.В.	ООПД	Методические указания по выполнению практических занятий по информационным технологиям	3
4	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии	Бондарев В.А.	СТД	Методические указания к изучению тем разделов по МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии	3
5	44.02.06 Профессиональное обучение (Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений)	МДК.08.01 Выполнение работ по профессии Оператор по подготовке скважин к капитальному и подземному ремонтам	Ерисов А.Ф.	СТД	Методические указания к изучению тем разделов по МДК.08.01 Выполнение работ по профессии Оператор по подготовке скважин к капитальному и подземному ремонтам	3
6	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Математика	Заподобников а Г.Б.	ООПД	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по математике для студентов первого курса	2
7	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Математика	Заподобников а Г.Б.	ООПД	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по математике для студентов первого курса	2
8	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных	Русский язык	Исмагулова Е.Н.	ПЦК ООПД	Методические указания по выполнению самостоятельной	2

	приборов и устройств				работы по русскому языку для студентов первого курса	
9	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Русский язык	Исмагулова Е.Н.	ООПД	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по русскому языку для студентов первого курса	2
10	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Литература	Исмагулова Е.Н.	ООПД	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по литературе для студентов первого курса	2
11	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Литература	Исмагулова Е.Н.	ООПД	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по литературе для студентов первого курса	2
12	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Материаловедение	Конопля Т.Г.	ООПД	Методические указания по выполнению лабораторной работы «Литье в песчаные формы» для студентов второго курса	1,5
13	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Иностранный язык	Леонтьева Н.П. Меренкова С.В.	ОГСЭ Д	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык»	2
14	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Иностранный язык	Леонтьева Н.П. Меренкова С.В.	ОГСЭ Д	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык»	2

15	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Гражданское право	Лепендина Т.В.	ОГСЭ Д	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»	3
16	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Право социального обеспечения	Лепендина Т.В.	ОГСЭ Д	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Право социального обеспечения»	3
17	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Математика	Матвеева М.И.	ООПД	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по математике студентов второго курса	2
18	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	МДК.01.01 Назначение и общее устройство тракторов и автомобилей	Плющенко А.С.	СТД	Методические указания к изучению тем разделов по МДК.01.01 Назначение и общее устройство тракторов и автомобилей для студентов	3
19	44.02.06 Профессиональное обучение (Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений)	МДК 04.01 Организация технологического процесса отрасли для студентов	Пономарева М.Л.	СТД	Методические указания к практическим занятиям по МДК 04.01 Организация технологического процесса отрасли для студентов	3,5
20	44.02.06 Профессиональное обучение (Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений)	ПМ.07 Промышленная безопасность	Пономарева М.Л.	СТД	Методические указания к изучению тем разделов по ПМ.07 Промышленная безопасность для студентов	3,5
21	44.02.06 Профессиональное обучение (Разработка и	ВКР	Пономарева М.Л.	СТД	Методические указания по выполнению ВКР по теме «Методы	3

	эксплуатация нефтяных и газовых месторождений)				увеличения нефтеотдачи» для студентов	
22	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техническая механика	Сальников А.А.	ООПД	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Техническая механика» для студентов	3
23	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Электронная техника	Сальникова О.Н.	СТД	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Электронная техника» для студентов	3
24	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Учебная практика (УП.02)	Сардова Г.А.	СТД	Методические рекомендации по прохождению учебной практики (УП.02) для студентов	2
25	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Введение в специальность	Чермантеев А.А.	СТД	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Введение в специальность» для студентов	2
26	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Информатика	Чикина М.А.	ООПД	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по информатике для студентов второго курса	2
27	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Информатика	Чикина М.А.	ООПД	Методические указания к практическим занятиям по информатике для студентов второго курса специальности	2,5

28	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Информатика	Чикина М.А.	ООПД	Методические указания к практическим занятиям по информатике для студентов второго курса	2,5
29	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Химия	Щербатова В.Ф.	ООПД	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по химии для студентов первого курса	2
30	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Химия		ООПД	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по химии для студентов первого курса	2
31	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	ВКР	Куйсоков Т.А.	СТД	Методические рекомендации по выполнению ВКР	3,5

План работы школы молодого преподавателя

№	Тематика мероприятий	Форма реализации	Срок, ответственный исполнитель	
1	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Приказ. Утверждение плана работы наставников	август 2018	Директор Зам.дир. по УР
2	Ознакомление с нормативно- правовыми основами деятельности преподавателя, мастера ПО	Групповое консультирование	сентябрь 2018	Заместитель директора по УР, СВР, зав.практикой
3	Реализация содержания рабочей учебной программы по предмету, календарно-тематического плана рабочей учебной программы	Индивидуальное консультирование с наставником, заместителями директора по УР, методисты	сентябрь 2018	Заместители директора поУР, СВР, зав.практикой
4	Планирование работы с группой	Групповое консультирование	сентябрь 2018	Зам.дир. по УР
5	Изучение структуры урока	Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист» Посещение уроков с анализом зам.дир. по УР, методистом	В течение года	Заместители директора, методист
6	Изучение типов уроков	Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист» Посещение уроков с анализом зам.дир. по УР, методистом	Октябрь -ноябрь 2018	Заместители директора по УР, методисты
7	Подведение предварительных итогов работы с молодыми специалистами	Анализ деятельности, приказ	декабрь 2018	Заместители директора, методист
8	Ведение самоанализа урока по учебным целям и задачам и содержанию	Практикум с посещением уроков	февраль – март 2019	Заместители директора, методист
9	Формы контроля уровня предметных результатов обучающихся	Практикум с посещением уроков	апрель- май 2019	Заместители директора, методист

--	--	--	--

План проведения учебно-исследовательской работы студентов

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка приказа на факультативы, составление расписания	До 15.09.2018	Зам. директора по УР
2	Проведение собеседования с преподавателями о выборе тем исследовательской работы и технического творчества	15 октября 2018	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
3	Составление плана работы СНО	Октябрь 2018	Методист
4	Проведение заседаний СНО	По отдельному графику	Методист
5	Участие в олимпиадах разного уровня, конференциях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Согласно информационным письмам	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
6	Участие во Всероссийских НК	По отдельному графику	Зам. директора по УР Председатели ПЦК Мастера п/о
7	Проведение совещаний о ходе исследовательской работы и технического творчества студентов	Ежемесячно	Зам. дир. по УР Методист
8	Подготовка студенческой НПК «Юность. Наука. Культура»: разработка положения, составление приказа и т.д.	Ноябрь 2018	Оргкомитет Методист
9	Проведение студенческой научно-практической конференции ««Юность. Наука. Культура»»:	Ноябрь - Декабрь 2018	Методист Председатели ПЦК

План работы методического кабинета

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Оформление подписки для методического кабинета на 2018-2019 уч. год на следующие издания:	Сентябрь Декабрь 2018	Зав. библиотекой
	- журнал «Методист»		
	- журнал «Среднее профессиональное образование»		
2	Ежемесячное оформление информационного бюллетеня с обзором статей журналов.	Ежемесячно	Методист Зав. библиотекой
3	Продолжение работы над расширением библиотеки учебно-методической литературы в методкабинете.	В течение года	
4	Продолжение работы над ведением каталога		

	тематических публикаций преподавателей колледжа в журналах и учебно-методической литературе.		
5	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.		
6	Оказание методической помощи по внедрению инновационных технологий обучения, разработке УМК согласно требованиям актуализированных ФГОС		
7	Организация работы «Школы молодых преподавателей».		
8	Проведение педагогической учебы, научно-методических семинаров среди преподавателей колледжа.	По плану	
9	Оказание целенаправленной и постоянной методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в колледже.	В течение года	
10	Организация выступлений опытных преподавателей на заседаниях «Школы молодых преподавателей».	По плану	
11	Посещение уроков преподавателей.	В течение года (по 6,0 час. в неделю)	
12	Участие в подготовке и проведении методических советов, педсоветов, круглых столов и пр.		
13	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков.		
14	Методическая поддержка в проведении недель ПЦК.	По плану	
15	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта.	В течение года	Председатели ПЦК Методисты
16	Методическая помощь в формировании портфолио преподавателей.	Сентябрь-октябрь 2018	
17	Участие в разработке нормативно-организационных материалов колледжа	В течение года	
18	Организация участия преподавателей в семинарах, конференциях, конкурсах разных уровней		
19	Оказание консультативной помощи в оформлении публикаций преподавателей в специальных и методических журналах	В течение года	
20	Организация научно-исследовательской работы студентов и научно-методической работы преподавателей.		
21	Подготовка и проведение НПК «Соответствие систем образовательных и	декабрь 2018 январь 2019	Председатели ПЦК

	производственных компетенций в современном профессиональном образовании».		Методисты
22	Участие в научно - практической конференции преподавателей в ОГУ «Университетский комплекс как региональный центр образования, науки и культуры»	1-3 февраля 2019	
23	Участие в инновационной, проектной деятельности колледжа	В течение года	
24	Подготовка и проведение смотра-конкурса ПЦК и конкурса преподавателей	Подготовка в течение года, проведение- январь, март	Председатели ПЦК Методисты

План совершенствования учебно-методического обеспечения специальностей колледжа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание УМК дисциплин в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС	В течение года	Зам. дир. по УР Методист Председатели ПЦК
2	Согласование ОПОП по всем специальностям с работодателями	До 01.10.2018	Зам. дир. по УР Методист
3	Создание УМК по учебной и производственной практике	До 01.11.2018	Зам. дир. по УР Методист Зав. практикой Руководители практик

План работы с группами колледжа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Проведение в группах нового набора классных часов «Ты и твоя профессия»	03.09.2018	Классные руководители
2	Проведение в группах классных часов. Итоги 2015/2016 учебного года, учебные планы на 2016/2017 уч. год		
3	Знакомство с личными делами студентов нового набора	Сентябрь	

4	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек студентов, алфавитной книги		Секретарь учебной части
5	Согласование проекта приказа по назначению старост		Зам.директора по СВР
6	Проведение работы по вовлечению студентов в кружки и факультативы		Классные руководители
7	Заполнение сводных ведомостей успеваемости студентов по группам	Сентябрь Январь	Классные руководители
8	Проверка зачетных книжек студентов за 2 семестр		Секретарь учебной части
9	Составление графика ликвидации академических задолженностей	до 05.09.2018 до 15.01.2019	Зам.директора по УР
10	Оформление журналов групп. Подготовка ведомостей ежемесячной аттестации	До 11.09.2018	Секретарь учебной части Зам.директора по СВР
11	Согласование графика дежурства по колледжу и контроль за его выполнением	До 03.09.2018	
12	Заполнение личных карточек студентов по группам	Сентябрь	Замдиректора по СВР Классные руководители Зав.отделением
13	Организация работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентами- инвалидами		
14	Анализ успеваемости и пропусков занятий студентами за месяц	ежемесячно	
15	Составление графика выполнения курсовых проектов и работ	Согласно графика учебного процесса	Руководитель КП Председатели ПЦК
16	Сводный анализ успеваемости пропусков занятий студентами за I семестр; за II семестр	Февраль Июнь	Замдиректора по УР, СВР Классные руководители
17	Анализ успеваемости за год. Заполнение форм годового отчета	До 01.07.2019	Замдиректора по УР, зав.отделением
19	Подготовка ведомостей промежуточной аттестации: I семестр II семестр	Декабрь Март	Зав.отделением
20	Проверка ведомостей промежуточной аттестации групп	Сентябрь Январь	Замдиректора по УР, Зав.отделением
21	Согласование расписаний экзаменов	Декабрь Март	
22	Ведение протоколов педсоветов, планерок	Постоянно	,
23	Составление расписания проведения родительских собраний	Октябрь Февраль	Зам.директора по УР и СВР Классные руководители
24	Составление годового отчета по форме	Июль 2019	Замдиректора

			по УР, СВР
РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ КЛАССНЫЕ ЧАСЫ			
1	Итоги ежемесячной аттестации	Ежемесячно	Классные руководители
2	Итоги промежуточной аттестации	Сентябрь - Январь	
3	Положение о Бузулукском колледже промышленности и транспорта ОГУ. Правила внутреннего распорядка колледжа.	Сентябрь	Замдиректора по УР и СВР предс. профкома
4	Ознакомление студентов с Положениями: Об организации ежемесячной аттестации; Об организации промежуточной аттестации		Замдиректора по УР, зав. отделением Классные руководители
5	Организация практики в учебно-производственных мастерских колледжа, на предприятиях	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой ПО, Руководители практик
6	Ознакомление студентов - выпускников с Программой государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Председатели ПЦК, Классные руководители
7	Дисциплины по выбору	Май Июнь	Секретарь учебной части
РАЗДЕЛ III ПЛАНЕРКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
1	Заполнение учебной документации	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	О ходе курсового проектирования в группах	Согласно графику учебного процесса	
3	Итоги 1 семестра учебного года	Январь	
4	Заполнение учебной документации. Планирование на 2019/2020 уч. год	Май	
5	Итоги ежемесячной аттестации	Ежемесячно	
6	Анализ проведения организационных классных часов по итогам аттестации. Из опыта работы классных руководителей	Декабрь	
7	Подготовка к промежуточной аттестации	Ноябрь	
РАЗДЕЛ IV ПЕДСОВЕТЫ			
1	Итоги сдачи промежуточной аттестации за семестр	Согласно графику учебного процесса	Зам. дир. по УР, зав. отделением Классные руководители
2	О допуске студентов выпускных групп к Государственной (итоговой) аттестации	Июнь	Классные руководители

**РАЗДЕЛ V
КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

1	Подготовка графиков выполнения и защиты курсовых работ по дисциплинам	Согласно графику учебного процесса	Зам.дир. по УР, Преподаватели
2	Контроль за ходом курсового проектирования	По графику	Председатель ЦК, Преподаватели

**РАЗДЕЛ VI
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

1	Согласование графиков консультаций ГИА	Март	Зам.директора по УР
2	Согласование графиков сдачи ГИА		
3	Подготовка бланков протоколов ГИА		
4	Подготовка графиков сдачи ГИА по группам	Май	Зам.директора по УР Секретарь уч. части
5	Контроль хода выполнения ГИА	Июнь	Замдиректора по УР
6	Анализ сдачи ГИА. Подготовка отчета о работе ГЭК		
7	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	Февраль - Июль	Зав.отделениями Секретарь уч. части

**РАЗДЕЛ VII
КОНТРОЛЬ**

1	Контроль заполнения учебной документации (журналов, личных карточек, книжек успеваемости, ведомостей промежуточной и ежемесячной аттестации)	В течение года	Зам. директора по УР, зав.отделением, зав. практикой, зам.директора по СВР
2	Контроль проведения практики в мастерских, на предприятиях, в лабораториях	Согласно графику учебного процесса	
3	Контроль дежурства групп	В течение года	
4	Контроль проведения ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам		
5	Контроль организации и проведения классных часов		
6	Контроль посещаемости студентами занятий		
7	Контроль проведения родительских собраний	Согласно графику учебного процесса	

**РАЗДЕЛ VIII
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

1	Индивидуальная работа со студентами и их родителями: - проведение бесед со студентами неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине; - посещение организационных и тематических классных часов, а также внеаудиторных мероприятий	Постоянно в течение года	Зам.директора по УР Зав.отделением Зам.директора по СВР, Классные
---	--	--------------------------	--

	- посещение родительских собраний с повесткой «Итоги успеваемости и посещаемости за семестр», «О ходе выполнения курсовых работ и проектов», «Текущая успеваемость»		руководители
	- приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля над неуспевающими студентами		

**РАЗДЕЛ IX
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

1	Итоги посещаемости и промежуточной аттестации	Согласно графика учебного процесса	Классные руководители
2	Государственная итоговая аттестация		Зам.дир. по УР Классные руководители
3	А) «Школа правовых знаний» с привлечением комиссии и инспекции по делам несовершеннолетних Б) Психологические аспекты адаптации студентов нового набора	Октябрь	Замдиректора по СВР Классные руководители Психолог Юрист
4	Ознакомление родителей с Положением о колледже и Правилами внутреннего распорядка колледжа		Классные руководители
5	Ознакомление родителей с Положением об организации промежуточной аттестации, Положением об организации ежемесячной аттестации		
6	«Преступность среди подростков» (совместно с инспекцией по делам несовершеннолетних)	По графику учебного процесса	Классные руководители, Преподаватели Зав.практикой, Классные руководители
7	Организация и выполнение курсового проектирования		
8	Организация практики на предприятиях		

**РАЗДЕЛ X
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1	Знакомство с личными делами студентов и их опекунами	Сентябрь	Замдиректора по СВР Классные руководители
2	Подготовка информации в отдел опеки и попечительства о зачислении студентов с указанием сведений о государственном обеспечении	До 10.09.2018	Замдиректора по СВР
3	Подготовка информации об успеваемости и пропусках занятий по неуважительной причине	Ежемесячно	Зав.отделением
4	Подготовка уведомления попечителям об успеваемости и посещаемости их подопечных	По графику, по необходимости	Замдиректора по СВР Классные руководители
5	Приглашение на Совет профилактики правонарушений студентов, не выполняющих учебные планы		

**РАЗДЕЛ XI
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ СТУДЕНТАМИ**

1	Изучение личных дел студентов с последующим анализом: по составу семьи, адреса проживания, место работы родителей	Сентябрь	Классные руководители
2	Подготовка информации о студентах, стоящих на учете в КДН		Зам. директора по СВР
3	Посещение студентов из неполных семей на дому и беседы с их родителями	В течение года	Классные руководители
4	Работа по внесению в банк данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	
5	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов	В течение года	Зам. дир. по СВР Зав.отделением, Классные руководители
6	Осуществление связи с родителями студентов через письменные сообщения на работу и по месту проживания		
7	Работа со студентами и их родителями по итогам педсоветов		
8	Подготовка характеристик на студентов по запросу	В течение года	Зам.директора по СВР Классные руководители
9	Организация профилактической работы: вовлечение в кружки, секции, конкурсы, фестивали		
10	Подготовка материалов на Совет профилактики правонарушений по неуспевающим студентам	По мере необходимости	

**РАЗДЕЛ XII
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СТУДЕНТОВ**

1	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии по назначению студентов на академическую стипендию	Июнь Сентябрь Январь	Замдиректора по УР и СВР, зав.отделением Классные руководители
2	Согласование информации по выплатам социальной стипендии	ежемесячно	
3	Согласование информации по выплатам академической стипендии		

**РАЗДЕЛ XIII
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА**

1	Подготовка проектов приказов на зачисление (отчисление), перевод студентов	В течение года	Замдиректора по УР, СВР Секретарь учебной части Зав.отделением
2	Подготовка проекта приказа на оформление академических отпусков		
3	Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс обучения, на повторный курс обучения	Июнь	
4	Подготовка проекта приказа о присвоении квалификации, поощрений, отчислений в связи с окончанием колледжа студентов очного отделения		
5	Оформление академических справок обходных листов, заявлений, объяснительных от студентов	В течение года	

6	Предоставление письменного уведомления родителям об отчисленных студентах		
РАЗДЕЛ XIV ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ			
1	Подготовка отчета по движению контингента в запрашиваемые службы и бухгалтерию колледжа	Июнь, Сентябрь, Декабрь	Зам.дир. по УР, зам.директора по СВР, секретарь учебной части
4	Подготовка годового отчета по колледжу	Июнь - Июль	
6	Анализ движения контингента	Ежемесячн о	

Традиционные мероприятия колледжа

Социальная адаптация и формирование студенческого коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Контроль
1	Организация работы МО кураторов	сентябрь	Зам. по СВР	Директор
2	Изучение личных дел студентов нового набора	сентябрь	Кураторы	Зам. директора по СВР
3	Кураторский час «День солидарности в борьбе с терроризмом» Встреча с администрацией, классными руководителями (1-5 курсы).	03. 09. 2018	Кураторы	Зам. директора по СВР
4	Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, историей и традициями колледжа (1, 2 курсы)	3 сентября	Кураторы	Зам. директора по СВР
5	Формирование студенческого самоуправления в колледже (1-5 курсы).	сентябрь	Кураторы педагог - организатор	Зам. директора по СВР
6	Выборы актива групп, распределение общественных обязанностей и поручений в группах 1-5 курсов	сентябрь	Кураторы педагог - организатор	Зам. директора по СВР
7	Проведение инструктивно-методических совещаний с активами групп 1-4 курсов (школа актива)	1 раз в месяц	кураторы	Зам. директора по СВР
8	Проведение анкетирования в группах нового набора с целью выявления интересов, увлечений студентов	Сентябрь	Педагог – психолог, педагог-организатор.	Зам. директора по СВР

	(профорientационная работа)			
9	Проведение групповых собраний (1-5 курсы)	Не менее одного в семестр	кураторы	Зам. директора по СВР
10	Организация работы студенческих творческих групп	сентябрь	Педагог-организаторы, Зав. отделениями	Зам. директора по СВР
11	Продолжить работу волонтерского отряда «Территория ДоброТЫ»	В течение года	Педагог организатор Розанова А.В,	Зам. директора по СВР
12	Организация работы старостата отделений	сентябрь	Зав. отделением, кураторы групп	Зам. директора по СВР
13	Ежемесячная аттестация студентов по успеваемости и посещаемости в группах(1-5 курсы)	В течение года	Зав. отделением, кураторы групп, староста	Зам. директора по СВР
14	Разработка и утверждение плана работы студенческого самоуправления	Сентябрь	Педагог - организатор, председатель студ. совета, зав. отделениями.	Зам. директора по СВР
15	Организация конкурса «Лучшая группа года»	1-2 полугодие	Актив группы, куратор	Зам. директора по СВР
16	Вовлечение студентов нового набора в кружки, секции	сентябрь	Кураторы, педагог-организатор, зав. отделениями	Зам. директора по СВР
17	Индивидуальная работа со студентами, изучение жилищно-бытовых условий	В течение года	Кураторы, зав. отделениями	Зам. директора по СВР
18	Курсовые собрания (по графику работы тематических курсовых собраний)	1 раз в месяц (по курсу)	Зав. отделениями, администрация, кураторы	Зам. директора по СВР
19	Проведение учебы актива групп	сентябрь, февраль	Педагог-организатор кураторы	Зам. директора по СВР
20	Поощрение студентов за достижения в учебе, спорте, др. достижениях.	В течение года	Куратор, зав. отд.	Зам. директора по СВР
21				
22	Собрание старостата групп	1 раз в месяц	Зав. отделениями, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
23	Участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, творческих	В течение года	Преподаватели	Зам. директора по СВР

	объединениях.			
24	<p>Работа по адаптации студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса; • День первокурсника «Посвящение в студенты» • Организация и проведение смотр-конкурса художественной самодеятельности среди академических групп 1-го курса «Зажигаем звезды». • Формирование базы данных талантливых первокурсников 	<p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>В теч. года</p>	<p>Кураторы</p> <p>Студсовет, педагоги - организаторы</p>	<p>Зам. директора по СВР</p>
25	Проведение Дня самоуправления.	Март	Студсовет, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
26	Заслушивание отчетов активов групп 1-5 курсов на заседании Совета кураторов и Совета профилактики	Согласно графика	Кураторы	Зам. директора по СВР
27	Проведение отчетно-выборной конференции студенческого Совета	сентябрь	студсовет	Зам. директора по СВР
28	Проведение обучающего семинара с классными руководителями, назначенными впервые	октябрь	Зав. отделениями Зам. директора по ВР	Зам. директора по СВР
29	Принять участие в смотре – конкурсе студенческих советов учебных заведений	По плану	студ. совет	Зам. директора по СВР
30	Педагогические исследования	Октябрь, май	Кураторы, зам. директора по ВР	Зам. директора по СВР
31	Социометрическое обследование студентов 1-5 курсов	октябрь	Психолог, кураторы	Зам. директора по СВР
32	Организация дежурства по колледжу	Сентябрь	кураторы	Зам. директора

				по СВР
33	Конкурс «Лучший студент», «Лучший выпускник» года	Апрель-май	Куратор, активы групп,	Зам. по СВР
34	«Наша группа- коллектив» - продолжить оформление альбома о жизни группы в колледже	В течение года	Куратор, активы групп	Зам. директора по СВР
35	Участие студенческого актива в муниципальном форуме «Будущее»	13-15.09.2018	Управление по культуре, спорту и молодежной политике	Зам. директора по СВР
36	Принимать участие в городских студенческих мероприятиях	В течение года	Студенческий совет, педагог - организатор	Зам. директора по СВР
37	Конкурс на лучший СО по направлениям деятельности Оренбургской области	октябрь	Управление по культуре, спорту и молодежной политике, Педагог - организатор	Зам. директора по СВР
38	Выявление студентов с девиантным поведением	сентябрь	Психолог, кураторы	Зам. директора по СВР
39	Социально-психологический анализ групп	Сентябрь-октябрь	Психолог, кураторы	Зам. директора по СВР
40	Социальная адаптация сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	I семестр	Психолог, кураторы	Зам. директора по СВР
41	Мониторинг состояния здоровья студентов колледжа	I семестр	Зам. по СВР, фельдшер	Директор
42	Обновление информационных стендов	В теч. года	Зав. отд., методисты, педагог-организатор	Зам. по СВР
43	Привлечение студентов к научно-исследовательской, проектной работе, участию в конкурсах, фестивалях.	В теч. года	Педагог-организатор, зав. отделениями, преподаватели	Зам. по СВР
44	Принять участие в областном образовательном форуме «Рифей»	октябрь.	Педагог-организатор, зав. отделениями, преподаватели	Зам. по СВР
45	Городской конкурс «Лучший волонтерский отряд 2018»	ноябрь	Плющенко Н.С.	Зам. по СВР
46	Круглый стол «Органы молодежного самоуправления: опыт работы и перспективы развития»	декабрь	Педагог-организатор	Зам. по СВР

47	Участие в образовательном форуме ПФО «i-Волга»	июнь	Педагог-организатор, зав. отделениями, преподаватели	Зам. по СВР
----	--	------	--	-------------

Формирование профессиональных компетенций студентов колледжа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Контроль
1	Организация и проведение кураторских часов, тематических курсовых собраний посвященных выбранной профессии;	В теч. года	Лебедева Н.Н. Преподаватели спецдисциплин кураторы	Зам. директора по СВР
2	Опрос-диагностирование на выявление доминирующих мотиваций студентов 1-2 курсов;	Сентябрь- октябрь	Преподаватель- психолог, кураторы групп	Зам. директора по СВР
3	Проведение конкурсов профессионального мастерства (по специализациям);	По плану зав. отделениями	Зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин	Зам. директора по СВР
4	Участие в научно-практических конференциях по профессиям и специальностям;	В теч. года по плану работы метод. кабинета	Методисты, преподаватели	Зам. по УР. Зам. по СВР
5	Реализация проектов, направленных на профессиональное самообразование	По плану работы ПЦК и зав отделениями	Председатели ПЦК, зав. отделениями	Зам. по УР. Зам. по СВР
6	Ярмарка вакансий;	II семестр	Мелихова Н.В., зав отделениями	Зам. директора по СВР
7	Конкурс педагогического мастерства «Педагогический олимп» (ежегодно);	По плану работы метод. кабинета	Методисты, преподаватели	Зам. по УР. Зам. по СВР
8	Участие в городских и региональных мероприятиях «Профориентация»;	В теч. года	Мелихова Н.В., зав отделениями	Зам. директора по СВР
9	Экскурсии на предприятия: Городские электросети, нефтяные организации, центр технического обслуживания и ремонт автомобилей, автомобильный завод «ВАЗ» г. Тольятти и др.	По плану работы ПЦК	Ермолаев И.Н., Лебедева Н.Н Преподаватели спец. дисциплин	Зам. по УР. Зам. по СВР
10	Встречи студентов с	По плану	Ермолаев И.Н.,	Зам. по УР.

	работодателями;	работы зав. отделениями	Лебедева Н.Н Преподаватели спец. дисциплин	Зам. по СВР
11	Встречи с работниками центра занятости и трудоустройства населения;	По плану работы ПЦК и зав. отделениями	Заведующие отделениями	Зам. директора по СВР
12	Встречи с выпускниками колледжа;	В течение года	Куратор, актив группы	Зам. директора по СВР
13	Реализация проектов сотрудничества колледжа с работодателями по специализациям;	В теч. года	Ермолаев И.Н., Лебедева Н.Н Преподаватели спец. дисциплин	Зам. директора по СВР
14	Организация работы тьюторинг-центров по вовлечению студентов в социально- экономическое и техническое проектирование	По плану работы зав. отделениями и ПЦК	Заведующие отделениями, председатели ПЦК	Зам. по УР. Зам. по СВР
15	Проведение тематических кураторских часов: «Профессия моя, тобою я горжусь»; «Учителями славится Россия»; «День автомобилиста»; «День нефтяника»; «День энергетика» «День юридических работников»	По плану работы зав. отделениями	Заведующие отделениями	Зам. директора по СВР
16	Проведение образовательного и социального нетворкинга	По плану работы зав. отделениями и плану работы педагога - организатора	Зав. отделениями, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
17	Участие в выставках научно-технических работ на всех уровнях;	В теч. года	Зав. отделениями, ПЦК, преподаватели	Зам. директора по СВР
18	Реализация проекта популяризации науки Скайнс Слэм	По плану работы ПЦК и зав. отделениями	Зав. отделениями, ПЦК, преподаватели	Зам. по УР. Зам. по СВР
19	Кураторские часы: «Моя профессия»-1 курсы, «Вхождение в специальность»- 2-3 курсы, «Модель специалистов 21	В течение года	Куратор, зав. отд.	Зам. директора по СВР

	века»- 4- курсы			
20	Фестиваль рабочей молодежи;	октябрь	Зав. отделениями, ПЦК, преподаватели	Директор
21	Круглые столы, посвященные вопросам трудоустройства.	В течение года	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
22	Проектная и научно-исследовательская деятельность в рамках региональных, окружных и Всероссийских конкурсов	В течение года	Зав. отделениями, ПЦК, преподаватели	
23	Организация работы по формированию предпринимательских навыков у студентов колледжа (конкурсы, тренинги)	В теч. года	Кураторы, председатели ПЦК	Зам. директора по СВР
24	Подготовка инициативной группы студентов к участию в движении WorldSkills	В теч. года	Преподаватель спец. дисциплин, председатель ПЦК	Зам. по УР. Зам. по СВР

Совершенствование системы гражданско-правового и патриотического воспитания в колледже

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Контроль
1	Реализация программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» по рекомендации МО и науки РФ.	В течение года	Зам. директора по СВР	Директор
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов (ОДН, линейный отдел, городской РОВД, участковый)	В течение года	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
3	Продолжить работу клуба «Центр правовой помощи»	В теч. года	Лепендина Т.В.	Зам. директора по СВР
4	Кураторский час посвященный Дню борьбы с терроризмом	сентябрь	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
5	Лекторий для студентов	Ежегодно	Зав. отделениями,	Директор

	колледжа «Конституция России- твои права и обязанности»	(декабрь)	Кураторы групп	
6	День призывника	ноябрь	Педагог – организатор,	Зам. директора по СВР
7	Проведение кураторских часов на правовую тематику	В течение года	Педагог – организатор, юрист, Лепендина Т.В.	Зам. директора по СВР
8	Проведение научно-практической конференции на правовую тематику	В течение года	Педагог – организатор, Лепендина Т.В.	Зам. директора по СВР
9	10 декабря – «День героев Отечества»	декабрь	Преподаватели ОБЖ, истории, кураторы групп	Зам. директора по СВР
10	Месячник правовых знаний	декабрь	Педагог – организатор, Лепендина Т.В.	Зам. директора по СВР
12	Семинар по профилактике этнического и религиозного экстремизма в молодежной среде	ноября	Педагог организатор, зав. отделениями	Зам. директора по СВР
13	День героев Отечества	9 декабря	Преподаватели ОБЖ, истории, кураторы групп	Зам. директора по СВР
14	3 декабря- «День неизвестного солдата»	декабрь	Преподаватели ОБЖ, истории, кураторы групп	Зам. директора по СВР
15	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы и городские состязания «А ну-ка, парни»	Январь - февраль	Преподаватели ОБЖ, истории, кураторы групп	Зам. директора по СВР
16	Фестиваль военно-патриотической песни «Долг. Честь. Родина»	Февраль	Педагог-организатор, зав. отделениями	Зам. директора по СВР
17	Акция «Долг»	февраль.	Педагог-организатор, администрация, кураторы	Зам. директора по СВР
18	Диспут «Можно ли быть свободным от безответственности»	1 семестр	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
19	Акция «Вальс победы»	май	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
20	День города. День независимо	июнь	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
21	Участие в молодежно-гражданских форумах	По плану работы отдела	Педагог - организатор	Зам. директора

		молодежи		по СВР
22	День призывника	апрель	заведующие отделениями, кураторы групп	Зам. директора по СВР
23	Акция «Поколению победителей»	май	заведующие отделениями, кураторы групп	Зам. директора по СВР
24	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Отдел молодежной политики, заведующие отделениями, кураторы групп	Зам. директора по СВР
25	Акция «Дорога к обелиску»	май	Отдел молодежной политики, заведующие отделениями, кураторы групп	Зам. директора по СВР
26	День Российской молодежи	июнь	заведующие отделениями, кураторы групп	Зам. директора по СВР
27	Символика города и учебного заведения	1 семестр	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
28	Проведение фестиваля «Многонациональный Бузулук»	апрель	Зав. отделениями, председатели ПЦК, преподаватели, кураторы групп	Зам. директора по СВР
29	Участие в общегородской акции «Свеча памяти»	май	Кураторы, педагог организатор	Зам. директора по СВР
30	Проведение тематических курсовых собраний	В течение всего периода	заведующие отделениями, кураторы групп	Зам. директора по СВР
31	Международный день толерантности	16 ноября	Кураторы, педагог-организатор, руководители секций	Зам. директора по СВР
32	Международный день солидарности молодежи (кураторские часы)	24 апреля	Кураторы, педагог-организатор, руководители секций	Зам. директора по СВР
33	Конкурс «ПроЗакон»	Ежегодно (март)	Зав. отделениями, Лепендина Т.В, Кураторы групп	
34	Проведение тематических кураторских часов по гражданско патриотическому	В течение всего периода	Кураторы групп	Зам. директора по СВР

	воспитанию			
35	Организация встреч, конференций, семинаров, «круглых столов» с представителями национально-культурных, общественных организаций по проблемам противодействия экстремизму в молодежной среде	В течение всего периода	Зав. отделениями, Лепендина Т.В, Кураторы групп	Зам. директора по СВР

Совершенствование системы духовно-нравственного воспитания в колледже

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Контроль
1	Акция «Милосердие» (ко дню инвалида);	По плану города	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
2	Музыкальные гостиные и вечера отдыха;	Ко Дню учителя, Дню студента, Новому году, 8 марта, Выпускной	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
3	РК-компания волонтеров «По зову сердца»	сентябрь	Педагог-организатор, отряд «Территория ДоброТы»	Зам. директора по СВР
4	Конкурс ведущих «Зажги свою звезду»	октябрь	Педагог-организатор, отряд «Территория ДоброТы»	Зам. директора по СВР
5	Акция «Помоги ребенку»	декабрь	Педагог-организатор, отряд «Территория ДоброТы»	Зам. директора по СВР
	5 декабря – Международный день добровольца	декабрь	Педагог-организатор, отряд «Территория ДоброТы»	Зам. директора по СВР
6	Фестиваль студенческого творчества «На Николаевской» (городской,	март	Педагог-организатор	Зам. директора по СВР

	зональный и межрегиональный этапы)			
7	Акция «Белая ромашка»	март	Педагог-организатор	Зам. директора по СВР
8	Участие в смотре-конкурсе «Зажигаем звезды»	сентябрь	Педагог-организатор	Зам. директора по СВР
9	Участие преподавателей и студентов колледжа в Сретенских чтениях	По плану отдела образования	Преподаватели, студенты	Зам. директора по СВР
10	Фестиваль «Многонациональный Бузулук»	Апрель-май	Зав. отделениями, педагог-организатор, кураторы групп	Зам. директора по СВР
11	Конкурс «Лучше всех»	январь	Зав. отделениями, педагог-организатор, кураторы групп	Зам. директора по СВР
12	Конкурс «Мисс БКПТ»	март	Зав. отделениями, педагог-организатор, кураторы групп	Зам. директора по СВР
13	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню волонтера	декабрь	педагог-организатор, кураторы групп	Зам. директора по СВР
14	Проведение мероприятий, посвященных дню университета и Татьянину дню.	январь	Зав. отделениями, педагог-организатор, кураторы групп	Зам. директора по СВР
15	Организация книжных выставок и литературных гостинных	В течение года	Библиотекарь, преподаватели	Зам. директора по СВР
16	Круглый стол «Духовное наследие»;	По плану работы кураторов	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
17	Проведение акции милосердия: «Чужой беды не бывает»;	По плану волонтеров	Педагог-организатор, отряд волонтеров	Зам. директора по СВР
18	Беседы: «Забота о родителях - дело совести каждого»; «Чем старость свою успокоишь»;	По плану работы кураторов	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
19	Вечер вопросов и ответов «Я и моя будущая семья»;	По плану работы кураторов	Кураторы, педагог-организатор, психолог	Зам. директора по СВР
20	Проведение единых кураторских часов «Что	октябрь	кураторы	Зам. директора

	значит быть милосердным..»			по СВР
21	Реализация проекта «Территория ДоброТы» волонтерским отрядом	В теч. года	Педагог-организатор, отряд волонтеров	Зам. директора по СВР
22	Общеколледжные акции: «Протяни руку другу»; «Добровольцы - детям» (оказание помощи дому-интернату);	В теч. года	Кураторы, педагог-организатор, студенческий совет	Зам. директора по СВР
23	Проведение единых кураторских часов на темы здоровьесберегающих технологий, экологической культуры	В течение года	Куратор, актив группы	Зам. директора по СВР
24	Встречи со служителями церкви;	В течение года	Кураторы	Зам. директора по СВР
25	Всемирный день Земли (кураторские часы)	21 марта	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
26-	Концерт для родителей «От всей души»;	Октябрь, февраль, март	Кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
27	Акция «Нам жизнь дана для добрых дел»	Октябрь, апрель	Куратор, группа волонтеров	Зам. директора по СВР
28	Проведение кураторских часов по пропаганде русской культуры, литературы, искусства, музыки;	В теч. года	Кураторы, преподаватели, педагог-организатор	Директор
29	Проектные и научно-исследовательские работы «Семейное древо», «Семейные традиции»; «От истоков к современности»	В теч. года	кураторы, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
30	Общеколледжные праздники: «День Знаний»; День здоровья; «День учителя»; «Посвящение в студенты»; Конкурс педагогического мастерства; «Новогодние встречи»; «Конкурс проф. мастерства»; «Мисс БКПТ»; «А ну-ка, парни!»; Фестиваль «Многонациональный	В теч. года	Кураторы, педагог-организатор, студ. совет	Зам. директора по СВР

	Бузулук» Выпускной балл			
31	Литературно-музыкальная композиция «Самая прекрасная из женщин - женщина с ребенком на руках»;	ноябрь	Преподаватели русского языка и литературы	Зам. директора по СВР
32	Концерт в доме престарелых и инвалидов;	По просьбе директора дома престарелых	Кураторы, педагоги-организаторы	Директор
33	Экскурсии в музей;	В теч. года	Кураторы, педагоги-организаторы	Зам. директора по СВР
34	Акция «День пожилого человека»	октябрь	Педагог-организатор, отряд «Импульс»	Зам. директора по СВР

Совершенствование системы спортивно-оздоровительной работы в колледже

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Контроль
1	Вовлечение обучающихся в спортивные секции	сентябрь	Зав. отделениями, кураторы, преподаватели физ. воспитания	Зам. директора по СВР
2	Создание проектов в области физкультурно- спортивной и оздоровительной деятельности	В течение года	Преподаватели физ. воспитания	Зам. директора по СВР
3	Создать и систематически обновлять базу данных по сдаче норм ГТО обучающимися и сотрудниками	В течение года	Преподаватели физ. воспитания	Зам. директора по СВР

4	Разработка Положения «Лучший спортсмен колледжа».	сентябрь	Преподаватели физ. воспитания	Зам. директора по СВР
5	Реализация проекта «Спортивная переменa»	октябрь	Преподаватели физического воспитания совместно с органами студенческого самоуправления.	Зам. директора по СВР
6	Разработка и реализация программы долгосрочной подготовки обучающихся к спортивным соревнованиям.	ноябрь	Преподавателями физического воспитания	Зам. директора по СВР
7	Подготовка и проведение общеколледжного праздника «Будь здоров» - (ежегодно);	сентябрь	Зав. отделениями, кураторы, преподаватели физ. воспитания	Зам. директора по СВР
8	Проведение тематических курсовых собраний: «Здоровье каждого- здоровье нации»; «Здоровые родители - здоровые дети»; «Береги здоровье смолоду»; «В здоровом теле - здоровый дух»;	В теч. года	Кураторы, преподаватели физ. воспитания, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
9	Спортивные состязания, проводимые традиционно каждый год: - день бегуна; -осенний кросс; -малая олимпиада (между студентами групп по футболу, баскетболу, волейболу, гиревому спорту, лапте, перетягиванию каната); -кросс наций; -городская эстафета; - соревнования по военно-	В теч. года	Кураторы, преподаватели физ. Воспитания, преподаватель ОБЖ	Зам. директора по СВР

	прикладным видам спорта (стрельба, армрестлинг);			
10	Участие в конкурсе «А ну-ка, парни!» на всех уровнях: внутриколледжном, городском, региональном, областном;	февраль	Кураторы, преподаватель ОБЖ	Зам. директора по СВР
11	Соревнования допризывной молодежи на всех уровнях;	По плану города	Кураторы, преподаватель ОБЖ	Зам. директора по СВР
12	Выпуск газет «Спортивная жизнь БКПТ»;	1 раз в месяц	Матвеев С.В.	Зам. директора по СВР
13	Конкурс плакатов «Я за здоровый образ жизни»;	2 полугодие	Актив группы, куратор	Зам. директора по СВР
14	Организация товарищеских встреч по различным видам спорта;	В течение года	Матвеев С.В.	Директор
15	Максимальное вовлечение студентов в спортивные секции.	сентябрь	Матвеев С.В., кураторы	Зам. директора по ВР
16	Флэшмоб «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель	преподаватели физического воспитания совместно с органами студенческого самоуправления.	Зам. директора по ВР
17	Сдача нормативов ГТО	В течение года	Преподавателями физического воспитания	Зам. директора по СВР
18	Товарищеские встречи с учебными заведениями города	В течение года	Преподавателями физического воспитания	Зам. директора по СВР
19	Тематические кураторские часы: <ul style="list-style-type: none"> • ЗОЖ – основа счастливой жизни человека. • Источники долголетия. • Как избежать стресса на экзамене. • Вредные привычки. Как от них избавиться? • Войдем в мир здоровья. • Твое здоровье в твоих руках. 	В течение года	Кураторы, преподаватели физ. Воспитания, преподаватель ОБЖ	Зам. директора по СВР

	<ul style="list-style-type: none"> • Табак и сведет в могилу. • Режим дня и его значение. • Культура приема пищи. • Азбука здорового питания. • Убойная сила вредных привычек 			
--	--	--	--	--

Совершенствование системы профилактической работы в колледже

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Контроль
План мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и правонарушений				
1	Разработка и утверждение планов работы: Наркопоста, Совета профилактики	Сентябрь	Зам. директора по СВР	директор
2	Выявление студентов нового набора, поставленных на учет в КДН и ОДН, а так же студентов, склонных к правонарушениям	Август сентябрь	кураторы, администрация,	Зам. директора по СВР
3	Составление планов индивидуальной работы со студентами-нарушителями.	Сентябрь	Кураторы, преподаватель-психолог	Зам. директора по СВР
4	Оформление профилактических карт на студентов, состоящих на учете в КДН и ОДН	Сентябрь	Кураторы групп	Зам. директора по СВР
5	Продолжить работу «Центра социально – психологической поддержки»	В теч. года	Преподаватель-психолог	Зам. директора по СВР
6	Продолжить работу «Центра правовой помощи»	в течение года	Лепендина Т.В,	Зам. директора по СВР
7	Рейды в семьи «трудных» студентов и неблагополучных родителей	в течение года	зав. отделениями, кураторы, родительский комитет	Зам. директора по СВР
8	Проведение тематических кураторских часов в группах 1-5 курсов по антиалкогольному воспитанию, профилактики	По плану работы кураторов групп	Кураторы групп	Зам. директора по СВР

	наркомании, табакокурения и правонарушений			
9	Проведение бесед, диспутов, круглых столов с представителями правоохранительных органов	По плану работы кураторов групп	Кураторы групп	Зам. директор а по СВР
10	Проведение тематических кураторских часов: «Мы выбираем жизнь»	сентябрь	Кураторы групп	Зам. директор а по СВР
11	Акция «Мы – за спорт! Против – вредных привычек», информационная акция «Сообща, где торгуют смертью», демонстрация учебных фильмов по антинаркотической направленности, проведение тренингов	ноябрь	Педагог организатор, кураторы, зав. отделениями	Зам. директор а по СВР
12	Акция «Оставайтесь людьми», приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИД.	декабрь	Педагог организатор, кураторы, зав. отделениями	Зам. директор а по СВР
13	Акция «Белая ромашка»	март	Педагог организатор, кураторы, зав. отделениями	Зам. директор а по СВР
14	«Зарядка для жизни»	апрель	Педагог организатор, кураторы, зав. отделениями	Зам. директор а по СВР
15	Акция «Город против табака»	май	Педагог организатор, кураторы, зав. отделениями	Зам. директор а по СВР
16	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Комиссия (по приказу)	Зам. директор а по СВР
17	Привлечение студентов, совершивших правонарушения и склонных к таковым: <ul style="list-style-type: none"> • к общественно-полезному труду • в кружки, секции колледжа, клубы по интересам • к подготовке тематических кураторских часов • к участию в профилактических акциях 	В течение года	Педагог организатор, кураторы, зав. отделениями	Зам. директор а по СВР
18	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики (по графику курсовых тематических собраний)	В течение года	Педагог организатор, кураторы, зав. отделениями	Зам. директор а по СВР

1 9	Встречи с работниками больницы: «Здоровые родители – здоровые дети», «Береги здоровье смолоду», «Последствия свободной любви»	В течение года	Педагог организатор, кураторы, зав. отделениями	Зам. директор а по СВР
2 0	Месячник правовых знаний	По плану ПЦК	Лепендина Т.В., зав. отделениями	Зам. директор а по СВР
2 1	Организация встреч с работниками ЛОВД, ГБДД	В течение года	Педагог организатор, кураторы, зав. отделениями	Зам. директор а по СВР
2 2	Выявление «группы риска»	Сентябрь-октябрь	Преподаватель-психолог, кураторы групп	Зам. директор а по СВР
2 3	Единый кураторский час «Дыши легко»	октябрь	Кураторы групп	Зам. директор а по СВР
2 4	Месячник правовых знаний	декабрь	Лепендина Т.В., зав. отделениями	Зам. директор а по СВР
2 5	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	март	Педагог организатор, кураторы, зав. отделениями	Зам. директор а по СВР
2 6	Месячник по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании и табакокурения	апрель	Педагог организатор, кураторы, зав. отделениями	Зам. директор а по СВР

**План
профилактических мероприятий по предупреждению суицида**

1	Выявление «группы риска» среди студентов нового набора	Сентябрь-октябрь	Преподаватель-психолог, кураторы групп	Зам. директор а по СВР
2	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми (индивидуальные беседы, анкетирование)	Сентябрь-октябрь	Преподаватель-психолог, кураторы групп	Зам. директор а по СВР
3	Провести диагностику на: - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности - уровень депрессивности (1-2 курсы)	До конца декабря	Преподаватель-психолог, кураторы групп	Зам. директор а по СВР
4	Скоординировать работу Центра социально-психологической поддержки обучающихся.	сентябрь	Преподаватель-психолог, кураторы групп	Зам. директор а по СВР
5	Провести коррекционные занятия по профилактике суицида: - «Я управляю стрессом»	По плану работы Центра социально-	Преподаватель-психолог, кураторы групп	Зам. директор а по СВР

	<ul style="list-style-type: none"> - «Профилактика конфликтности в подростковой среде» - Тренинг «Выявление страхов» - Тренинг «На тропе доверия» - Психологический тренинг по профилактике суицида. 	психологическо й помощи		
6	Проведение кураторских часов на темы: «Человек свободного общества», «Учимся строить отношения», «Мое здоровье», «Закон и Я», и т.д., «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; «Наши чувства и действия»; «Почему трудно признавать свою вину?»; «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»; «Друг в беде не бросит...»; «Любовью дорожить умеете»; «Поговорим еще раз о любви»; «Наша дружная семья»; «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»;	По плану работы кураторов групп	кураторы групп	Зам. директор а по СВР
7	Наблюдения преподавателей (индивидуальная работа) по следующим показателям: <ul style="list-style-type: none"> - эмоциональная реакция на замечания; - замкнутость, открытость; - активность; - взаимоотношения в семье; - внеколледжный круг общения 	В течение года	Преподаватель-психолог, кураторы групп	Зам. директор а по СВР
8	Индивидуальные беседы преподавателя-психолога	В течение года	Преподаватель-психолог	Зам. директор а по СВР
9	Продолжить работу «почты доверия»	В течение года	Преподаватель-психолог	Зам. директор а по СВР
10	Тематические родительские собрания «Суицид в подростковой среде»	1-й семестр	Преподаватель-психолог	Зам. директор а по СВР
11	Провести кураторские часы на тему: «Международный День семьи»	15.05.13	Кураторы групп	Зам. директор а по СВР

**План
профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.**

1				Зам. директор а по СВР
2	Рассмотрение вопросов организации работы профилактики экстремизма, терроризма, воспитания толерантности на МО кураторов	По плану работы МО кураторов	Плющенко Н.С.	Зам. директор а по СВР
3	Инструктажи, учебные тренировки по эвакуации учащихся при угрозе совершения актов терроризма	По плану работы инженера по ТБ	Попов А.М., кураторы групп	Зам. директор а по СВР
4	Разъяснение правил поведения учащихся при угрозе террористического акта	По плану работы кураторов групп	Попов А.М., кураторы групп	Зам. директор а по СВР
5	Организация бесед с представителями правоохранительных органов по тематике «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма».	По плану работы кураторов групп	кураторы групп	Зам. директор а по СВР
	Проведение среди учащихся дебатов по теме: «Неформальные общественные молодёжные объединения и определение наличия в их деятельности признаков экстремизма».	По плану работы зав. отделениями	Зав. отделениями, кураторы групп	Зам. директор а по СВР
	Викторина с пояснением (беседа) «Будьте внимательны и осторожны» (меры безопасности при терактах)	Октябрь-ноябрь	Зав. отделениями, кураторы групп	Зам. директор а по СВР
	Соблюдение контрольно-пропускного режима в здании «БКПТ»	В течение года	Попов А.М., кураторы групп	Зам. директор а по СВР
	Использование в учреждении информационных материалов, направленных на профилактику экстремизма, ксенофобии и сепаратизма:	В течение года	Попов А.М., кураторы групп	Зам. директор а по СВР

	<p>1. Плакаты, памятки, буклеты, листовки «Нет террору», «Будьте бдительны! Терроризм!», «Угроза совершения теракта. Если позвонили или прислали письмо с угрозой»</p> <p>2. Видеофильмы, видеоролики.</p>			
6	<p>Проведение мероприятий, направленных на воспитание коллективизма, толерантности (классные часы, диспуты):</p> <p>1. Всероссийский урок Мира и борьбы с терроризмом.</p> <p>2. «Не оставайтесь в стороне».</p> <p>3. «Толерантность: что это?»</p> <p>5. «Мы едины!»</p> <p>6. «Жизнь – это...»</p> <p>7. «Гордость и слава России...» «И помнит мир спасенный» (Великой победе над фашизмом посвящается)</p> <p>«Семейное счастье»</p> <p>8. «Символы России».</p>	В течение года	Педагог-организатор, кураторы групп	Зам. директора по СВР
7	Проведение конкурса фотографий «Моя малая Родина»	апрель	Педагог-организатор, студ. совет	Зам. директора по СВР

План профилактических мероприятий по противодействию коррупции.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Контроль
1	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <p>Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции</p>	<p>В течение года</p> <p>октябрь</p>	<p>Педагог – организатор, кураторы , Лепендина Т.В.</p>	<p>Зам. директора по СВР</p>

2	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		Лепендина Т.В. Петрашко И.И. Грачева О.Н.	Зам. директора по СВР
3	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	По плану работы Центра правовой помощи	Лепендина Т.В.	Зам. директора по СВР
4	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Педагог- организатор кураторы	Зам. директора по СВР
5	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Педагог- организатор кураторы	Зам. директора по СВР
6	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	В течение года	Педагог- организатор кураторы	Зам. директора по СВР
7	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	март	Педагог-организатор Зав. отделениями	Зам. директора по СВР

Совершенствование системы экологического воспитания студентов колледжа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Контроль
1		сентябрь	Зам. по СВР	Директор
2	<ul style="list-style-type: none"> • Экологическая обстановка в городе. • Растения лечат воздух. • Чистая вода - проблема современности. • Перспективы развития современной экологической ситуации. • 16 сентября - международный день охраны озонового слоя. • 22 апреля - день защиты окружающей среды. 	В течении года и по программе преподавателе й экологии	Кураторы Преподаватели экологии.	Зам. директора по СВР
3	Акция «Чистые берега»	сентябрь	Волонтеры «Импульс»	Зам. директора по СВР
4	Акция «Покормите птиц»	Январь-март	Волонтеры «Импульс»	Зам. директора по СВР
5	Фотоконкурс «Нет милей чудес, чем наш русский лес»	апрель		
6	Акция «Цветы для колледжа»	сентябрь	Волонтеры «Импульс»	Зам. директора по СВР
7	Акция «За чистый город»	апрель	Студенческий совет, педагог-организатор	Зам. директора по СВР

План работы по физической культуре

Календарь внутриколледжных спортивно-массовых мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	День Здоровья	Сентябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Классные руководители
2	Легкоатлетический кросс	Октябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Классные руководители
	Товарищеская встреча по баскетболу	Октябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Классные руководители
4	Волейбол - первенство колледжа	Ноябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Классные руководители
5	Гиревой спорт - первенство колледжа		
	Товарищеская встреча по волейболу с учебными заведениями	Ноябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Классные руководители

6	Баскетбол - первенство колледжа	Декабрь	Классные руководители Матвеев С.В. Бунин М.Ю.,
54	"Армспорт" - первенство колледжа	Ноябрь	Петрашко И.И.
55	Волейбол- первенство колледжа	Январь	Бунин М.Ю. Классные руководители
55	Военно- спортивный праздник «А ну-ка, парни»	Февраль	Матвеев С.В.. Бунин М.Ю., Петрашко И.И. Классные руководители
11	Мини - футбол - первенство колледжа	Апрель	Матвеев С.В.. Бунин М.Ю., Классные руководители

Календарный план учебно- производственной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Составление графика прохождения практик	сентябрь	Зав. практикой
2	Проведение организационных собраний со студентами, уходящими на практику	Согласно графика учебного процесса	Зав. практикой Руководители практики
3	Организация контроля прохождения практики	в течение практики	Зав. практикой
4	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	Перед выходом на практику	Специалист по охране труда
5	Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	В ходе практики	Руководители практики
6	Утверждение рабочих программ проведения практик	До 01.09.2018	Зав. практикой, председатели ПЦК, Руководители практики
7	Проведение инструктажей по ТБ, оснащение методическими пособиями инструкциями по ТБ кабинетов и лабораторий	в течение месяца	Специалист по охране труда
8	Анализ и утверждение планов работ кабинетов и лабораторий	10.09.2018	Зам.директора по СВР, председатели ПЦК
9	Назначение преподавателей на заведование кабинетов и лабораторий	31.08.2018	Зам.директора по УР

10	Контроль развития и эффективного использования учебно-материальной базы колледжа, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	Постоянно раз в месяц	Зам.директора по УР Зам.директора по СВР Зав. хозяйством
11	Контроль бережного отношения к оборудованию, имуществу колледжа, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав.лабораториями, кабинетами Зав.хозяйством
12	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Специалист по охране труда
13	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования выпускников и работодателей	систематически	Зам.директора по УР Зав. практикой
14	Подбор предприятий и организаций для прохождения практик студентами	в течение месяца	Зав. практикой
15	Обновление формы дневника практики и отчета по практике, с учетом требований ФГОС СПО	По графику практик	Зав. практикой Методист, Председатели ПЦК
16	Обсуждение вопросов практикоориентированного обучения на заседании Педагогического совета	Декабрь 2018	Директор Зав. практикой
17	Доведение до сведения студентов и руководителей практики от предприятий программ практик	Перед выходом на практику	Руководители практики
18	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и квалификационной практики с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав. практикой
19	Проведение заседаний ПЦК по подведению итогов практического обучения студентов колледжа за сентябрь-февраль 2017-2018уч.г.	до 15.03.2019	Председатели ПЦК
20	Составление рабочих программ проведения учебной и производственной практик	Перед выходом на практику	Руководители практики
21	Составление и согласование с работодателями рабочих программ проведения учебной и производственной практик на 2017-2018уч.г.	июнь	Руководители практики
22	Подведение результатов по практикам на итоговом заседании Педагогического Совета	Июнь 2019	Зав. практикой

План работы центра обучения рабочим профессиям

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Организационные мероприятия со студентами 3,4 и 5 курсов «О необходимости получения рабочих профессий» по всем специальностям	сентябрь	Зав. ПП – И.Н. Ермалаев, специалист учебного центра – Н.Н. Валгузова

2	Принятие заявлений от студентов колледжа на рабочие профессии, заключение договоров	октябрь	Зав. ПП – И.Н. Ермалаев, специалист учебного центра – Н.Н. Валгузова
3	Принятие заявлений от студентов колледжа на рабочие профессии, заключение договоров	ноябрь	Зав. ПП – И.Н. Ермалаев, специалист учебного центра – Н.Н. Валгузова
4	Подготовка к проведению экзамена по рабочим профессиям	декабрь	Зав. ПП – И.Н. Ермалаев, специалист учебного центра – Н.Н. Валгузова
5	Проведение экзамена по рабочим профессиям и выдача свидетельств о рабочей профессии	январь	Зав. ПП – И.Н. Ермалаев, специалист учебного центра – Н.Н. Валгузова
6	Подготовка к проведению экзамена по рабочим профессиям	февраль	Зав. ПП – И.Н. Ермалаев, специалист учебного центра – Н.Н. Валгузова
7	Проведение экзамена по рабочим профессиям и выдача свидетельств о рабочей профессии	март	Зав. ПП – И.Н. Ермалаев, специалист учебного центра – Н.Н. Валгузова
8	Проведение экзамена по рабочим профессиям и выдача свидетельств о рабочей профессии	апрель	Зав. ПП – И.Н. Ермалаев, специалист учебного центра – Н.Н. Валгузова
9	Проведение экзамена по рабочим профессиям и выдача свидетельств о рабочей профессии	май	Зав. ПП – И.Н. Ермалаев, специалист учебного центра – Н.Н. Валгузова
10	Подведение итогов работы центра обучения рабочим профессиям	июнь	Зав. ПП – И.Н. Ермалаев, специалист

			учебного центра – Н.Н. Валгузова
--	--	--	-------------------------------------

План совершенствования учебно-методического обеспечения специальностей колледжа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание УМК дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	В течение года	Зам. дир. по УР Методисты Председатели ПЦК
2	Согласование ОПОП по всем специальностям с работодателями	До 01.10.2018	Зам. дир. по УР Зав. практикой
3	Создание УМК по дисциплинам на заочном отделении	В течение года	Зам. дир. по УР Зав.з/о Методисты Председатели ПЦК
4	Создание УМК по учебной и производственной практике	До 01.11.2018	Зав. практикой Методисты Руководители практик

План работы библиотеки

Приоритетные направления:

Работу библиотеки в 2018–2019 учебном году подчинить учебно - воспитательным задачам, стоящими перед колледжем:

1. Пропаганда достижений науки и техники, педагогики, культуры, искусства. Содействие администрации, педагогическому коллективу в воспитании учащихся.
2. Формирование высококультурной и высокоразвитой личности.
3. Формирование гражданина-патриота.
4. Пропаганда достижений науки и техники, педагогики, культуры, искусства. Содействие администрации, педагогическому коллективу в воспитании учащихся.

Основные функции библиотеки:

1. Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учеников и учителей учебниками, пособиями и методической литературой по их запросам).
2. Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек).
3. Комплектование фонда.
4. Ведение учетной и планово-отчетной документации.

Работа с библиотечным фондом :

1. Проверка правильности расстановки фонда
2. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК
3. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов (в том числе оформление актов)

4. Оформление документов, полученных взамен утерянных (в том числе оформление актов)

6. Работа с должниками

7. Работа с инвентарными книгами

8. Подписка на периодические издания

Работа с читателями:

1. Перерегистрация читателей;

2. Выполнение тематических справок;

3. Выдача документов пользователям библиотеки

4. Подбор литературы по теме

5. Регистрация читателей в электронных библиотечных системах

Справочно-библиографическая работа:

1. Выполнение библиографических справок;

2. Работа с электронным каталогом;

3. Проверка систематического и алфавитного каталога

4. Организация выставок новых поступлений;

5. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний

6. Информационная работа с преподавателями.

Список календарно-тематических выставок библиотеки БКПТ на 2018-2019 учебный год

Срок выполнения	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. «Отраслевые журналы - в помощь учебе» (цикловая выставка по материалам периодических изданий) 2. Знакомство с библиотекой студентов 1-го курса)	Миляева Е.Г.
октябрь	1. 5 октября – День учителя Выставка «Среднее профессиональное образование современной России» 2. Краеведческая выставка-экспозиция «Живая память : история улиц и зданий г. Бузулука» 3. 28 октября – День автомобилиста Выставка «Современные автотранспортные технологии»	Миляева Е.Г.
ноябрь	1. 15 ноября – Международный день отказа от курения Просмотр литературы «Тают деньги и здоровье» 2. 16 ноября – Международный день	Миляева Е.Г.

	терпимости (толерантности) Выставка «Единство разных»	
декабрь	<p>1. Выставка для студентов специальности «Электроснабжение» – «Научные разработки в области электротехники»</p> <p>2. Выставка к празднованию Рождества и Нового года «Зима – пора чудес»</p>	Миляева Е.Г.
январь	<p>1. К 55- летию (24 января 1964 г.) создания нефтепромыслового управления «Бузулукнефть» – книжно-журнальная выставка для студентов нефтяного и газового профиля «Нефть и газ – прогрессивные способы добычи».</p>	Миляева Е.Г.
февраль	<p>1. 8 февраля – Всемирный День науки Выставка «Время для новых технологий»</p> <p>2. К 30 -летию со дня вывода войск из Афганистана . Выставка «Неизвестная война»</p> <p>3.Выставка для студентов профиля «Право и организация социального обеспечения» – «Пространство правовых знаний»</p>	Миляева Е.Г.
март	<p>1. Выставка, посвященная Международному женскому дню 8 марта «Лампада чистая любви»</p> <p>2. 21 марта – Международный день поэзии Выставка «Стихи как музыка души»</p> <p>3. Акция «Любимые строки в день поэзии». Посетителям предлагается вспомнить и занести в альбом строки своих любимых поэтов</p>	Миляева Е.Г.
апрель	<p>1.7 апреля – Всемирный день здоровья Выставка «Фитнес – залог здоровья и красоты»</p>	Миляева Е.Г.

	12 апреля – День космонавтики Выставка «Формула Вселенной»	
май	1.Выставка к Дню Победы в ВОВ : «Бузулучане – участники Великой отечественной войны». 2.Выставка-фотокросс "Осторожно: нас окружает среда!"	Миляева Е.Г.
июнь	1. Просмотр литературы: «Нет большей роскоши, чем роскошь человеческого общения»	Миляева Е.Г.

План работы АХЧ и специалиста по кадрам

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1 АХЧ			
1.1	Контроль уборки территории	в течение года	Зав. хозяйством
1.2	Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения колледжа: Освещенность: - своевременная замена вышедших из строя осветительных приборов, перегоревших ламп и вывоз их из здания колледжа; - очистка арматуры светильников; - очистка стекол	в течение года 2 раза в год 2 раза в год	Зав. хозяйством
1.3	Контроль за воздушно-тепловым режимом - проветривание кабинетов; - утепление окон;	ежедневно в холодное время	Зав. хозяйством
1.4	Санитарное состояние: - ежедневная влажная уборка помещений с использованием моющих средств; - приобретение и использование моющих средств для уборки мест общего пользования (сидений на унитазах, ручки смывных бачков, дверные ручки, раковины); - контроль за запасом дезинфицирующих средств; - генеральная уборка;	ежедневно 1 раз в месяц постоянно 2 раза в год	Зав. хозяйством
1.5	Оборудование кабинетов,		

	лабораторий, мастерских: - контроль за расстановкой мебели в кабинетах, маркировка; - наличие специальной мебели в компьютерных кабинетах; - обеспечение и контроль содержания оборудования в лабораториях, мастерских	2 раза в год	Зав. хозяйством
1.6	Контроль наличия спецодежды работников в мастерских	постоянно	Зав. хозяйством зав. мастерскими
1.7	Текущий ремонт и покраска полов в лабораториях и мастерских	Июль-август 2019г.	Зав. хозяйством
1.8	Текущий ремонт спортивного зала: штукатурка стен, покраска стен, покраска полов, ремонт и утепление запасного выхода	Июнь - август 2018г.	Зав. хозяйством
1.9	Текущий ремонт аудиторий №21, 17,14	Август 2018г	Зав. хозяйством
1.10	Контроль соблюдения воздушно-теплого режима	постоянно	Зав. хозяйством
1.11	Замеры освещенности (в кабинетах, лабораториях, мастерских)	1 раз в год	Зав. хозяйством
1.12	Контроль качества воды	1 раз в год и по эпидем. показ.	Зав. хозяйством
1.13	Заключение договоров на поставку энергоресурсов на 2019 год	Октябрь-ноябрь 2018	Зав. хозяйством
1.14	Проведение тендера на заключение договора на 2019год по паспорту нормативов образования отходов	Октябрь-ноябрь 2018	Зав. хозяйством
1.15	Проведение тендера на заключение договора на 2019 год по пожарной сигнализации, видеонаблюдению и тревожной кнопке	Октябрь-ноябрь 2018	Зав. хозяйством
2 СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ			
2.1	Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников колледжа	сентябрь	
2.2	Составление запроса о несудимости работников колледжа для подачи в МВД России	октябрь	

2.3	Составление графика отпусков	ноябрь	
2.4	Проверка должностных инструкций работников колледжа	декабрь	
2.5	Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам работникам по надбавкам и доплате. Оформление документов в связи началом года	январь	
2.6	Ревизия документов. Сдача дел в архив	февраль	
2.7	Работа с личными делами работников	март	
2.8	Текущая работа с документами	апрель, июнь	
2.9	Работа с трудовыми книжками работников	май	
2.10	Работа с личными картами работников колледжа	август	

План работы центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Контроль трудоустройства выпускников 2018 года	сентябрь - декабрь 2018г.	Зав.практикой зам. директора по УР
2	Предоставление отчета о работе Центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников колледжа	по графику ОГУ	председатель ПЦК специальных технических дисциплин
3	Организация и проведение мониторинга по трудоустройству выпускников колледжа 2018 г. для формирования информационной базы	июнь-декабрь 2019г.	
4	Участие в ярмарках рабочих и учебных мест	в течение учебного года	зав. практикой
5	Установление партнерских отношений с предприятиями, организациями, учреждениями по прохождению производственной практике, стажировке, трудоустройству студентов		зам. директора по УР председатель

6	Анкетирование студентов выпускных групп о ближайших планах и предпочтениях в трудоустройстве	май 2019г.	ПЦК специальных технических дисциплин зам.директора по СВР
7	Разработка и внедрение учебной программы для выпускников колледжа «Навыки эффективного поиска работы» или «Профессиональная адаптация и социализация выпускника»	в течение учебного года по учебному плану	
8	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа		
9	Проведение классных часов, бесед, встреч с выпускниками по вопросам профессиональной и психологической подготовки выпускников к требованиям рынка труда		
10	Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства		
11	Организация временной занятости студентов колледжа и содействие в летнем трудоустройстве	июнь-август	
12	Сотрудничество с кадровыми агентствами и службами предприятий и организаций	в течение учебного года	
13	Проведение акции месяца «Выпускник – начало карьеры»	март 2019г.	Председатель ПЦК специальных технических дисциплин, классные руководители выпускных групп
14	Сотрудничество с Центром занятости населения – получение аналитической информации о состоянии регионального рынка труда, профориентационных материалов	в течение учебного года	

План работы предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

1. Работа над методической темой года

Методическая тема: «Проектно-исследовательская деятельность на занятиях общеобразовательного и общепрофессионального цикла как средство повышения качества обучения студентов колледжа»

Цель: формировать навыки проектно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов

Задачи:

1. Проанализировать содержание учебных дисциплин с точки зрения возможности применения проектно-исследовательской деятельности в рамках конкретных разделов или тем.
2. Включить в содержание занятий элементы проектно-исследовательской деятельности.
3. Разработать методические указания по осуществлению проектно-исследовательской деятельности на занятиях
4. Участвовать в течение года в научно-практических конференциях

5. Пройти онлайн курсы по обучению проектно-исследовательской деятельности

Индивидуальные методические темы преподавателей

№	ФИО преподавателя	Тема
1	Абитаева М.В.	Проектная деятельность на занятиях физики как средство повышения качества обучения студентов
2	Алехина М.Н.	
3	Андреева М.В.	Проектная деятельность как способ организации самостоятельной работы студентов
4	Заподобникова Г.Б.	Развитие познавательной активности студентов через исследовательскую деятельность на занятиях по математике
5	Исмагулова Е.Н.	Проектная деятельность на занятиях русского языка и литературы как средство повышения качества обучения студентов
6	Конопля Т.Г.	Проектно-исследовательская деятельность на занятиях материаловедения как средство повышения качества обучения студентов
7	Матвеева М.И.	Проектно-исследовательская деятельность на занятиях математики как средство повышения качества обучения студентов
8	Мелихова Н.В.	Управление подготовкой конкурентоспособных специалистов через проектно-исследовательскую деятельность
9	Павлова Ю.Н.	Проектно-исследовательская деятельность на занятиях экономики как средство повышения качества обучения студентов
10	Петрашко И.И.	Проектно-исследовательская деятельность на уроках ОБЖ как средство повышения качества обучения студентов
11	Сальников А.А.	Проектно-исследовательская деятельность на уроках технической механики как средство повышения качества обучения студентов
12	Чеснокова Т.А.	Социальные проекты как средство формирования личности будущего специалиста (на примере специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения)
13	Чикина М.А.	Владение ИКТ-компететностями как условие эффективной организации проектной деятельности в процессе реализации ФГОС
14	Щербатова В.Ф.	Проектно-исследовательская деятельность в рамках самостоятельной работы студентов по химии

План работы над методической темой ПЦК

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1	Организовать и провести открытые занятия с применением элементов проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Чеснокова Т.А. Алехина М.Н. Андреева М.В. Чикина М.А.	
2	Разработать методические указания по осуществлению проектно-исследовательской деятельности на занятиях	Декабрь	Чеснокова Т.А. Сальников А.А. Матвеева М.И.	

3	Участвовать в международных научно-практических конференциях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Подготовить студентов к участию в студенческих научно-практических конференциях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Организация обучения проектно-исследовательской деятельности преподавателей через онлайн курсы	В течение года	Чеснокова Т.А.	

2. Заседания ПЦК

Месяц	Повестка	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О задачах работы ПЦК на новый учебный год 2. Утверждение плана работы ПЦК 3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ преподавателей 	Чеснокова Т.А.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение и анализ занятий преподавателей 2. Анализ успеваемости студентов нового набора 3. Утверждение индивидуальных планов самообразования преподавателей 4. Выступление на заседании ПЦК Тема «Проектно-исследовательская деятельность на занятиях экономики как средство повышения качества обучения студентов» 5. С 29.10.18 по 02.11.18 – предметная неделя экономики, менеджмента и маркетинга 	Чеснокова Т.А. Павлова Ю.Н. Павлова Ю.Н.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий контроль (по занятиям) 2. Выступления на заседаниях ПЦК Тема «Проектная деятельность на занятиях физики как средство повышения качества обучения студентов» 3. С 05.11.2018 по 09.11.2018 – предметная неделя физики 4. С 12.11.2018 по 16.11.2018 – предметная неделя общей и профессиональной педагогики 5. С 19.11.2018 по 23.09.2018 – предметная неделя психологии 6. С 26.11.2018 по 30.11.2018 – предметная неделя химии 7. Открытый урок по литературе 8. Открытый урок по общей и профессиональной педагогике 9. Открытый урок по информационным технологиям 10. Открытый урок по информатике и ИКТ 	Чеснокова Т.А. Абитаева М.В. Абитаева М.В. Алехина М.Н. Чеснокова Т.А. Щербатова В.Ф. Исмагулова Е.Н. Алехина М.Н. Андреева М.В. Чикина М.А.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение контрольно-измерительных 	Чеснокова Т.А.

	<p>материалов зимней сессии</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Выступление на заседание ПЦК Тема «Проектно-исследовательская деятельность в рамках самостоятельной работы студентов по химии» 3. Анализ взаимопосещений занятий преподавателями 4. Анализ успеваемости студентов, вызванных на заседание ПЦК 	Щербатова В.Ф.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ПЦК за 1 семестр 2. Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ дисциплин, преподаваемых во втором семестре 3. Выступление на заседании ПЦК Тема «Владение ИКТ-компететностями как условие эффективной организации проектной деятельности в процессе реализации ФГОС» 4. С 21.01.2019 по 25.01.2019 – предметная неделя информатики 	Чеснокова Т.А. Чикина М.А. Чикина М.А.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий контроль по занятиям 2. Работа с неуспевающими студентами по итогам первого семестра и по индивидуальным жалобам преподавателей 3. Выступление на заседании ПЦК Тема «Проектная деятельность как способ организации самостоятельной работы студентов» 4. С 28.01.2019 по 01.02.2019 – предметная неделя педагогического сопровождения 5. 04.02.2019 по 08.02.2019 – неделя технической механики 6. С 18.02.2019 по 22.02.2019 – неделя воинской славы 	Чеснокова Т.А. Андреева М.В. Андреева М.В. Сальников А.А. Петрашко И.И.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение занятий преподавателей 2. Контроль за оформлением журналов 3. Анализ внеурочной деятельности по учебным дисциплинам 4. Выступление на заседании ПЦК Тема «Проектная деятельность на занятиях русского языка и литературы как средство повышения качества обучения студентов» 5. С 11.03.2019 по 15.03.2019 – предметная неделя материаловедения и метрологии, стандартизации, сертификации 6. С 18.03.2019 по 22.03.2019 – предметная неделя русского языка и литературы 	Чеснокова Т.А. Исмагулова Е.Н. Конопля Т.Г. Исмагулова Е.Н.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ прохождения преподавателями аттестации 2. Выступление на заседании ПЦК Тема «Проектно-исследовательская 	Чеснокова Т.А. Конопля Т.Г.

	<p>деятельность на занятиях материаловедения как средство повышения качества обучения студентов»</p> <p>3. Анализ работы преподавателей в области проектной деятельности</p>	
Май	<p>1. Утверждение контрольно-измерительных материалов летней сессии</p> <p>2. Анализ предметно-методического комплекса преподавателей за 2017-2018 учебный год</p> <p>3. Выступление на заседании ПЦК Тема «Проектная деятельность на занятиях математики как средство повышения качества обучения студентов» Тема «Развитие познавательной активности студентов через исследовательскую деятельность на занятиях по математике»</p> <p>4. С 13.05.2019 по 17.05.2019 – предметная неделя математик</p>	<p>Чеснокова Т.А.</p> <p>Матвеева М.И.</p> <p>Заподобникова Г.Б.</p> <p>Матвеева М.И. Заподобникова Г.Б.</p>
Июнь	<p>1. Отчет преподавателей о реализации индивидуальных планов самообразования</p> <p>2. Анализ работы ПЦК за 2017 – 2018 учебный год</p> <p>3. Контроль за проведением летней сессии</p>	Чеснокова Т.А.

3. График проведения открытых занятий

№	ФИО преподавателя	Дисциплина	Тема	Срок проведения
1	Алехина М.Н.	Общая и профессиональная педагогика		ноябрь
2	Андреева М.В.	Информационные технологии		ноябрь/март
3	Исмагулова Е.Н.	Литература		
4	Чикина М.А.	Информатика и ИКТ	Создание интерактивных презентаций в программе MS PowerPoint	ноябрь

План работы предметно-цикловой комиссии специальных технических дисциплин

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	2	3
	<u>Сентябрь</u>	
1.	Утверждение плана работы ПЦК на 2016-2017 учебный год.	Председатель ПЦК
2.	Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по дисциплинам и МДК;	Председатель ПЦК

	графиков проведения предметных недель, индивидуальных планов самообразования.	
3.	Информация -о подготовке кабинетов, обеспечения учебно-методической документации и техническими средствами обучения; -о новинках методической и специальной литературы по дисциплинам.	Председатель ПЦК
4.	Постоянно готовить статьи и заметки на сайт колледжа о проведенных мероприятиях	Библиотекарь
5.	Организовать дежурство преподавателей по колледжу.	Преподаватели
6.	Принимать участие в работе Совета профилактики.	Лебедева Н.Н. Ермолаев И.Н.
7.	Подготовка и участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, творческих объединениях.	Преподаватели
8.	Участие в акциях: «Милосердия» (ко Дню инвалида); «Протяни руку помощи» (сбор игрушек для детей-инвалидов); «День пожилого человека» (оказание помощи пенсионерам БКПТ).	Преподаватели
9.	Участие в общеколледжных мероприятиях: «День бегуна», «Осенний кросс», «День здоровья».	Преподаватели
10.	Участие в городских субботниках.	Преподаватели
11.	Собрание студентов 3-4 курсов по обучению на рабочую профессию..	Преподаватели
12.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов по специализациям (1 этап): А) «ТО и ремонт автотранспорта». Б) «Механизация сельского хозяйства». В) «Электрификация и автоматизация с/х» и «Электроснабжение (по отраслям)». Д) «Разработка и эксплуатация н/г месторождений».	Ермолаев И.Н. Кондрачук А.Н. Бунин М.Ю. Леонтьев А.А. Бондарев В.А. Попов А.М. Плющенко А.С. «Электрификация и автоматизация с/х» и «Электроснабжение (по отраслям)».

13.	Подготовка и проведения экскурсий на предприятия со студентами по специальности. «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»(2курс)	Пономарева М.Л. Елисеев И.А. Ерисов А.Ф. Канаева С.В.
14.	Разработка технологических карт уроков (занятий) преподавателями по своим дисциплинам.	Преподаватели
<u>Октябрь</u>		
1.	Работа со студентами по профориентации колледжа	Преподаватели
2.	Вызов неуспевающих студентов на заседание ПЦК по итогам сентября месяца (по специальным дисциплинам)	Лебедева Н.Н.
3.	Работа со студентами НСО, с научными работами для участия в студенческих научно-практических конференциях.	Преподаватели
4.	Участие в общеколледжном празднике «Посвящение в студенты».	Преподаватели
5.	Подготовка к научно-практической конференции педагогов.	Преподаватели
6.	Разработка технологических карт уроков (занятий) преподавателями по своим дисциплинам.	Преподаватели
7.	Подготовка и проведения открытых уроков преподавателями спецдисциплин.	Преподаватели
8.	Проведение экскурсий со студентами на предприятия по специализациям.	Преподаватели
9.	Встреча с работодателями по специализациям. «Круглые столы» (посвященные праздникам: день автомобилиста, день механизации сельского хозяйства). А) «ТО и ремонт автотранспорта» Б) «Механизация сельского хозяйства»	Бондарев В.А. Плющенко А.С. Бунин М.Ю. Леонтьев А.А. Попов А.М. Кондрачук А.Н.
10.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов по специализациям.	Преподаватели
<u>Ноябрь</u>		

1.	Вызов неуспевающих студентов на заседание ПЦК по итогам октября месяца (спец. дисциплины).	Преподаватели
2.	Подготовка и участие преподавателей в научно-практической конференции.	Преподаватели
3.	Подготовка студентов к научно-практической конференции.	Преподаватели
4.	Тестирование студентов 5 курса «Промежуточный контроль» кабинет 20.	Андреева М.В. Преподаватели
5.	Подготовка тем ВКР и закрепление студентов за преподавателями.	Лебедева Н.Н. Преподаватели
6.	Подготовка и проведение экскурсий со студентами на предприятия по специализациям.	Преподаватели
7.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов по специализациям.	Преподаватели
<u>Декабрь</u>		
1.	Контроль выполнения программного материала. Работа с журналами проверка успеваемости, накапливаемость оценок.	Преподаватели
2.	Утверждение экзаменационных билетов и подготовка к зимней сессии.	Преподаватели
3.	Проведение контрольных работ, подготовка тестов и проведение тестирования - 2,3,4 курсов.	Преподаватели
4.	Вызов неуспевающих студентов на заседание ПЦК по итогам ноября месяца.	Лебедева Н.Н.
5.	Подготовка и участие в общеколледжном празднике «Новогодний огонек»	Преподаватели
6.	Подготовка и проведение экскурсий со студентами на предприятия по специализациям.	Преподаватели
7.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов по специализациям (3 этап).	Преподаватели
8.	Встреча с работодателями по специализациям: «Электрификация и автоматизация с/х» и «Электроснабжение (по отраслям)». «Круглый стол».	Преподаватели

9.	Подготовка и проведения открытых уроков преподавателями спецдисциплин.	Преподаватели
<u>Январь</u>		
1.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости студентов за I семестр.	Преподаватели
2.	Приглашение неуспевающих студентов на заседании ПЦК по итогам сессии.	Преподаватели
3.	Подготовка и участие преподавателей в педагогической конференции на всех уровнях: городских, региональных, областных.	Преподаватели
4.	Подготовка и принятие участия в общеколледжном празднике «Татьянин день».	Преподаватели
5.	Приказ и утверждение тем ВКР для студентов 4-5 курса.	Рачкова Т.Н. Лебедева Н.Н.
6.	Проведение квалификационного экзамена со студентами 34 и 35 группы на рабочую специальность по специализации «Разработка и эксплуатация н/г месторождений».	Ермолаев И.Н. Преподаватели
7.	Сдача преподавателями всех отчетов по итогам 1 семестра.	Преподаватели
<u>Февраль</u>		
1.	Проведение квалификационного экзамена со студентами 36 и 41 группы на рабочую специальность по специализациям: ««Электрификация и автоматизация с/х» и «Электроснабжение (по отраслям)».	Ермолаев И.Н. Преподаватели
2.	Проведение тестирования студентов 5 курса «Административный контроль по остаточным знаниям»	Преподаватели
3.	Участие в общеколледжном празднике: «А ну-ка, парни» ко Дню Защитника Отечества; «День святого Валентина».	Преподаватели
4.	Смотр кабинетов закрепленных за преподавателями и учебно-методического комплекса.	Преподаватели
5.	Утверждение экзаменационных билетов для студентов 5 курса, подготовка и проведение экзаменов.	Преподаватели

8.	мастерства среди студентов по специализациям (заключительный этап).	Преподаватели
<u>Май</u>		
1.	Подготовка и принятие участия в общеколледжном празднике: «День Победы», «Этих дней не смолкнет слава»	Преподаватели
2.	Подготовка тестов и проведение контрольных работ по пройденному материалу, для студентов 1 – 4 курсов.	Преподаватели
3.	Отчет о взаимопосещений занятий преподавателями	Преподаватели
4.	Отчет о проведенных предметных неделях.	Преподаватели
5.	Подготовка и защита ВКР студентами - армейцами, информация о готовности работ.	Преподаватели
6.	Утверждение экзаменационных билетов и подготовка к летней сессии.	Преподаватели

<u>Июнь</u>		
1.	Составление плана работы на 2017– 2018 учебный год.	Лебедева Н.Н.
2.	Контроль выполнения программного материала. Работа с журналами, проверка успеваемости, накопляемости оценок. Подведение итогов успеваемости студентов за II семестр.	Преподаватели
3.	Сдача отчетов о проделанной работе за прошедший учебный год.	Преподаватели
4.	Информация по оборудованию кабинета и хранению наглядных пособий. Подготовка к смотру кабинетов, лабораторий.	Преподаватели
5.	Информация: «Анализ педагогической деятельности преподавателей за прошедший учебный год».	Лебедева Н.Н.
6.	Выставка учебных пособий и методических разработок преподавателей.	Преподаватели
7.	Анализ качества выполнения ВКР студентами пятого курса.	Лебедева Н.Н.
8.	Предоставление выполненных работ по техническому творчеству	Преподаватели

**План
работы заочного отделения**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1 Организационная работа			
1	Составление, распечатка и утверждение расписания занятий для студентов	Перед началом сессии	Методист з/о, Секретарь
2	Постоянное обновление информации на стенде «В помощь заочнику»	В течение года	Методист з/о
3	Написание, отправка студентам справки-вызова на сессию	Перед сессией	Секретарь з/о
4	Проведение собрания на начало сессии об организации обучения	На сессии	Методист з/о
5	Организация, утверждение комиссии Государственной аттестации	Сентябрь Апрель	Зам.директора по УР

6	Составление расписания Государственной аттестации для студентов 6-7 курсов специальности «Профессиональное обучение»	Май июнь	Зам.директора по УР
7	Организация работы комиссии Государственной аттестации	Май Июнь	Зам.директора по УР, Методист з/о
8	Заключение договоров о подготовке молодого специалиста со студентами	Ноябрь	Юрист, Приемная комиссия
9	Контроль за организацией учебного процесса	В течение года	Методист з/о
10	Отчет о педагогической нагрузке преподавателей на конец сессии	В течение года	Методист з/о
11	Проверка книжек успеваемости студентов	На конец сессии	Зам.директора по УР
12	Оформление сводных ведомостей учета успеваемости групп по курсам	Конец сессии	Секретарь з/о
13	Оформление протоколов, дипломов, выписок оценок выпускных групп	Октябрь Май	Секретарь з/о
14	Организация проведения практики по получению первичных профессиональных навыков в мастерских колледжа	Апрель Май	Зам.директора по ПО

2 Учебно-методическая работа			
1	Работа по составлению календарно-тематических планов по дисциплинам	Сентябрь	Преподаватели
2	Коррекция преподавателями методических указаний, разработок, рекомендаций по выполнению контрольных работ и курсовых проектов для заочников.	В течение года	Преподаватели
3	Разработка, утверждение и распечатка бланковой документации и методического материала	В течение года	Методист з/о, Секретарь з/о
4	Разработка, утверждение и распечатка экзаменационного материала по дисциплинам	В течение года	Преподаватели, секретарь з/о
5	Составление графика самостоятельной работы студентов по специальностям	В течение года	Методист з/о
6	Посещение занятий преподавателей с целью оказания помощи, контроля посещения студентов и т.д.	В течение года	Методист з/о
7	Проведение индивидуальных консультации по дисциплинам	В течение года	Преподаватели.
8	Контроль за ведением учебной документации (журналы, книжки успеваемости)	В течение года	Методист з/о
9	Отчет о работе отделения на педагогических советах	По плану колледжа	Методист з/о
10	Знакомство с новинками методической и специальной литературы по дисциплинам	В течение года	Преподаватели, библиотекарь.
11	Организация, составление документации преддипломной практики	Апрель, Сентябрь	Методист з/о
3 Воспитательная работа			
1	Воспитание гражданских качеств у студентов через учебный процесс	В течение года	Преподаватели
2	Воспитание творческого отношения к избранной специальности, развитие самостоятельного изучения дисциплин	В течение года	Преподаватели
3	Проведение собраний на тему «Правила внутреннего распорядка колледжа»	Перед сессией	Методист з/о
4	Оказание помощи в расселении студентов по квартирам и в общежитии	Перед сессией	Методист з/о
5	Организация проведения «Дня выпускника»	Июнь	Методист з/о

4 Профориентационная работа

1	Профориентационная работа преподавательского состава БКПТ в закрепленных школах, ПУ г.Бузулук и прилежащих районов	В течение года	Методист з/о
2	Профориентационная работа студентов 6 курса в рамках преддипломной педагогической практики в ПУ и школах Оренбургской и Самарской областях	В течение года	Методист з/о

План работы центра правовой помощи

Цели и задачи работы Гражданско-правовое образование студентов, формирование активной гражданской позиции

1. Помощь в приобретении студентами навыков правовой культуры; консультации по правовым вопросам.
2. Развитие гражданской инициативы и гражданской ответственности
3. Содействие формированию знаний и интеллектуальных умений, необходимых и достаточных для выполнения типичных видов деятельности каждого гражданина РФ
4. Профилактика правонарушений, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественным явлениям: экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму, игромании и др.

Сентябрь 2018 г			
1 неделя	Планирование работы Центра правовой помощи. Час общения «День борьбы с терроризмом. Правила безопасного поведения».	Руководитель Центра	
2 неделя	Обновление нормативной литературы	Руководитель Центра	
4 неделя	«Считаю ли я себя законопослушным гражданином?» Опрос студентов, анализ результатов	Руководитель Центра	
Октябрь 2018 г			
2 неделя	«Моя профессия - юрист» Просветительский час	Руководитель Центра, гр.1 курса	
3 неделя	День пенсионной грамотности	Руководитель Центра	
Ноябрь 2018 г			
2 неделя	«Где рождаются законы?» Информационный час	Руководитель Центра, 38 группа	
3 неделя	Дискуссия «Моя жизнь. Мои права»	Руководитель Центра, гр.1 курса	
Декабрь 2018 г			
1 неделя	«День прав человека» История принятия Всеобщей Декларации прав человека. День	Руководитель Центра, гр.1-3	

	юриста – 3 декабря	курсы	
2 неделя	Лекторий «Конституция России - твои права и обязанности»	Руководитель Центра, гр.38	
4 неделя	Подведение итогов работы Центра правовой помощи за первое полугодие	Руководитель Центра	
Январь 2019 г			
3 неделя	Обзор новаций законодательства	Руководитель Центра	
Февраль 2019 г			
1 неделя	«Я – будущий избиратель» Информационный час	Руководитель Центра	
2 неделя	«Права потребителей» Просветительский час	Руководитель Центра, гр. 38	
Март 2019 г			
1 неделя	«Семейные правоотношения» Информационно-правовой практикум	Руководитель Центра, гр. 38	
3 неделя	«Предпринимательство: плюсы и минусы».	Руководитель Центра, гр. 38	
4 неделя	«Трудовые права молодежи» правовая игра	Руководитель Центра, гр.1курса	
Апрель 2019 г			
3 неделя	«Правонарушения как результат вредных привычек». Информационный час	Руководитель Центра, гр. 38	
4 неделя	«Юридическая консультация» Правовой практикум	Руководитель Центра, гр. 38	
Май 2019 г			
1 неделя	«Первые шаги в трудоустройстве» Информационно-правовой практикум для выпускников	Руководитель Центра	
2 неделя	«Поступаем по закону» Беседа-профилактика правонарушений на летних каникулах	Руководитель Центра	
3 неделя	Подведение итогов работы Центра за год	Руководитель Центра	

План работы психолога

№ п/п	Направление деятельности	Название мероприятия	Участники мероприятия	Сроки
-------	--------------------------	----------------------	-----------------------	-------

1	Психологическая диагностика	1. Исследование мотивов выбора профессии	Учащиеся групп нового набора	Сентябрь
			Учащиеся 4-го курса	Ноябрь
		2. Удовлетворенность родителей учащихся образовательным процессом колледжа	Родители студентов 2-3-го курсов	Сентябрь
			Родители студентов 4-5-го курсов	Октябрь
		3. Исследование социальной адаптированности студентов нового набора	Учащиеся групп нового набора	Октябрь
		4. Изучение ценностных ориентаций	Учащиеся 3-го курса	Декабрь
			Учащиеся 5-го курса	Февраль
		5. Удовлетворенность обучающихся учебно-воспитательным процессом	Учащиеся 5-го курса	Январь
		6. Исследование межличностных отношений	Учащиеся 2-го курса	Март
		7. II этап изучения социальной адаптации студентов нового набора	Студенты нового набора	Апрель
8. Удовлетворенность родителей учащихся образовательным процессом колледжа	Родители студентов нового набора	Май		
9. Обобщение и систематизация диагностической работы за год	Психолог	Июнь		
2	Психологическое консультирование	1. Консультирование по итогам диагностики 2. Консультирование студентов,	Студенты Родители Педагоги	В течение года

		оставшихся без попечения родителей 3. Консультирование по запросу		
3	Психологическая профилактика	1. Участие в работе Совета профилактики колледжа	Студенты, направленные на Совет профилактики	Каждый месяц
		2. Работа со студентами группы риска	Студенты группы риска	В течение года
4	Психологическое просвещение	1. Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях и олимпиадах по психологии	Студенты научного общества	В течение года
		2. Неделя педагогики и психологии	Студенты 2-го курса	Март
		3. Выступление на заседании Школы молодого преподавателя «Мотивация успеха – необходимое условие овладения будущей профессией»	Преподаватели	Декабрь
		4. Психологический тренинг «Мой колледж! Мой коллектив!»	Преподаватели	Ноябрь
		5. Психолого-методический тренинг «Развитие критического мышления как способ повышения интереса студентов к процессу обучения»	Преподаватели	Март
		6. Психолого-методический тренинг «Самооценка педагога – фактор,	Преподаватели	Май

		влияющий на взаимодействие с коллегами и учащимися»		
--	--	---	--	--