

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта



УТВЕРЖДАЮ
Директор БКПТ ОГУ
Н.Д.Кондрачук

«28» 08 2017г.

ПЛАН РАБОТЫ

на 2017 – 2018 учебный год

Единая методическая тема колледжа на 2017-2018 учебный год:
«Сетевое взаимодействие образовательной организации с партнерами как главный фактор формирования профессиональной компетентности будущих специалистов»

Основные направления деятельности

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Разработка образовательных и социальных проектов
- Участие в WorldSkillsRussia;
- Расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ;
- Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
- Организация и систематизация документационного обеспечения;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания учащихся, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения учащихся с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС по ТОП -50;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС по ТОП -50.

Задачи на новый учебный год

1. Разработать мониторинг качества образования.
2. Повысить контроль над соблюдением графика выполнения контроля знаний; председателям ПЦК своевременно проводить анализ контроля и сдавать отчет в учебную часть.
3. Разработать анкеты для опроса учащихся и работодателей по вопросам качества образования и проводить анкетирование учащихся не менее 2 раз в год.
4. Совершенствовать материально-техническую базу колледжа в рамках модернизации и внедрения ФГОС 3+ поколения, особое внимание обратить на пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой.
5. Совершенствовать социальное партнерство и сетевое взаимодействие - расширить круг взаимодействия с предприятиями по всем реализуемым специальностям;
6. Оснащать мастерские технически современным оборудованием, инструментами;
7. Развивать внебюджетную деятельность.

Регламент работы колледжа

Установить на 2017/2018 учебный год следующий регламент работы колледжа:

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник)	Директор
2.	Оперативные совещания учебной части	Еженедельно (вторник)	Зам. директора по УР
3.	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца (3-я среда)	Директор
4.	Заседания Совета колледжа	1 раз в 3 месяца	Директор
5.	Заседания Методического совета	Ежемесячно (1-я среда)	Методисты
6.	Заседания предметно-цикловых комиссий	Ежемесячно (4-я среда)	Председатели ПЦК
7.	Заседания совета классных руководителей	Ежемесячно (2-я среда)	Зам..директора по УВР
8.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам..директора по СВР
9	Общее собрание	1 раз в год или по требованию директора, педсовета, Совета колледжа, учредителя, по заявлению участников ОП	Директор
10	Курсовые собрания	1 раз в месяц по курсам	Зам..директора по СВР

План работы педагогического совета

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Участвуют в подготовке решения
Август	Тема: Планирование работы на новый учебный год. 1. Итоги работы приемной комиссии 2. Планирование работы на 2017-2018 учебный год 3. Утверждение плана работы педсовета 4. Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, модулей, практик. 5. Охрана труда и пожарная безопасность 6. Разное	Мелихова Н.В. Рачкова Т.Н. Петрашко О.П. Попов А.М.	Мелихова Н.В.
Ноябрь	Тема: Инновационная деятельность преподавателей как фактор повышения	Алехина М.Н.	Мелихова

	<p>качества профессионального образования</p> <p>1. Инновационная деятельность преподавателей и сетевое взаимодействие как фактор эффективной профессиональной переподготовки педагогических кадров, и одно из условий повышения качества профессионального образования.</p> <p>2.Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей.</p> <p>4. Разное</p>	<p>Ермолаев И.Н. методисты Андреева М.В. Мелихова Н.В.</p>	<p>Н.В. Рачкова Т.Н.</p>
Декабрь	<p>Тема: Анализ работы педагогического коллектива за прошедший период.</p> <p>1.Анализ работы педагогического коллектива за прошедший период.</p> <p>2.Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса (локальные нормативные акты).</p> <p>3.Допуск обучающихся к промежуточной аттестации</p> <p>4. Разное</p>	<p>Мелихова Н.В. Председатели ПЦК Зав.отделениями</p>	<p>Рачкова Т.Н.</p>
Январь	<p>Тема: Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>1.Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>2.Подготовка к НПК преподавателей и студентов.</p> <p>3.Готовность к аккредитации специальности 40.02.01 и аттестации педагогов.</p>	<p><i>Малый педагогический совет.</i> Мелихова Н.В. Председатели ПЦК Зав.отделениями</p>	<p>Рачкова Т.Н</p>
Февраль	<p>Тема: Особенности обучения студентов по специальностям, входящим в ТОП - 50</p> <p>1.Демонстрационный экзамен как инструмент оценки качества подготовки специалистов.</p> <p>2.Итоги учебно-методической и воспитательной работы за 1 семестр, задачи на 2 семестр</p> <p>3. Разное</p>	<p>Мелихова Н.В. Председатели ПЦК</p>	<p>Рачкова Т.Н.</p>
Апрель	<p>Тема: Промежуточная и итоговая аттестация студентов как показатели качества знаний.</p> <p>1.Гуманистический подход к формированию информационной культуры специалиста</p> <p>2. Требования и нормативно-правовое обеспечение аттестации студентов и выпускников</p> <p>3. О подготовке к проведению ГИА и промежуточной аттестации студентов.</p> <p>4. План подготовки колледжа к новому</p>	<p>Рачкова Т.Н. Лебедева Н.Н.</p>	<p>Мелихова Н.В.</p>

	учебному году 5. Разное		
Июнь	Тема: Анализ работы педагогического коллектива за 2017– 2018 учебный год 1. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2017-2018уч.г. 2. Итоги Государственной итоговой аттестации по специальностям «Профессиональное обучение», «Электроснабжение», «Право и организация социального обеспечения». 3. Итоги смотра-конкурса ПЦК, кабинетов и лабораторий 4. О переводе студентов на следующий курс 5. Итоги работы комиссии по контролю качества знаний, проблемы ликвидации задолженностей. 5. Разное	Кондрачук Н.Д. Рачкова Т.Н. Петрашко О.П. Мелихова Н.В. Андреева М.В. Председатели ПЦК.	Мелихова Н.В.

План работы Совета колледжа

Дата	Наименование мероприятия	Исполнитель
Октябрь	1. Отчет директора колледжа о проделанной работе за 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2017-2018 учебный год. 3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка 4. Согласование педагогической нагрузки, штатного расписания на 2017-2018 учебный год 5. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону 6. Рассмотрение личных заявлений	Кондрачук Н.Д. Рачкова Т.Н. Петрашко О.П. Останина Л.Н.
Декабрь	1. О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ 2. Согласование программы ГИА на 2017-2018 учебный год 3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже. 4. Рассмотрение личных заявлений	Рачкова Т.Н. Попов А.М.
Февраль	1. Пути развития социального партнерства в БКПТ ОГУ 2. О состоянии практического обучения в колледже, о состоянии трудоустройства выпускников 3. Рассмотрение Правил приема на 2018-2019 учебный год	Кондрачук Н.Д. Ермолаев И.Н. Петрашко О.П.

	<p>4. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди учащихся колледжа.</p> <p>5. Рассмотрение личных заявлений</p>	
Май	<p>1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2018-2019 учебному году.</p> <p>2. О создании условий для работы приемной комиссии</p> <p>3. О проведении мероприятий по благоустройству территории и учебных помещений</p> <p>4. Рассмотрение личных заявлений</p>	Кондрачук Н.Д. Попов А.М..

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2017	Зам. дир. по СВР
2	Проверка и утверждение:	До	
	- рабочих программ дисциплин;	01.10.2017	Зам.дир. по УР, председатели ПЦК, методисты
	- планов работы кабинетов и лабораторий;	01.10.2017	Зам. дир. по УР и СВР
	- планов работы кураторов групп;	10.09.2017	Зам. дир. по СВР
	- планов методической работы преподавателей	01.10.2017	Методист
3	Составление расписаний:		
	- учебных занятий;	До 01.09.2017	Зам.дир. по УР
	- факультативов, кружков, секций;	До 01.10.2017	Зам. дир. по СВР Преподаватели физ.воспитания
	- индивидуальных консультаций;	До 01.10.2017	Зам. дир по УР
	- практик	До 10.09.2017	Зам.директора по УР Зав.практикой
4	Издание приказов:		
	- об организации учебного процесса на 2017-2018 уч. год;	До 01.09.2017	Зам. дир. по УР и СВР
	- об установлении нагрузки на 2017-2018 уч. год;	До 01.09.2017	Зам. дир по УР
	- об организации курсов на получение рабочих профессий	Октябрь 2017	Директор, руководитель центра прикладных квалификаций
	- об организации факультативных занятий, секций;	Сентябрь 2017	Зам. дир по УР
	- о создании ГЭК;	Октябрь 2017	
	- о создании аттестационной и стипендиальной комиссий;	Согласно Положению о промежут. аттестации, графику учебного процесса	
- о закреплении кабинетов и лабораторий;			
- о создании предметно-цикловых комиссий;			
- о назначении председателей предметно-цикловых комиссий;	До начала ГИА		
- о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;			

	- о плановой нагрузке преподавателей на 2018-2019 уч. год	Июнь 2017	
5	Составление тарификации преподавателей.	До 01.09.2017	Зам.дир. по УР Гл. бухгалтер
6	Составление графика учебного процесса на 2018-2019уч. год согласно учебного плана	Апрель 2018	Зам. дир. по УР Зав.отделениями
7	Утверждение режима работы колледжа 2018-2019 уч. год.	Июнь 2018	Директор Зам. дир. по УР и СВР
8	Составление годового отчета о работе колледжа за 2016-2017 уч. год.		
9	Планирование работы колледжа на 2018-2019 уч. год.	Май, июнь 2018	Зам.дир. по УР и СВР
10	Заполнение форм статистической отчетности.	Согласно установленным срокам	Директор Зам. дир по УР Гл. бухгалтер
11	Разработка локальных актов	В течение года	Директор Юрисконсульт Зам. дир по УР и СВР
	Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов		
12	Доработка и внесение необходимых изменений в	В течение года	Директор Зам.директора по УР Председатели ЦК методисты
	- программы практик		
	- программы ГИА		
	- положение о государственной итоговой аттестации и другие		

План работы методического совета

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	1.1 Анализ результатов ГИА – 2017 по специальностям	Сентябрь 2017	Зам. по УР Методисты Председатели ПЦК Зав. отделением
	1.2 Утверждение методических разработок преподавателей		
	1.3 Утверждение изменений в рабочих программах, графиков проведения предметных недель, открытых уроков		
2.	2.1 Реализация требований ФГОС СПО	Октябрь 2017	Зам. директора по УР Методисты Председатели ПЦК Зав. отделением
	2.2 Создание системы оценивания обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса		
	2.3 О проведении самообследования		
3	3.1 Рассмотрение и согласование программ ГИА – 2018 по специальностям	Ноябрь 2017	Зам. директора. по УР Председатели ПЦК Зав. отделением Методисты
	3.2 Анализ результатов работы по формированию КОС		
	3.3 Утверждение методических разработок преподавателей		
	3.4 Подготовка к аттестации педагогов		
4	4.1 Анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практик в соответствии с ФГОС	Февраль 2018	Зам директора по УР Зав. отделением Зав.библиотекой Председатели ПЦК Методисты
	4.2 Анализ формирования библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию ОПОП		
	4.3 О проведении конкурса учебных пособий		
5	5.1 Планирование работы на 2018-2019 уч. год	Май 2018	Зам. директора по УР Зам.директора по СВР Методисты Председатели ПЦК Зав. отделением
	5.2 Отчеты за 2017-2018 уч. год		
	5.3 Утверждение методических разработок преподавателей		

**План
работы методиста по информационным технологиями и качеству обучения**

Сентябрь

1. Ревизия наличия ЭПМК. Работа с педагогами по созданию новых ЭПМК;
2. Вводный контроль знаний студентов;

Октябрь

1. Консультации с преподавателями: «Использование ЭПМК в коррекционной и самостоятельной работе со студентами»;
2. Контроль по остаточным знаниям студентов;

Ноябрь

1. Смотр ЭПМК;
2. Рубежный контроль знаний;

Декабрь

1. Создание методических указаний для студентов по выполнению дипломного проекта (стандарт);
2. Интернет тестирование по итогам 1-го семестра;

Январь

1. Семинар - практикум по использованию информационных технологий в учебном процессе;
2. Конкурс «Образцовый ЭПМК» (в рамках ПЦК);

Февраль

1. Использование электронных ресурсов в учебном процессе - консультация;
2. Смотр портфолио преподавателей;

Март

1. Рубежное тестирование студентов 3-5 курс;
2. Работа над коррекцией учебно-методических пособий на гриф ОГУ;

Апрель

1. Рубежное тестирование студентов 1-2 курсов;
2. Фестиваль педагогических идей по использованию информационных технологий в учебном процессе;

Май

1. Тестирование выпускников по будущему трудоустройству;
 2. Интернет тестирование среди студентов «Интеллект - 2018»;

Педагогическая учеба преподавателей

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС. Фонд оценочных средств – составной элемент УМК	Октябрь 2017	Зам.директора по УР Методисты
2	Создание портфолио обучающегося: структура, содержание, особенности, критерии оценки Научно-методическая конференция преподавателей «Соответствие систем образовательных и производственных компетенций в современном профессиональном образовании»	Декабрь 2017	Зам. директора по УР Методисты Председатели ПЦК
3	Мастер – класс «Открытый урок – как способ обобщения и распространения педагогического опыта и мастерства»	Январь 2018	Зам. директора по УР Мелихова Н.В.
4	«Рабочий урок – опыт, мастерство и творчество преподавателя» (теория и практика)	Февраль	Мелихова Н.В. Чеснокова Т.А.
4	Применение ЭОР и информационных образовательных технологий в учебном процессе	Март 2018	Зам. директора по УР Методист по информационным технологиям Председатели ПЦК
5	Принципы образования, их использование в профессиональной деятельности и педагогической	Апрель 2018	Зам. директора по УР и СВР, зав.практикой Методисты

План издания учебных пособий и методических указаний

1. Петрова С.Д. Методические указания к выполнению контрольной работы по МСС для студентов заочного отделения по специальности «Профессиональное обучение»(по отраслям)
2. Петрова С.Д. Методические указания к выполнению контрольной работы по инженерной графике для студентов заочного отделения по специальности «Профессиональное обучение»(по отраслям)
3. Петрова С.Д. Методические указания к выполнению контрольной работы по материаловедению для студентов заочного отделения по специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
4. Петрова С.Д. Курс лекций по МСС по специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
5. Петрова С.Д. Курс лекций по МСС по специальности «Электроснабжение» (по отраслям)
6. Петрова С.Д. Курс лекций по МСС по специальности «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»
7. Петрова С.Д. Методические указания к выполнению лабораторно-практических заданий по МСС по специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
8. Петрова С.Д. Методические указания к выполнению лабораторно-практических заданий по МСС по специальности «Электроснабжение» (по отраслям)
9. Петрова С.Д. Методические указания к выполнению лабораторно-практических заданий по МСС по специальности «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»
10. Петрова С.Д. Учебно-методическое пособие «Эвристические задачи как средство развития технического мышления студентов колледжа» для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
11. Чеснокова Т.А. Методическое пособие для самостоятельной работы (печатная тетрадь) по предмету «Общая и профессиональная психология» студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
12. Чеснокова Т.А. Тесты итоговой проверки знаний по предмету «Общая и профессиональная психология» для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
13. Чеснокова Т.А. Тетрадь для практических работ по предмету «Общая и профессиональная психология» студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
14. Чеснокова Т.А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям), «Электроснабжение» (по отраслям), «Право и организация социального обеспечения»
15. Чеснокова Т.А. Курс лекций по дисциплине «Общая и профессиональная психология» для студентов заочного отделения специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)

16. Абиитаева М.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Физика» для студентов 1 курса специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
17. Андреева М.В. Методические указания по выполнению контрольной работы по МДК 02.01. «Теоретические и методические основы педагогическое сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
18. Андреева М.В. Методические указания по ознакомлению и прохождению учебной практики ПМ.02«Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
19. Андреева М.В. Методические указания по самостоятельной работе МДК 02.01. «Теоретические и методические основы педагогическое сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
20. Андреева М.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям), «Электроснабжение» (по отраслям), «Право и организация социального обеспечения»
21. Матвеева М.И. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Математика» для студентов 2 курса специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
22. Матвеева М.И. Методические рекомендации по дисциплине «Математика: алгебра и начало анализа, геометрия» по выполнению самостоятельной работы для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения»
23. Павлова Ю.Н. Курс лекций по дисциплине «Основы экономики» для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения», «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»
24. Павлова Ю.Н. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Экономика организации» для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения», «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»
25. Павлова Ю.Н. Курс лекций по дисциплине «Статистика» для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения»
26. Павлова Ю.Н. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Статистика» для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения»
27. Павлова Ю.Н. Курс лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента, маркетинга» для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
28. Павлова Ю.Н. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Основы экономики, менеджмента, маркетинга» для студентов

- специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям), «Электроснабжение» (по отраслям)
29. Павлова Ю.Н. Курс лекций по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникативные технологии» для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям), «Электроснабжение» (по отраслям)
 30. Сальников А.А. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Техническая механика» для студентов заочного отделения специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям)
 31. Чикина М.А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Информатика» для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям), «Электроснабжение» (по отраслям), «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники», «Право и организация социального обеспечения»
 32. Мелихова Н.В. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «География» для студентов специальности «Право и организация социального обслуживания»
 33. Мелихова Н.В. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Основы философии» для студентов специальности «Право и организация социального обслуживания»
 34. Валгузова Н.Н. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» для студентов специальности «Право и организация социального обслуживания»
 35. Лебедева Н.Н. Методические указания к выполнению контрольной работы по модулю ПМ.01. «Организация учебно – производственного процесса» (МДК 01.01. «Методика профессионального обучения»)
 36. Сальникова О.Н. Методические рекомендации для самостоятельных работ по дисциплине ОП.06 «Электронная техника»
 37. Сальникова О.Н. Методические рекомендации для самостоятельных работ по дисциплине ОП.02 «Электротехника»
 38. Пономарева М.Л. Методические указания к выполнению практических заданий производственной практики по модулю ПМ. 04. «Организация технологических процессов (Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений)»
 39. Сардова Г.А. Методическое пособие по дисциплине МДК.06.02. «Эксплуатация систем электроснабжения с/х организаций» для студентов очного и заочного обучения
 40. Елисеев И.А. Методические указания по проведению производственной практики по дисциплине МДК.06.01 «Эксплуатация нефтегазопромыслового оборудования»
 41. Елисеев И.А. Методические указания по курсовому проекту по специализации «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»

42. Лепендина Т.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Административное право» для студентов 2 курса специальности «Право и организация социального обеспечения»
43. Лепендина Т.В. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» для студентов 2 курса специальности «Право и организация социального обеспечения»
44. Лепендина Т.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Гражданский процесс» для студентов 2 курса специальности «Право и организация социального обеспечения»
45. Лепендина Т.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное право» для студентов 2 курса специальности «Право и организация социального обеспечения»
46. Лепендина Т.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Теория государства и права» для студентов 2 курса специальности «Право и организация социального обеспечения»
47. Лепендина Т.В. Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Теория государства и права» для студентов 2 курса специальности «Право и организация социального обеспечения»
48. Лепендина Т.В. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Право социального обеспечения» для студентов 3 курса специальности «Право и организация социального обеспечения»
49. Лепендина Т.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов 3 курса специальности «Профессиональное обучение»
50. Лепендина Т.В. Методические рекомендации к выполнению учебной практики ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» для студентов 3 курса специальности «Право и организация социального обеспечения».

План работы школы молодого преподавателя

№	Тематика мероприятий	Форма реализации	Срок, ответственный исполнитель	
1	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Приказ. Утверждение плана работы наставников	август 2017	Директор Зам.дир. по УР
2	Ознакомление с нормативно-правовыми основами деятельности преподавателя, мастера ПО	Групповое консультирование	сентябрь 2017	Заместитель директора по УР, СВР, зав.практикой
3	Реализация содержания рабочей учебной программы по предмету, календарно-тематического плана рабочей учебной программы	Индивидуальное консультирование с наставником, заместителями директора по УР, методисты	сентябрь 2017	Заместители директора по УР, СВР, зав.практикой
4	Планирование работы с группой	Групповое консультирование	сентябрь 2017	Зам.дир. по УР
5	Изучение структуры урока	Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист» Посещение уроков с анализом зам.дир. по УР, методистом	В течение года	Заместители директора, методист
6	Изучение типов уроков	Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист» Посещение уроков с анализом зам.дир. по УР, методистом	Октябрь -ноябрь 2017	Заместители директора по УР, методисты
7	Подведение предварительных итогов работы с молодыми специалистами	Анализ деятельности, приказ	декабрь 2017	Заместители директора, методист

8	Ведение самоанализа урока по учебным целям и задачам и содержанию	Практикум с посещением уроков	февраль – март 2018	Заместители директора, методист
9	Формы контроля уровня предметных результатов обучающихся	Практикум с посещением уроков	апрель-май 2018	Заместители директора, методист

План проведения учебно-исследовательской работы студентов

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка приказа на факультативы, составление расписания	До 15.09.2017	Зам. директора по УР
2	Проведение собеседования с преподавателями о выборе тем исследовательской работы и технического творчества	15 октября 2017	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
3	Составление плана работы СНО	Октябрь 2018	Методист
4	Проведение заседаний СНО	По отдельному графику	Методист
5	Участие в олимпиадах разного уровня, конференциях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Согласно информационным письмам	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
6	Участие во Всероссийских НК	По отдельному графику	Зам. директора по УР Председатели ПЦК Мастера п/о
7	Проведение совещаний о ходе исследовательской работы и технического творчества студентов	Ежемесячно	Зам. дир. по УР Методист
8	Подготовка к проведению студенческой НПК «Гуманитарные и технические науки: современное состояние и перспективы развития»: разработка положения, составление приказа и т.д.	Ноябрь 2017	Оргкомитет Методист
9	Проведение студенческой научно-практической конференции «Гуманитарные и технические науки: современное состояние и перспективы развития»:	Декабрь 2017	Методист Председатели ПЦК

План работы методического кабинета

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Оформление подписки для методического кабинета на 2017-2018 уч. год на следующие издания:	Сентябрь Декабрь 2017	Зав. библиотекой
	– журнал «Методист»		
	- журнал «Среднее профессиональное образование»		
2	Ежемесячное оформление информационного бюллетеня с обзором статей журналов.	Ежемесячно	Методист Зав. библиотекой
3	Продолжение работы над расширением библиотеки учебно-методической литературы в методкабинете.	В течение года	
4	Продолжение работы над ведением каталога тематических публикаций преподавателей колледжа в журналах и учебно-методической литературе.		
5	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.		
6	Оказание методической помощи по внедрению инновационных технологий обучения, разработке УМК согласно требованиям ФГОС 3+		
7	Организация работы «Школы молодых преподавателей».		
8	Проведение педагогической учебы, научно-методических семинаров среди преподавателей колледжа.	По плану	
9	Оказание целенаправленной и постоянной методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в колледже.	В течение года	
10	Организация выступлений опытных преподавателей на заседаниях «Школы начинающих преподавателей».	По плану	
11	Посещение уроков преподавателей.	В течение года (по 6,0 час. в неделю)	
12	Участие в подготовке и проведении методических советов, педсоветов, круглых столов и пр.	По плану	Председатели ПЦК Методисты
13	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков.		
14	Методическая поддержка в проведении недель ПЦК.		
15	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта.		

16	Методическая помощь в формировании портфолио преподавателей.	Сентябрь-октябрь 2017	Председатели ПЦК Методисты
17	Участие в разработке нормативно-организационных материалов колледжа	В течение года	
18	Организация участия преподавателей в семинарах, конференциях, конкурсах разных уровней	В течение года	
19	Оказание консультативной помощи в оформлении публикаций преподавателей в специальных и методических журналах		
20	Организация научно-исследовательской работы студентов и научно-методической работы преподавателей.		
21	Подготовка и проведение НПК «Соответствие систем образовательных и производственных компетенций в современном профессиональном образовании».	декабрь 2017 январь 2018	
22	Участие в научно-практической конференции преподавателей в ОГУ «Университетский комплекс как региональный центр образования, науки и культуры»	1-3 февраля 2018	
23	Участие в инновационной, проектной деятельности колледжа	В течение года	

План совершенствования учебно-методического обеспечения специальностей колледжа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание УМК дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	В течение года	Зам. дир. по УР Методист Председатели ПЦК
2	Согласование ОПОП по всем специальностям с работодателями	До 01.10.2017	Зам. дир. по УР Методист
3	Создание УМК по учебной и производственной практике	До 01.11.2017	Зам. дир. по УР Методист Зав. практикой Руководители практик

План работы с группами колледжа

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнени я	Ответственны й исполнитель
РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Проведение в группах нового набора классных часов «Ты и твоя профессия»	02.09.2017	Кураторы групп
2	Проведение в группах классных часов. Итоги 2015/2016 учебного года, учебные планы на 2016/2017 уч. год		
3	Знакомство с личными делами студентов нового набора	Сентябрь	Секретарь учебной части Зам.директора по СВР Классные руководители
4	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек студентов, алфавитной книги		
5	Согласование проекта приказа по назначению старост		
6	Проведение работы по вовлечению студентов в кружки и факультативы		
7	Заполнение сводных ведомостей успеваемости студентов по группам	Сентябрь Январь	Классные руководители Секретарь учебной части
8	Проверка зачетных книжек студентов за 2 семестр		
9	Составление графика ликвидации академических задолженностей	до 05.09.2017 до 15.01.2017	Зам.директора по УР
10	Оформление журналов групп. Подготовка ведомостей ежемесячной аттестации	До 11.09.2017	Секретарь учебной части Зам.директора по СВР
11	Согласование графика дежурства по колледжу и контроль за его выполнением	До 02.09.2017	
12	Заполнение личных карточек студентов по группам	Сентябрь	Замдиректора по СВР Кураторы групп
13	Организация работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентами-инвалидами		
14	Анализ успеваемости и пропусков занятий студентами за месяц	ежемесячно	Зав.отделением
15	Составление графика выполнения курсовых проектов и работ	Согласно графика учебного процесса	Руководитель КП Председатели ПЦК
16	Сводный анализ успеваемости пропусков занятий студентами за I семестр; за II семестр	Февраль Июнь	Замдиректора по УР, СВР Классные руководители
17	Анализ успеваемости за год. Заполнение форм годового	До	Замдиректора

	отчета	01.07.2018	по УР, зав.отделением
19	Подготовка ведомостей промежуточной аттестации: I семестр II семестр	Декабрь Март	Зав.отделением
20	Проверка ведомостей промежуточной аттестации групп	Сентябрь Январь	Замдиректора по УР, Зав.отделением ,
21	Согласование расписаний экзаменов	Декабрь Март	
22	Ведение протоколов педсоветов, планерок	Постоянно	
23	Составление расписания проведения родительских собраний	Октябрь Февраль	Зам. директора по УР и СВР Классные руководители
24	Составление годового отчета по форме	Сентябрь - Декабрь	Замдиректора по УР, СВР
РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ КЛАССНЫЕ ЧАСЫ			
1	Итоги ежемесячной аттестации	Ежемесячн о	Классные руководители
2	Итоги промежуточной аттестации	Сентябрь - Январь	
3	Положение о Бузулукском колледже промышленности и транспорта ОГУ. Правила внутреннего распорядка колледжа.	Сентябрь	Замдиректора по УР и СВР предс. проф кома
4	Ознакомление студентов с Положениями: Об организации ежемесячной аттестации; Об организации промежуточной аттестации		Замдиректора по УР, зав.отделением Классные руководители
5	Организация практики в учебно-производственных мастерских колледжа, на предприятиях	Согласно графику учебного процесса	Зав.практикой ПО, Руководители практик
6	Ознакомление студентов - выпускников с Программой государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Председатели ПЦК, Классные руководители
7	Дисциплины по выбору	Май Июнь	Секретарь учебной части
РАЗДЕЛ III ПЛАНЕРКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
1	Заполнение учебной документации	Сентябрь	Замдиректора по УР
2	О ходе курсового проектирования в группах	Согласно графику учебного процесса	
3	Итоги I семестра учебного года	Январь	

4	Заполнение учебной документации. Планирование на 2018/19 уч. год	Май	
5	Итоги ежемесячной аттестации	Ежемесячно	
6	Анализ проведения организационных классных часов по итогам аттестации. Из опыта работы классных руководителей	Декабрь	
7	Подготовка к промежуточной аттестации	Ноябрь	
РАЗДЕЛ IV ПЕДСОВЕТЫ			
1	Итоги сдачи промежуточной аттестации за семестр	Согласно графику учебного процесса	Зам. дир. по УР, зав.отделением Классные руководители
2	О допуске студентов выпускных групп к Государственной (итоговой) аттестации	Июнь	Классные руководители
РАЗДЕЛ V КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ			
1	Подготовка графиков выполнения и защиты курсовых работ по дисциплинам	Согласно графику учебного процесса	Зам.дир. по УР, Преподаватели
2	Контроль за ходом курсового проектирования	По графику	Председатель ЦК, Преподаватели
РАЗДЕЛ VI ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
1	Согласование графиков консультаций ГИА	Март	Замдиректора по УР
2	Согласование графиков сдачи ГИА		
3	Подготовка бланков протоколов ГИА		
4	Подготовка графиков сдачи ГИА по группам	Май	Секретарь уч. части
5	Контроль хода выполнения ГИА	Июнь	Замдиректора по УР
6	Анализ сдачи ГИА. Подготовка отчета о работе ГЭК		
7	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	Февраль - Июль	Секретарь уч. части
РАЗДЕЛ VII КОНТРОЛЬ			
1	Контроль заполнения учебной документации (журналов, личных карточек, книжек успеваемости, ведомостей промежуточной и ежемесячной аттестации)	В течение года	Зам. директора по УР, зав.отделением, зав. практикой, зам.директора по СВР
2	Контроль проведения практики в мастерских, на предприятиях, в лабораториях	Согласно графику учебного процесса	
3	Контроль дежурства групп	В течение	

4	Контроль проведения ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам	года	
5	Контроль организации и проведения классных часов		
6	Контроль посещаемости студентами занятий		
7	Контроль проведения родительских собраний	Согласно графику учебного процесса	

**РАЗДЕЛ VIII
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

1	Индивидуальная работа со студентами и их родителями: - проведение бесед со студентами неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине;	Постоянно в течение года	Зам.директора по УР Зав.отделением Зам.директора по СВР, Классные руководители
	- посещение организационных и тематических классных часов, а также внеаудиторных мероприятий		
	- посещение родительских собраний с повесткой «Итоги успеваемости и посещаемости за семестр», «О ходе выполнения курсовых работ и проектов», «Текущая успеваемость»		
	- приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля над неуспевающими студентами		

**РАЗДЕЛ IX
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

1	Итоги посещаемости и промежуточной аттестации	Согласно графику учебного процесса	Классные руководители
2	Государственная итоговая аттестация		Зам.дир. по УР Классные руководители
3	А) «Школа правовых знаний» с привлечением комиссии и инспекции по делам несовершеннолетних Б) Психологические аспекты адаптации студентов нового набора	Октябрь	Зам.директора по СВР Классные руководители Психолог Юрист
4	Ознакомление родителей с Положением о колледже и Правилами внутреннего распорядка колледжа		Классные руководители
5	Ознакомление родителей с Положением об организации промежуточной аттестации, Положением об организации ежемесячной аттестации		
6	«Преступность среди подростков» (совместно с инспекцией по делам несовершеннолетних)	По графику учебного процесса	Классные руководители, Преподаватели Зав.практикой, Классные руководители
7	Организация и выполнение курсового проектирования		
8	Организация практики на предприятиях		

РАЗДЕЛ X ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ			
1	Знакомство с личными делами студентов и их опекунами	Сентябрь	Замдиректора по СВР Классные руководители
2	Подготовка информации в отдел опеки и попечительства о зачислении студентов с указанием сведений о государственном обеспечении	До 10.09.2017	Замдиректора по СВР Зав.отделением
3	Подготовка информации об успеваемости и пропусках занятий по неуважительной причине	Ежемесячно	
4	Подготовка уведомления попечителям об успеваемости и посещаемости их подопечных	По графику, по необходимости	Замдиректора по СВР Классные руководители
5	Приглашение на Совет профилактики правонарушений студентов, не выполняющих учебные планы		
РАЗДЕЛ XI ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ СТУДЕНТАМИ			
1	Изучение личных дел студентов с последующим анализом: по составу семьи, адреса проживания, место работы родителей	Сентябрь	Классные руководители
2	Подготовка информации о студентах, стоящих на учете в КДН		Зам. директора по СВР
3	Посещение студентов из неполных семей на дому и беседы с их родителями	В течение года	Классные руководители
4	Работа по внесению в банк данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	
5	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов	В течение года	Зам. дир. по СВР Зав.отделением, Классные руководители
6	Осуществление связи с родителями студентов через письменные сообщения на работу и по месту проживания		
7	Работа со студентами и их родителями по итогам педсоветов		
8	Подготовка характеристик на студентов по запросу	В течение года	Зам. директора по СВР Классные руководители
9	Организация профилактической работы: вовлечение в кружки, секции, конкурсы, фестивали		
10	Подготовка материалов на Совет профилактики правонарушений по неуспевающим студентам	По мере необходимости	

**РАЗДЕЛ XII
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
СТУДЕНТОВ**

1	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии по назначению студентов на академическую стипендию	Июнь Сентябрь Январь	Замдиректора по УР и СВР, зав.отделением Классные руководители
2	Согласование информации по выплатам социальной стипендии	ежемесячно	
3	Согласование информации по выплатам академической стипендии		

**РАЗДЕЛ XIII
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА**

1	Подготовка проектов приказов на зачисление (отчисление), перевод студентов	В течение года	Замдиректора по УР, СВР Секретарь учебной части Зав.отделением
2	Подготовка проекта приказа на оформление академических отпусков		
3	Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс обучения, на повторный курс обучения	Июнь	
4	Подготовка проекта приказа о присвоении квалификации, поощрений, отчислений в связи с окончанием колледжа студентов очного отделения		
5	Оформление академических справок обходных листов, заявлений, объяснительных от студентов	В течение года	
6	Предоставление письменного уведомления родителям об отчисленных студентах		

**РАЗДЕЛ XIV
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ**

1	Подготовка отчета по движению контингента в запрашиваемые службы и бухгалтерию колледжа	Июнь, Сентябрь, Декабрь	Зам.дир. по УР, зам.директора по СВР, секретарь учебной части
4	Подготовка годового отчета по колледжу	Июнь - Июль	
6	Анализ движения контингента	Ежемесячн о	

Традиционные мероприятия колледжа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Контроль
1	Организация конкурса «Лучшая группа года»	1-2 полугодие	Актив группы, Классный руководитель	Зам. директора по СВР
2	День первокурсника «Посвящение в студенты»	сентябрь	Актив группы, Классный руководитель	Зам. директора по СВР
	Организация и проведение смотра-конкурса художественной самодеятельности среди академических групп 1-го курса «Зажигаем звезды»	ноябрь	Актив группы, куратор	
3	Проведение Дня самоуправления. Выполнение студентами функций преподавателей, кураторов.	Март	Студсовет, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
4	Конкурс «Лучший студент», «Лучший выпускник» года	Апрель-май	Классный руководитель, активы групп,	Зам. по СВР
5	Участие в городском празднике «280 лет Бузулуку»	октябрь		Зам. директора по СВР
6	Тематические кураторские часы: «Профессия моя, тобою я горжусь»; «Учителями славится Россия»; «День автомобилиста»; «День нефтяника»; «День энергетика»	В теч. года	Классный руководитель, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
7	Фестиваль рабочей молодежи;	октябрь	Зам. директора по ВР	Директор

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Контроль
8	Разработка и утверждение планов работы: <ul style="list-style-type: none"> • Планы работы Совета профилактики • План работы социально-психологической поддержки студентов • План работы (совместный) с ОДН • Планы работы с социальными институтами города 	сентябрь	Зам. директора по СВР	Директор
9	Международный день толерантности	16 ноября	Классные руководители, педагог-организатор, руководители секций	Зам. директора по СВР
10	Международный день солидарности молодежи (кураторские часы)	24 апреля	Классные руководители, педагог-организатор, руководители секций	Зам. директора по СВР
11	Международный день борьбы с наркоманией	26 июня	Классные руководители, педагог-организатор, руководители секций	Зам. директора по СВР
12	Акция «Всемирный день без табака»	31 мая	Классные руководители, педагог-организатор, руководители секций	Зам. директора по СВР
13	День Конституции РФ (кураторские часы)	12 декабря	Классные руководители, педагог-организатор, руководители секций	Зам. директора по СВР

14	Разработка и утверждение плана работы клубов «Патриот», «Поиск», «Выпускник» на 2016-2017у.г.	октябрь	Классные руководители	Зам. директора по СВР
15	Проведение общеколледжного праздника «А ну-ка, парни»	сентябрь	Классные руководители	Зам. директора по СВР
16	Мероприятия ко Дню народного единства»	30.10.2016	Классные руководители	Зам. директора по СВР
17	«Славим людей труда» встречи с интересными людьми (ко дню труда)	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
18	Диспут «Если не я, то кто же»	февраль	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
19	Акции «Милосердия» (ко дню инвалида, пожилого человека)	01.10; 03.12	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
20	Участие в музыкальном конкурсе «Долг, Честь, Родина»	февраль	Педагог - организатор, председатель студ. совета, зав. отделением	Зам. директора по СВР
21	Круглый стол «В доме ветеранов». Встречи с ветеранами, солдатскими вдовами, ветеранами локальных войск	1-2 полугодие	Актив группы, Классные руководители	Зам. директора по СВР
22	День призывника «К защите Родины готов!» (кураторские часы)	21.02	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
23	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы БКПТ «Растим патриотов России» (ежегодно)	февраль	Петрашко И.И., педагог-организатор, Классные руководители	Зам. директора по СВР
24	Месячник «Безопасность жизнедеятельности»	сентябрь	Попов А.М., Кизилев Б.А., фельдшер	Директор
25	Оформление	февраль	Зав. отделениями,	Зам.

	поздравительных открыток к 23 февраля (для ребят-армейцев)		педагог-организатор	директора по СВР
26	Проведение конкурса строя и песни	6 мая	Петрашко И.И., Классные руководители, педагог - организатор	Зам. директора по СВР
27	Выпуск студенческих газет: «Вестник воинской славы», ко дню учителя, к новому году, к 8 марта.	К 23 февраля, к 9 мая	Петрашко И.И. педагог - организатор	Зам. директора по СВР
28	Участие в городских мероприятиях посвященных Дню Победы.	май	Классные руководители, педагог организатор	Зам. директора по ВР
29	Проведение уроков мужества;	К 23 февраля, к 9 мая	Классные руководители, педагог организатор	Зам. директора по ВР
30	Участие в городском конкурсе «Долг, Честь, Родина»;	февраль	педагог организатор, студенческий совет	Зам. директора по ВР
31	Торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества;	февраль	Петрашко И.И.	Зам. директора по ВР
32	Концерт к 23 февраля «От славного подвига А.Невского и до наших дней»;	февраль	педагог организатор, студенческий совет	Зам. директора по ВР
33	Акция: «Герой моей Родины»;	февраль	февраль	Зам. директора по ВР
34	Музыкальные гостиные и вечера отдыха;	Ко Дню учителя, Дню студента, Новому году, Дню Святого Валентина, 8 марта	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
35	Проведение единых кураторских часов «Научи свое сердце добру»	октябрь	Классные руководители	Зам. директора по СВР
36	Тематические курсовые собрания:	К 27 ноября и к 8 марта	Классные руководители,	Зам. директора

	«Здесь живет моя семья»; «Согреты все теплом лучистых глаз» (ко дню матери); «Фотография из семейного альбома»;		педагог- организатор, студенческий совет	по СВР
37	Кураторские часы «2017 год- год охраны окружающей среды»	апрель	Педагог - организатор, председатель студ. совета,	Зам. директора по СВР
38	Фестиваль городского волонтерского движения для студентов	октябрь	Классные руководители, педагог- организатор	Зам. директора по СВР
39	Всемирный день Земли (кураторские часы)	21 марта	Кураторы, педа Классные руководителигог- организатор	Зам. директора по СВР
40	Концерт для родителей «От всей души»;	Октябрь, февраль, март	Классные руководители, педагог- организатор	Зам. директора по СВР
41	Акция «Нам жизнь дана для добрых дел»	Октябрь, апрель	Классные руководители, группа волонтеров	Зам. директора по СВР
42	Студенческий вечер «День Святого Валентина»;	К 14 февраля	Классные руководители, педагог- организатор	Зам. директора по СВР
43	Литературно-музыкальная композиция «Самая прекрасная из женщин женщина с ребенком на руках»;	ноябрь	Преподаватели русского языка и литературы	Зам. директора по СВР
44	Городской фестиваль студенческого творчества «На Николаевской»;	октябрь	Классные руководители, педагоги- организаторы	Зам. директора по СВР
45	Участие в конкурсе «А ну-ка, парни!» на всех уровнях: внутриколледжном, городском, региональном, областном;	февраль	Классные руководители, Петрашко И.И.	Зам. директора по СВР
46	Конкурс газет, посвященных международному дню борьбы с курением;	Сентябрь (до 10.09)	Педагог – организатор, кураторы	Зам. директора по СВР

47	Круглый стол «Студенческий совет- инициатор за здоровый образ жизни»;	Сентябрь	Студенческий совет	Зам. директора по СВР
48	Встречи со специалистами городской муниципальной больницы;	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор, Классные руководители	Зам. директора по СВР
49	Конкурс газет к всемирному дню борьбы со СПИД»;	Декабрь	Классные руководители, актив группы	Зам. директора по СВР
50	Конкурс творческих работ-эссе на тему «Я выбираю жизнь»;	октябрь	Педагог - организатор, председатель студ. совета, зав. отделением	Зам. директора по СВР
51	Психологическая профилактика по выявлению обучающихся группы риска;	сентябрь	Преподаватель-психолог	Зам. директора по ВР
52	Максимальное вовлечение студентов в спортивные секции.	сентябрь	Матвеев С.В., Классные руководители	Зам. директора по ВР

**План работы по физической культуре
Календарь внутриколледжных спортивно-массовых мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	День Здоровья	Сентябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Классные руководители
2	Легкоатлетический кросс	Октябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Классные руководители
	Товарищеская встреча по баскетболу	Октябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Классные руководители
4	Волейбол - первенство колледжа	Ноябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Классные руководители
5	Гиревой спорт - первенство колледжа		
	Товарищеская встреча по волейболу с учебными заведениями	Ноябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Классные руководители
6	Баскетбол - первенство колледжа	Декабрь	Классные руководители Матвеев С.В. Бунин М.Ю.,
54	"Армспорт" - первенство колледжа	Ноябрь	Петрашко И.И.

55	Волейбол- первенство колледжа	Январь	Бунин М.Ю. Классные руководители
55	Военно- спортивный праздник «А ну-ка, парни»	Февраль	Матвеев С.В.. Бунин М.Ю., Петрашко И.И. Классные руководители
11	Мини - футбол - первенство колледжа	Апрель	Матвеев С.В.. Бунин М.Ю., Классные руководители

Календарный план учебно- производственной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение организационных собраний со студентами, уходящими на практику	Согласно графика учебного процесса	Зав. практикой Руководители практики
2	Организация контроля прохождения практики	в течение практики	Зав. практикой
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	Перед выходом на практику	Специалист по охране труда
4	Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	В ходе практики	Руководители практики
5	Утверждение рабочих программ проведения практик	До 01.09.2017	Зав. практикой, председатели ПЦК, Руководители практики
6	Проведение инструктажей по ТБ, оснащение методическими пособиями инструкциями по ТБ кабинетов и лабораторий	в течение месяца	Специалист по охране труда
7	Анализ и утверждение планов работ кабинетов и лабораторий	10.09.2017	Зам.директора по СВР, председатели ПЦК
8	Назначение преподавателей на заведование кабинетов и лабораторий	31.08.2017	Зам.директора по УР
9	Контроль развития и эффективного использования учебно-материальной базы колледжа, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	Постоянно раз в месяц	Зам.директора по УР Зам.директора по СВР Зав. хозяйством
10	Контроль бережного отношения к оборудованию, имуществу колледжа, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав.лабораториями, кабинетами Зав.хозяйством
11	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Специалист по охране труда

12	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования выпускников и работодателей	систематически	Зам.директора по УР Зав. практикой
13	Подбор предприятий и организаций для прохождения практик студентами	в течение месяца	Зав. практикой
14	Обновление формы дневника практики и отчета по практике, с учетом требований ФГОС СПО	По графику практик	Зав. практикой Методист, Председатели ПЦК
15	Обсуждение вопросов практикоориентированного обучения на заседании Педагогического совета	Декабрь 2017	Директор Зав. практикой
16	Доведение до сведения студентов и руководителей практики от предприятий программ практик	Перед выходом на практику	Руководители практики
17	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и квалификационной практики с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав. практикой
18	Проведение заседаний ПЦК по подведению итогов практического обучения студентов колледжа за сентябрь-февраль 2017-2018уч.г.	до 15.03.2018	Председатели ПЦК
19	Составление рабочих программ проведения учебной и производственной практик	Перед выходом на практику	Руководители практики
20	Составление и согласование с работодателями рабочих программ проведения учебной и производственной практик на 2017-2018уч.г.	июнь	Руководители практики
21	Подведение результатов по практикам на итоговом заседании Педагогического Совета	Июнь 2018	Зав. практикой

План совершенствования учебно-методического обеспечения специальностей колледжа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание УМК дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	В течение года	Зам. дир.по УР Методисты Председатели ПЦК
2	Согласование ОПОП по всем специальностям с работодателями	До 01.10.2017	Зам. дир. по УР Зав. практикой
3	Создание УМК по дисциплинам на заочном отделении	В течение года	Зам. дир. по УР Зав.з/о Методисты Председатели ПЦК
4	Создание УМК по учебной и производственной практике	До 01.11.2017	Зав. практикой Методисты Руководители практик

План работы библиотеки

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1	1. Тематическая полка «Новости ССУЗов»	01.09.2017г.	Зав. библиотекой Классные руководители
2	2. Экскурсия первокурсников по библиотеке: знакомство с библиотекой, правила пользования библиотекой.	01.09.2017	Зав. библиотекой
3	3. Неделя города: Выставка-экспозиция: «Родной Бузулук на Российской земле, гимном звучит в тебе и во мне ...»	25.09.2017	Зав. библиотекой
4	4. Кн. выставка: «Охота на нефть»	27.09.2017	Зав. библиотекой
5	5. Просмотр журналов по технике: «Новинки, исследования, изобретения»	15.09.2017	Зав. библиотекой
6	Вестник библиотеки: «День работников автомобильного транспорта»	03.10 2017	Зав. библиотекой
7	Книжная выставки ко Дню учителя: «История педагогической мысли» «Учитель, перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени...»	03.10.2017	Зав. библиотекой
8	Книжная выставка «Экология в нефтяной промышленности»	16.10.2017	Зав. библиотекой
9	Книжная выставка «Береги свою планету, ведь другой похожей нету»	17.10.2017	Зав. библиотекой
10	Просмотр литературы «Нет большей роскоши, чем роскошь человеческого общения»	27.10.2017	
11	Выставка литературы «Управляй мечтой»	30.10.2017	Зав. библиотекой
12	Вестник библиотеки: а) ко Дню народного единства; б) Всемирному дню молодежи; в) Международному дню студентов; г) к Международному дню отказа от курения.	в течение месяца	Зав. библиотекой
13	Беседа с учащимися ко Дню народного единства.	03.11.2017	Зав. библиотекой
14	Книжная выставка: «Сохрани свою жизнь» (о причинах развития алкоголизма, табакокурения и т.д.)	20.11.2017	Зав. библиотекой
15	Классный час «Похититель рассудка - алкоголизм»	20.11.2017	Зав. библиотекой

16	Книжная выставка ко Дню матери: «Ты одна мне несказанный свет...»	с 20 по 29 11. 2017	Зав. библиотекой
17	Оказать преподавателям и студентам помощь в организации мероприятий ко Дню матери	с 20 по 29 11. 2017	Зав. библиотекой
18	Поэтический час: «Поклон вам, матери России» Провести уроки знакомства с библиотекой со студентами 1 курса	28.11.2017	Зав. библиотекой
19	Вестник библиотеки: а) Всемирный день борьбы со СПИДом; б) День прав человека;	01.12.2017	Зав. библиотекой
20	Кн. выставка: «Болезнь века»	22.12.2017	Зав. библиотекой
21	Классный час: «Наркомания и жизнь несовместимы»	22.12.2017	Зав. библиотекой
22	Кн. выставки к Новому году: а) «Когда зажигаются ёлки!»; б) «В Новый год сбываются мечты...»	22.12.2017	Зав. библиотекой
23	Библиотечные уроки со студентами 2-го курса (правила пользования справочными материалами)	В течение месяца	Зав. библиотекой Классные руководители
24	Вестник библиотеки «День российского студенчества» Беседа со студентами «Татьянин день – день студента»	25.01.2018	Зав. библиотекой Классные руководители
25	Цикл просмотров литературы: а) «Новости современной нефтедобычи»; б) «Альтернативное моторное топливо: проблемы и решение»;	в течение месяца	Зав. библиотекой
26	Просмотр «Автотранспорт: Эксплуатация, обслуживание, ремонт» 4. Беседа у выставки: «Советы бывалых автомобилистов»	29.01.2018	Зав. библиотекой
27	Беседа у выставки: «Советы бывалых автомобилистов»)	29.01.2018	Зав. библиотекой Классные руководители
28	Вестник библиотеки: а) День воинской славы России; б) День святого Валентина; в) День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	в течение месяца	Зав. библиотекой Классные руководители
29	Просмотр литературы: «Я забыть никогда не смогу» (о воинах-интернационалистах)	14.02.2018	Зав. библиотекой

30	Классный час: «Почетное дело -защита Отечества»	20.02.2018	Зав. библиотекой
31	Книжная выставка: «Энергия XXI века»	28.02.2018	Зав. библиотекой Классные руководители
32	. Информационный просмотр по технике: «Новинки, исследования, изобретения»	28.02.2018	Зав. библиотекой
33	Вестник библиотеки: а) Международный день борьбы с наркоманией; б) Международный женский день; в) Международный день права;	01.03.2018 05.03.2018	Зав. библиотекой
34	Беседа-предупреждение: «Опасности, подстерегающие современную молодежь»	12.03.2018	Зав. библиотекой
35	Просмотр литературы к 8 марта: «Ты – женщина и этим ты права!»»	05.03.2018	Зав. библиотекой
36	Кл. час: «Этот удивительный этикет»	12.03.2018	Зав. библиотекой Классные руководители
37	Экскурс в историю автомобилестроения: «АВТОВАЗ: вчера, сегодня, завтра»	20.03.2018	Зав. библиотекой Классные руководители
38	Вестник библиотеки: а) Всемирный день здоровья; б) День космонавтики; в) Международный день солидарности молодежи	10.04.2018	Зав. библиотекой
39	Информационный просмотр: «Три ступени, ведущие вниз»	06.04.2018	Зав. библиотекой
40	Классный час: «Твое здоровье, в твоих руках»	06.04.2018	Зав. библиотекой
41	Книжная выставка: «Люди российской нефти»	16.04.2018	Зав. библиотекой
42	Беседа: «Нефтяная промышленность в зеркале российской прессы».	20.04.2018	Зав. библиотекой
43	Выставка ко Дню Победы «Священная война – священная память»	02 мая- 15мая 2018	Зав. библиотекой
44	Выставка ко Дню Победы «У подвига нет срока давности»	02 мая- 15мая 2018	Зав. библиотекой
45	Выставка ко Дню Победы «О людях, что ушли, недолюбив» (Бузулучане – участники ВОВ)	02 мая- 15мая 2018	Зав. библиотекой
46	Выставка ко Дню Победы «Города - герои»	02 мая- 15 мая 2018	Зав. библиотекой

47	Цикл выставок ко Дню города.	В течение июня	Зав. библиотекой
48	Работа с выпускниками	В течение июня	Зав. библиотекой

План внутриколледжного контроля

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Проверка готовности кабинетов и мастерских к началу учебного года	август-сентябрь	Зам.директора по УР, СВР, зав. отделением	Распоряжение
2	Проверка готовности рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	сентябрь	Зам.директора по УР методист	справка
3	Проверка готовности планов воспитательной работы	сентябрь	Зам.директора по СВР	справка
4	Контроль исполнения планов воспитательной работы	декабрь, май	Зам.директора по СВР	
5	Проверка состояния инструктивного, материально-технического и методического обеспечения профессиональной подготовки	октябрь	Секретарь учебной части	
6	Контроль заполнения журналов теоретического и производственного обучения; Контроль выполнения учебных программ, объективности выставления оценок	октябрь январь апрель июнь	Зам.директора по УР Зав. отделениями	справка
7	Анализ посещаемости уроков п/о и т/о	по графику	Зам.директора по УР, председатели ПЦК	справка
8	Проведение контрольных работ по общеобразовательным предметам на первом курсе, проверка качества знаний в объеме основной школы.	октябрь	Зам.директора по УР	приказ
9	Комплексная проверка ведения уроков производственного обучения	декабрь	Зав. практикой	Аналитическая справка
10	Анализ работы преподавателей и мастеров п/о по предупреждению пропусков учебных занятий и сохранности контингента	В течение года	Зам.директора по УР, СВР, зав.отделениями	справка
12	Посещение уроков теоретического обучения с целью проверки	по плану	Методист	Аналитическая справка

	уровня знаний студентов и методики преподавания предметов			
12	Проверка проведения консультаций	еженедельно	Методист	справка
13	Проведение инструктивно-методического совещания по организации промежуточной аттестации студентов	декабрь	Зав.отделениями	протокол
14	Проведение инструктивно-методического совещания по организации итоговой аттестации студентов	декабрь	Зам. директора по УР	протокол
15	Анализ выполнения учебных планов и программ по т/о и п/о в группах за первый семестр	декабрь	Зам.директора по УР, председатель ПЦК СТД	протокол
16	Подведение итогов успеваемости и посещаемости студентов за первое полугодие. Анализ работы преподавателей и мастеров	январь	Зам.директора по УР, председатель ПЦК СТД Зав.отделениями	Аналитическая справка
17	Подведение итогов производственной деятельности по полугодиям и за год	Январь июнь	Зам.директора по УР, председатель ПЦК СТД Зав.отделениями Зав.практикой	справка
18	Проведение комплексной проверки работы преподавателей специальных технических дисциплин.	февраль	Зам.директора по УР	Аналитическая справка, приказ
19	Анализ выполнения учебных планов и программ во всех группах	июнь	Зам.директора по УР	приказ
20	Анализ результатов учебной работы за год	июнь	Зам.директора по УР, СВР	приказ

План работы АХЧ и специалиста по кадрам

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1 АХЧ			
1.2	Контроль уборки территории	в течение года	Зав. хозяйством
	Учебные кабинеты, лаборатории,		

1.3	<p>мастерские и другие помещения колледжа:</p> <p>Освещенность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременная замена вышедших из строя осветительных приборов, перегоревших ламп и вывоз их из здания колледжа; - очистка арматуры светильников; - очистка стекол 	<p>в течение года</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p>	Зав. хозяйством
1.4	<p>Контроль за воздушно-тепловым режимом</p> <ul style="list-style-type: none"> - проветривание кабинетов; - утепление окон; 	<p>ежедневно</p> <p>в холодное время</p>	Зав. хозяйством
1.5	<p>Санитарное состояние:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневная влажная уборка помещений с использованием моющих средств; - приобретение и использование моющих средств для уборки мест общего пользования (сидений на унитазах, ручки смывных бачков, дверные ручки, раковины); - контроль за запасом дезинфицирующих средств; - генеральная уборка; 	<p>ежедневно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>постоянно</p> <p>2 раза в год</p>	Зав. хозяйством
1.6	<p>Оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за расстановкой мебели в кабинетах, маркировка; - наличие специальной мебели в компьютерных кабинетах; - обеспечение и контроль содержания оборудования в лабораториях, мастерских 	<p>2 раза в год</p>	Зав. хозяйством
1.7	Контроль наличия спецодежды работников в мастерских	постоянно	Зав. хозяйством зав. мастерскими
1.8	Установка противопожарного люка чердачного помещения	Октябрь 2017г.	Зав. хозяйством
1.9	Текущий ремонт и покраска полов в лабораториях и мастерских	Июль-август 2018г.	Зав. хозяйством
1.10	Замена оконных блоков в кабинетах 37,35,33 и столовой	Август 2018г.	Зав. хозяйством
1.11	Замена оконных блоков в кабинетах 14, 13	Август-октябрь	Зав. хозяйством

		2018г.	
1.12	Текущий ремонт спортивного зала: штукатурка стен, покраска стен, покраска полов, ремонт и утепление запасного выхода	Июнь - август 2018г.	Зав. хозяйством
1.13	Текущий ремонт аудиторий № 34,37, 36 и коридора	Сентябрь 2017	Зав. хозяйством
1.14	Ревизия и ремонт задвижек в теплоузле, покраска труб	Сентябрь 2017	Зав. хозяйством
1.15	Контроль соблюдения воздушно-теплого режима	постоянно	Зав. хозяйством
1.16	Замеры освещенности (в кабинетах, лабораториях, мастерских)	1 раз в год	Зав. хозяйством
1.17	Контроль качества воды	1 раз в год и по эпидем. показ.	Зав. хозяйством
1.18	Заключение договоров на поставку энергоресурсов на 2018 год	Октябрь-ноябрь 2017	Зав. хозяйством
1.19	Проведение тендера на заключение договора на 2018 год по паспорту нормативов образования отходов	Октябрь-ноябрь 2017	Зав. хозяйством
1.20	Проведение тендера на заключение договора на 2018 год по пожарной сигнализации, видеонаблюдению и тревожной кнопке	Октябрь-ноябрь 2017	Зав. хозяйством
2 СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ			
2.1	Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников колледжа	сентябрь	
2.2	Составление запроса о несудимости работников колледжа для подачи в МВД России	октябрь	
2.3	Составление графика отпусков	ноябрь	
2.4	Проверка инструкций должностных работников колледжа	декабрь	
2.5	Оформление дополнительных соглашений к трудовым	январь	

	договорам работникам по надбавкам и доплате. Оформление документов в связи началом года		
2.6	Ревизия документов. Сдача дел в архив	февраль	
2.7	Работа с личными делами работников	март	
2.8	Текущая работа с документами	апрель, июнь	
2.9	Работа с трудовыми книжками работников	май	
2.10	Работа с личными картами работников колледжа	август	

План работы центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Контроль трудоустройства выпускников 2017 года	сентябрь - декабрь 2017г.	Зав.практикой зам. директора по УР
2	Предоставление отчета о работе Центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников колледжа	по графику ОГУ	председатель ПЦК специальных технических дисциплин
3	Организация и проведение мониторинга по трудоустройству выпускников колледжа 2017 г. для формирования информационной базы	июнь-декабрь 2018г.	
4	Участие в ярмарках рабочих и учебных мест	в течение учебного года	зав. практикой
5	Установление партнерских отношений с предприятиями, организациями, учреждениями по прохождению производственной практике, стажировке, трудоустройству студентов		зам. директора по УР председатель ПЦК
6	Анкетирование студентов выпускных групп о ближайших планах и предпочтениях в трудоустройстве	май 2018г.	специальных технических дисциплин
7	Разработка и внедрение учебной программы для выпускников колледжа «Навыки эффективного поиска работы» или «Профессиональная адаптация и социализация выпускника»	в течение учебного года по учебному плану	зам.директора по СВР
8	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа		

9	Проведение классных часов, бесед, встреч с выпускниками по вопросам профессиональной и психологической подготовки выпускников к требованиям рынка труда		
10	Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства		
11	Организация временной занятости студентов колледжа и содействие в летнем трудоустройстве	июнь-август	
12	Сотрудничество с кадровыми агентствами и службами предприятий и организаций	в течение учебного года	
13	Проведение акции месяца «Выпускник – начало карьеры»	март 2018	Председатель ПЦК
14	Сотрудничество с Центром занятости населения – получение аналитической информации о состоянии регионального рынка труда, профориентационных материалов	в течение учебного года	специальных технических дисциплин, классные руководители выпускных групп

План работы предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

1. Работа над методической темой года

Методическая тема: Организация межциклового взаимодействия как условие повышения уровня подготовки будущих специалистов

Цель: организовать взаимодействие предметов общеобразовательного, общепрофессионального и специального циклов.

Задачи:

1. Проанализировать рабочие программы с целью установления возможности взаимодействия различных учебных дисциплин
2. Включить в содержание занятий элементы, отвечающие за интеграцию
3. Систематически проводить бинарные, интегрированные занятия. Разработать методические указания по проведению интегрированных занятий
4. Участвовать в течение года в научно-практических конференциях
5. Организовать экскурсии на предприятия города

Индивидуальные методические темы преподавателей

№	ФИО преподавателя	Тема
1	Абитаева М.В.	Межпредметная связь физики с общепрофессиональными дисциплинами как важное условие формирования профессиональных компетенций
2	Алехина М.Н.	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе как механизм совершенствования учебного занятия

3	Андреева М.В.	Проектная деятельность как способ организации самостоятельной работы студентов
4	Валгузова Н.Н.	Предметно-методический комплекс, как основа профессиональной компетентности педагога
5	Исмагулова Е.Н.	Современные технологии как средство реализации ФГОС нового поколения на уроках русского языка
6	Матвеева М.И.	Развитие творческой активности на уроках математики, как одно из условий формирования профессиональных компетенций будущих техников
7	Мелихова Н.В.	Управление подготовкой конкурентоспособных специалистов как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения
8	Павлова Ю.Н.	Применение кейс-методов в информатике как необходимое условие межциклового взаимодействия
9	Петрашко И.И.	
10	Петрова С.Д.	Эвристические задачи как средство формирования технической компетентности будущего мастера производственного обучения
11	Сальников А.А.	Применение инновационных методов на занятиях инженерной графики, как условие повышения уровня подготовки будущих специалистов
12	Чеснокова Т.А.	Социальные проекты как средство формирования личности будущего специалиста (на примере специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения)
13	Чикина М.А.	Развитие мотивации на занятиях информатики как средство повышения уровня обучаемости учащихся
14	Щербатова В.Ф.	Организация внеурочной самостоятельной работы студентов как средство повышения качества их знаний

План работы над методической темой ПЦК

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1	Организовать и провести бинарные и интегрированные занятия	В течение года	Чеснокова Т.А. Алехина М.Н. Андреева М.В.	
2	Разработать методические указания к проведению бинарных и интегрированных уроков	Декабрь	Чеснокова Т.А. Сальников А.А. Матвеева М.И.	
3	Участвовать в международных научно-практических конференциях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Подготовить студентов к участию в студенческих научно-практических конференциях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Организация экскурсий в организации и предприятия	В течение года	Чеснокова Т.А. Петрова С.Д.	

города			
--------	--	--	--

2. Заседания ПЦК

Месяц	Повестка	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О задачах работы ПЦК на новый учебный год 2. Утверждение плана работы ПЦК 3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ преподавателей 	Чеснокова Т.А.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение и анализ занятий преподавателей 2. Анализ успеваемости студентов нового набора 3. Утверждение индивидуальных планов самообразования преподавателей 4. Выступление на заседании ПЦК Тема «Организация межпредметного взаимодействия на уроках физики через организацию самостоятельной работы студентов» Тема «Создание системы мотивации обучающихся к самообразованию в рамках дисциплины «Информатика» 	Чеснокова Т.А. Абитаева М.В. Павлова Ю.Н.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий контроль (по занятиям) 2. Выступления на заседаниях ПЦК Тема «Организация сетевого взаимодействия через профориентационную работу в школах» Тема «Использование тематических сетевых сервисов для взаимодействия ученых и обучающихся, сайтов научных социальных сетей, платформ для обмена материалами» 3. С 30.10.2017 по 03.11.2017 – предметная неделя Основы экономики, менеджмента и маркетинга 4. С 06.11.2017 по 10.11.2017 – предметная неделя физики 5. С 13.11.2017 по 17.11.2017 – предметная неделя химии 6. С 20.11.2017 по 24.11.2017 – предметная неделя этики и психологии профессиональной деятельности 	Чеснокова Т.А. Мелихова Н.В. Чикина М.А. Павлова Ю.Н. Абитаева М.В. Щербатова В.Ф. Чеснокова Т.А.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение контрольно-измерительных материалов зимней сессии 2. Выступление на заседании ПЦК Тема «Внедрение образовательного нетворкинга в практику БКПТ ОГУ» 3. Анализ взаимопосещений занятий преподавателями 4. Анализ успеваемости студентов, вызванных на заседание ПЦК 	Чеснокова Т.А. Алехина М.Н.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ПЦК за 1 семестр 	Чеснокова Т.А.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ дисциплин, преподаваемых во втором семестре 3. Выступление на заседании ПЦК Тема «Возможности участия студентов БКПТ ОГУ в конкурсе WorIdSkillsRussia» 4. С 22.01.2018 по 26.01.2018 – предметная неделя информатики, информационных технологий и вычислительной техники 	<p>Андреева М.В.</p> <p>Чикина М.А.</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий контроль по занятиям 2. Работа с неуспевающими студентами по итогам первого семестра и по индивидуальным жалобам преподавателей 3. Выступление на заседании ПЦК Тема «Организация межпредметного взаимодействия на занятиях русского языка и литературы через ...» 4. С 29.01.2018 по 02.02.2018 – предметная неделя профессиональной педагогики и педагогического сопровождения 5. С 19.02.2018 по 23.02.2018 – неделя воинской славы 6. Открытый урок по литературе 7. Открытый урок по теоретическим и прикладным аспектам методической работы мастера производственного обучения и теоретическим и методическим основам педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности 	<p>Чеснокова Т.А.</p> <p>Исмагулова Е.Н.</p> <p>Андреева М.В. Алехина М.Н.</p> <p>Петрашко И.И.</p> <p>Исмагулова Е.Н. Алехина М.Н. Андреева М.В.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение занятий преподавателей 2. Контроль за оформлением журналов 3. Анализ внеурочной деятельности по учебным дисциплинам 4. Выступление на заседании ПЦК Тема «Организация межциклового взаимодействия на занятиях математики через организацию творческой активности обучающихся» Тема «Организация сетевого взаимодействия «Колледж – ВС РА» 5. С 12.03.2018 по 16.03.2018 – предметная неделя математики 6. С 19.03.2018 по 23.03.2018 – предметная неделя материаловедения и метрологии, стандартизации, сертификации 	<p>Чеснокова Т.А.</p> <p>Матвеева М.И.</p> <p>Петрашко И.И.</p> <p>Матвеева М.И.</p> <p>Петрова С.Д.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ прохождения преподавателями аттестации 2. Выступление на заседании ПЦК Тема «Учебная экскурсия как средство развития 	<p>Чеснокова Т.А.</p> <p>Петрова С.Д.</p>

	профессиональных компетенций будущих специалистов» 3. Анализ работы преподавателей в области проектной деятельности	
Май	1. Утверждение контрольно-измерительных материалов летней сессии 2. Анализ предметно-методического комплекса преподавателей за 2017-2018 учебный год 3. Выступление на заседании ПЦК Тема «Техническое творчество студентов. Обобщение педагогического опыта» 4. С 14.05.2018 по 18.05.2018 – предметная неделя русского языка и литературы	Чеснокова Т.А. Сальников А.А. Исмагулова Е.Н.
Июнь	1. Отчет преподавателей о реализации индивидуальных планов самообразования 2. Анализ работы ПЦК за 2017 – 2018 учебный год 3. Контроль за проведением летней сессии	

3. График проведения открытых занятий

№	ФИО преподавателя	Дисциплина	Тема	Срок проведения
1	Алехина М.Н.	ТМАРМПО	Сопровождение обучения и воспитания	февраль
2	Андреева М.В.	МСГОУНД		февраль
3	Исмагулова Е.Н.	Литература		февраль

План работы предметно-цикловой комиссии специальных технических дисциплин

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	2	3
	<u>Сентябрь</u>	
1.	Утверждение плана работы ПЦК на 2016-2017 учебный год.	Председатель ПЦК
2.	Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по дисциплинам и МДК; графиков проведения предметных недель, индивидуальных планов самообразования.	Председатель ПЦК
3.	Информация -о подготовке кабинетов, обеспечения учебно-методической документации и техническими средствами обучения; -о новинках методической и специальной литературы по дисциплинам.	Председатель ПЦК

4.	Постоянно готовить статьи и заметки на сайт колледжа о проведенных мероприятиях	Библиотекарь
5.	Организовать дежурство преподавателей по колледжу.	Преподаватели
6.	Принимать участие в работе Совета профилактики.	Лебедева Н.Н. Ермолаев И.Н.
7.	Подготовка и участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, творческих объединениях.	Преподаватели
8.	Участие в акциях: «Милосердия» (коДнюинвалида); «Протяни руку помощи» (сбор игрушек для детей-инвалидов); «День пожилого человека» (оказание помощи пенсионерам БКПТ).	Преподаватели
9.	Участие в общеколледжных мероприятиях: «День бегуна», «Осенний кросс», «День здоровья».	Преподаватели
10.	Участие в городских субботниках.	Преподаватели
11.	Собрание студентов 3-4 курсов по обучению на рабочую профессию..	Преподаватели
12.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов по специализациям (1 этап): А) «ТО и ремонт автотранспорта». Б) «Механизация сельского хозяйства». В) «Электрификация и автоматизация с/х» и «Электроснабжение (по отраслям)». Д) «Разработка и эксплуатация н/г месторождений».	Ермолаев И.Н. Кондрачук А.Н. Бунин М.Ю. Леонтьев А.А. Бондарев В.А. Попов А.М. Плющенко А.С.
13.	Подготовка и проведения экскурсий на предприятия со студентами по специальности. «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»(2курс)	Пономарева М.Л. Елисеев И.А. Ерисов А.Ф. Канаева С.В.
14.	Разработка технологических карт уроков (занятий) преподавателями по своим дисциплинам.	

		Преподаватели
	<u>Октябрь</u>	
1.	Работа со студентами по профориентации колледжа	Преподаватели
2.	Вызов неуспевающих студентов на заседание ПЦК по итогам сентября месяца (по специальным дисциплинам)	Лебедева Н.Н.
3.	Работа со студентами НСО, с научными работами для участия в студенческих научно-практических конференциях.	Преподаватели
4.	Участие в общеколледжном празднике «Посвящение в студенты».	Преподаватели
5.	Подготовка к научно-практической конференции педагогов.	Преподаватели
6.	Разработка технологических карт уроков (занятий) преподавателями по своим дисциплинам.	Преподаватели
7.	Подготовка и проведения открытых уроков преподавателями спецдисциплин.	Преподаватели
8.	Проведение экскурсий со студентами на предприятия по специализациям.	Преподаватели
9.	Встреча с работодателями по специализациям. «Круглые столы» (посвященные праздникам: день автомобилиста, день механизации сельского хозяйства). А) «ТО и ремонт автотранспорта» Б) «Механизация сельского хозяйства»	Бондарев В.А. Плющенко А.С. Бунин М.Ю. Леонтьев А.А. Попов А.М. Кондрачук А.Н.
10.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов по специализациям.	Преподаватели
	<u>Ноябрь</u>	
1.	Вызов неуспевающих студентов на заседание ПЦК по итогам октября месяца (спец. дисциплины).	Преподаватели
2.	Подготовка и участие преподавателей в научно-практической конференции.	Преподаватели
3.	Подготовка студентов к научно-практической конференции.	Преподаватели

4.	Тестирование студентов 5 курса «Промежуточный контроль» кабинет 20.	Андреева М.В. Преподаватели
5.	Подготовка тем ВКР и закрепление студентов за преподавателями.	Лебедева Н.Н. Преподаватели
6.	Подготовка и проведение экскурсий со студентами на предприятия по специализациям.	Преподаватели
7.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов по специализациям.	Преподаватели
<u>Декабрь</u>		
1.	Контроль выполнения программного материала. Работа с журналами проверки успеваемости, накопляемость оценок.	Преподаватели
2.	Утверждение экзаменационных билетов и подготовка к зимней сессии.	Преподаватели
3.	Проведение контрольных работ, подготовка тестов и проведение тестирования - 2,3,4 курсов.	Преподаватели
4.	Вызов неуспевающих студентов на заседание ПЦК по итогам ноября месяца.	Лебедева Н.Н.
5.	Подготовка и участие в общеколледжном празднике «Новогодний огонек»	Преподаватели
6.	Подготовка и проведение экскурсий со студентами на предприятия по специализациям.	Преподаватели
7.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов по специализациям (3 этап).	Преподаватели
8.	Встреча с работодателями по специализациям: «Электрификация и автоматизация с/х» и «Электроснабжение (по отраслям)». «Круглый стол».	Преподаватели
9.	Подготовка и проведения открытых уроков преподавателями спецдисциплин.	Преподаватели
<u>Январь</u>		
1.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости студентов за I семестр.	Преподаватели

<p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p>	<p>Приглашение неуспевающих студентов на заседании ПЦК по итогам сессии.</p> <p>Подготовка и участие преподавателей в педагогической конференции на всех уровнях: городских, региональных, областных.</p> <p>Подготовка и принятие участия в общеколледжном празднике «Татьянин день».</p> <p>Приказ и утверждение тем ВКР для студентов 4-5 курса.</p> <p>Проведение квалификационного экзамена со студентами 34 и 35 группы на рабочую специальность по специализации «Разработка и эксплуатация н/г месторождений».</p> <p>Сдача преподавателями всех отчетов по итогам 1 семестра.</p>	<p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Рачкова Т.Н. Лебедева Н.Н.</p> <p>Ермолаев И.Н. Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Февраль</u></p> <p>1. Проведение квалификационного экзамена со студентами 36 и 41 группы на рабочую специальность по специализациям: ««Электрификация и автоматизация с/х» и «Электроснабжение (по отраслям)».</p> <p>2. Проведение тестирования студентов 5 курса «Административный контроль по остаточным знаниям»</p> <p>3. Участие в общеколледжном празднике: «А ну-ка, парни» ко Дню Защитника Отечества; «День святого Валентина».</p> <p>4. Смотр кабинетов закрепленных за преподавателями и учебно-методического комплекса.</p> <p>5. Утверждение экзаменационных билетов для студентов 5 курса, подготовка и проведение экзаменов.</p> <p>6. Проведение собрания со студентами 5 курса по прохождению производственной практики.</p>	<p>Ермолаев И.Н. Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Рачкова Т.Н. Лебедева Н.Н.</p>

	<u>Март</u>	
1.	Приглашение неуспевающих студентов на ПЦК специальных дисциплин.	Лебедева Н.Н.
2.	Подготовка и принятие участия в общеколледжном празднике «8 Марта»	Преподаватели
3.	Подготовка и участие ко «Дню открытых дверей»	Преподаватели
4.	Подготовка студентов и участие в зональной и областной выставке технического творчества	Преподаватели
5.	Проведение квалификационного экзамена на получение рабочей профессии в 32 и 33 группах по специализациям: «ТО и ремонт автотранспорта» и «Механизация сельского хозяйства»	Преподаватели Ермолаев И.Н.
6.	Отчет о взаимопосещении уроков преподавателями спецдисциплин.	Лебедева Н.Н.
	<u>Апрель</u>	
1.	Приглашение неуспевающих студентов на заседания ПЦК специальных дисциплин.	Преподаватели
2.	Участие в общеколледжном празднике «Городская эстафета».	Преподаватели
3.	Участие в общеколледжных мероприятиях: «День самоуправления», «На Николаевской».	Преподаватели
4.	Тестирование студентов 2-3-4 курсов «Административный контроль по остаточным знаниям»	Преподаватели
5.	Отчет преподавателей о выполнении работ по ВКР со студентами всех специализаций.	Преподаватели
6.	Подготовка и проведения открытых уроков преподавателями спецдисциплин.	Преподаватели
7.	Проведение экскурсий со студентами на предприятия по специализациям	Преподаватели
8.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов по специализациям (заключительный этап).	Преподаватели

<u>Май</u>		
1.	Подготовка и принятие участия в общеколледжном празднике: «День Победы», «Этих дней не смолкнет слава»	Преподаватели
2.	Подготовка тестов и проведение контрольных работ по пройденному материалу, для студентов 1 – 4 курсов.	Преподаватели
3.	Отчет о взаимопосещений занятий преподавателями	Преподаватели
4.	Отчет о проведенных предметных неделях.	Преподаватели
5.	Подготовка и защита ВКР студентами - армейцами, информация о готовности работ.	Преподаватели
6.	Утверждение экзаменационных билетов и подготовка к летней сессии.	Преподаватели
<u>Июнь</u>		
1.	Составление плана работы на 2017– 2018 учебный год.	Лебедева Н.Н.
2.	Контроль выполнения программного материала. Работа с журналами, проверка успеваемости, накопляемости оценок. Подведение итогов успеваемости студентов за II семестр.	Преподаватели
3.	Сдача отчетов о проделанной работе за прошедший учебный год.	Преподаватели
4.	Информация по оборудованию кабинета и хранению наглядных пособий. Подготовка к смотру кабинетов, лабораторий.	Преподаватели
5.	Информация: «Анализ педагогической деятельности преподавателей за прошедший учебный год».	Лебедева Н.Н.
6.	Выставка учебных пособий и методических разработок преподавателей.	Преподаватели
7.	Анализ качества выполнения ВКР студентами пятого курса.	Лебедева Н.Н.
8.	Предоставление выполненных работ по техническому творчеству	Преподаватели

**План
работы заочного отделения**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1 Организационная работа			
1	Составление, распечатка и утверждение расписания занятий для студентов	Перед началом сессии	Методист з/о, Секретарь
2	Постоянное обновление информации на стенде «В помощь заочнику»	В течение года	Методист з/о
3	Написание, отправка студентам справки-вызова на сессию	Перед сессией	Секретарь з/о
4	Проведение собрания на начало сессии об организации обучения	На сессии	Методист з/о
5	Организация, утверждение комиссии Государственной аттестации	Сентябрь Апрель	Зам.директора по УР
6	Составление расписания Государственной аттестации для студентов 6-7 курсов специальности «Профессиональное обучение»	Май июнь	Зам.директора по УР
7	Организация работы комиссии Государственной аттестации	Май Июнь	Зам.директора по УР, Методист з/о
8	Заключение договоров о подготовке молодого специалиста со студентами	Ноябрь	Юрист, Приемная комиссия
9	Контроль за организацией учебного процесса	В течение года	Методист з/о
10	Отчет о педагогической нагрузке преподавателей на конец сессии	В течение года	Методист з/о
11	Проверка книжек успеваемости студентов	На конец сессии	Зам.директора по УР
12	Оформление сводных ведомостей учета успеваемости групп по курсам	Конец сессии	Секретарь з/о
13	Оформление протоколов, дипломов, выписок оценок выпускных групп	Октябрь Май	Секретарь з/о
14	Организация проведения практики по получению первичных профессиональных навыков в мастерских колледжа	Апрель Май	Зам.директора по ПО

2 Учебно-методическая работа			
1	Работа по составлению календарно-тематических планов по дисциплинам	Сентябрь	Преподаватели
2	Коррекция преподавателями методических указаний, разработок, рекомендаций по выполнению контрольных работ и курсовых проектов для заочников.	В течение года	Преподаватели
3	Разработка, утверждение и распечатка бланковой документации и методического материала	В течение года	Методист з/о, Секретарь з/о
4	Разработка, утверждение и распечатка экзаменационного материала по дисциплинам	В течение года	Преподаватели, секретарь з/о
5	Составление графика самостоятельной работы студентов по специальностям	В течение года	Методист з/о
6	Посещение занятий преподавателей с целью оказания помощи, контроля посещения студентов и т.д.	В течение года	Методист з/о
7	Проведение индивидуальных консультации по дисциплинам	В течение года	Преподаватели.
8	Контроль за ведением учебной документации (журналы, книжки успеваемости)	В течение года	Методист з/о
9	Отчет о работе отделения на педагогических советах	По плану колледжа	Методист з/о
10	Знакомство с новинками методической и специальной литературы по дисциплинам	В течение года	Преподаватели, библиотекарь.
11	Организация, составление документации преддипломной практики	Апрель, Сентябрь	Методист з/о
3 Воспитательная работа			
1	Воспитание гражданских качеств у студентов через учебный процесс	В течение года	Преподаватели
2	Воспитание творческого отношения к избранной специальности, развитие самостоятельного изучения дисциплин	В течение года	Преподаватели
3	Проведение собраний на тему «Правила внутреннего распорядка колледжа»	Перед сессией	Методист з/о
4	Оказание помощи в расселении студентов по квартирам и в общежитии	Перед сессией	Методист з/о

5	Организация проведения «Дня выпускника»	Июнь	Методист з/о
4 Профориентационная работа			
1	Профориентационная работа преподавательского состава БКПТ в закрепленных школах, ПУ г.Бузулук и прилегающих районов	В течение года	Методист з/о
2	Профориентационная работа студентов 6 курса в рамках преддипломной педагогической практики в ПУ и школах Оренбургской и Самарской областях	В течение года	Методист з/о

План работы центра правовой помощи

№ недели	Мероприятия	Ответственный
1 неделя	Планирование работы Центра правовой помощи	Руководитель Центра
2 неделя	Обновление нормативной литературы	Руководитель Центра
3 неделя	«День пенсионной грамотности». Экскурсия в Управление Пенсионного Фонда РФ	Руководитель Центра
4 неделя	«Считаю ли я себя законопослушным гражданином?» Опрос студентов, анализ результатов	Руководитель Центра
1 неделя	«Закон и правопорядок» Информационный час для первокурсников	Руководитель Центра
2 неделя	«Моя будущая профессия - юрист» Просветительский час	Руководитель Центра
3 неделя	«Учимся думать о себе и о других» Беседа - диалог	Руководитель Центра, группа № 27
4 неделя	«Можно ли быть свободным без ответственности?» Дискуссия	Руководитель Центра, группа № 27
1 неделя	Подготовка к творческому конкурсу «Профессия – юрист»	Руководитель Центра, группа № 27, группа № 18
2 неделя	«Где рождаются законы?» Информационный час	Руководитель Центра
3 неделя	Дискуссия «Моя жизнь. Мои права»	Руководитель Центра, группа № 27
4 неделя	«Сквернословие как социальная и правовая проблема» Мини-конференция	Руководитель Центра, группа № 27, № 18
1 неделя	«День прав человека» История принятия Всеобщей Декларации прав человека	Руководитель Центра, группа № 27, №18
2 неделя	Информационный час «День Конституции»	Руководитель Центра, группа № 27
3 неделя	«Знатоки права» Викторина	Руководитель Центра, группа № 27, №18
4 неделя	Подведение итогов работы Центра за первое полугодие	Руководитель Центра
3 неделя	Обзор новаций законодательства	Руководитель Центра
4 неделя	Систематизация нормативно-правового материала	Руководитель Центра
1 неделя	«Я – будущий избиратель» Информационный час	Руководитель Центра, группа № 27
2 неделя	«Права потребителей» Просветительский час	Руководитель Центра, группа № 27
3 неделя	«Жизнь как ценность» Беседа-диалог	Руководитель Центра, группа № 27, №18
4 неделя	«Права ребенка в новом веке» презентация	Гр.№18, 27
1 неделя	«Семейные правоотношения» Информационно-	Руководитель Центра,

	правовой практикум	группа № 27
2 неделя	«Гражданские правоотношения молодежи» Информационный час	Руководитель Центра, группа № 27
3 неделя	«Предпринимательство: плюсы и минусы».	Руководитель Центра, группа № 27
4 неделя	«Трудовые права молодежи» правовая игра	Руководитель Центра, группа № 27
1 неделя	«Хулиганство несовершеннолетних: каковы последствия?» Ситуативно-правовой практикум	Руководитель Центра, группа № 27
2 неделя	«Преступление и наказание» Беседа-диалог	Руководитель Центра, группа № 27
3 неделя	«Правовые обычаи и традиции зарубежных стран». Информационный час	Руководитель Центра, группа № 27
4 неделя	«Юридическая консультация» Правовой практикум	Руководитель Центра, группа № 27
1 неделя	«Первые шаги в трудоустройстве» Информационно-правовой практикум для выпускников	Руководитель Центра
2 неделя	«Поступаем по закону» Беседа-профилактика правонарушений на летних каникулах	Руководитель Центра, группа № 27
3 неделя	Подведение итогов работы Центра за год	Руководитель Центра

План работы психолога

№ п/п	Направление деятельности	Название мероприятия	Участники мероприятия	Сроки
1	Психологическая диагностика	1. Исследование мотивов выбора профессии	Учащиеся групп нового набора	Сентябрь
			Учащиеся 4-го курса	Ноябрь
		2. Удовлетворенность родителей учащихся образовательным процессом колледжа	Родители студентов 2-3-го курсов	Сентябрь
			Родители студентов 4-5-го курсов	Октябрь
		3. Исследование социальной адаптированности студентов нового набора	Учащиеся групп нового набора	Октябрь
		4. Изучение ценностных ориентаций	Учащиеся 3-го курса	Декабрь
			Учащиеся 5-го курса	Февраль

		5. Удовлетворенность обучающихся учебно-воспитательным процессом	Учащиеся 5-го курса	Январь
		6. Исследование межличностных отношений	Учащиеся 2-го курса	Март
		7. II этап изучения социальной адаптации студентов нового набора	Студенты нового набора	Апрель
		8. Удовлетворенность родителей учащихся образовательным процессом колледжа	Родители студентов нового набора	Май
		9. Обобщение и систематизация диагностической работы за год	Психолог	Июнь
2	Психологическое консультирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование по итогам диагностики 2. Консультирование студентов, оставшихся без попечения родителей 3. Консультирование по запросу 	Студенты Родители Педагоги	В течение года
3	Психологическая профилактика	1. Участие в работе Совета профилактики колледжа	Студенты, направленные на Совет профилактики	Каждый мес
		2. Работа со студентами группы риска	Студенты группы риска	В течение года
4	Психологическое просвещение	1. Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях и олимпиадах по психологии	Студенты научного общества	В течение года

		2. Неделя педагогики и психологии	Студенты 2-го курса	Март
		3. Выступление на заседании Школы молодого преподавателя «Мотивация успеха – необходимое условие овладения будущей профессией»	Преподаватели	Декабрь
		4. Психологический тренинг «Мой колледж! Мой коллектив!»	Преподаватели	Ноябрь
		5. Психолого-методический тренинг «Развитие критического мышления как способ повышения интереса студентов к процессу обучения»	Преподаватели	Март
		6. Психолого-методический тренинг «Самооценка педагога – фактор, влияющий на взаимодействие с коллегами и учащимися»	Преподаватели	Май