



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

24.10.2017г. № 36-А
г. Бузулук

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета колледжа

от «24»

октября 2017г

протокол № 59

Председатель совета колледжа

Директор
колледжа И.Д.Кондрачук



о порядке зачета обучающимися в БКПТ ОГУ
результатов освоения учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
практик, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и других нормативных актов Российской Федерации.

1.2 Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Бузулукского колледжа промышленности и транспорта ОГУ (далее - колледж). В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Положения о колледже, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся на бюджетной основе и платной договорной основе, очной и заочной формах обучения.

1.4 Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в колледже.

1.5 Под переаттестацией понимается оценка знаний и умений студентов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования.

2 Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже, в том числе после академического отпуска;
- при приеме студента в порядке перевода в колледж из среднего специального учебного заведения;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

3 Порядок перезачета и переаттестации

3.1 Перезачет осуществляется после зачисления в колледж в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документа о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании).

3.2 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление студента с резолюцией заведующего отделением о возможности перезачета (Приложение № 1);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- академическая справка или справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования и государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

3.3 Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики. При несовпадении наименования дисциплины или формы аттестации в документе, предшествующем образованию, студент направляется на переаттестацию.

3.4 Переаттестация проводится в форме зачетов, экзаменов или другой форме, определяемой колледжем с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК.

3.5 Переаттестация и перезачеты оформляются приказом по колледжу (Приложение № 2). В нем указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального (далее - СПО) или высшего профессионального образования (далее - ВПО). При отсутствии приложения к диплому студент запрашивает академическую справку в образовательном учреждении, в котором он получал высшее или среднее профессиональное образование, или действующий в соответствующий период учебный план.

3.6 Записи о переаттестованных и перезачтенных учебных дисциплинах, МДК и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в зачетную книжку студента (Приложение № 3). При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4 Порядок рассмотрения документов, подтверждающих право студента на перезачет учебных дисциплин, МДК, практик

4.1 Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией, состоящей из заместителя директора по учебной работе, председателей ПЦК, заведующего отделением и, при необходимости, преподавателей.

4.2 Комиссия на основании имеющихся у студента документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных студентом при обучении в СПО или ВПО с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах колледжа по специальности;
- определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;
- составляет индивидуальные учебные графики студентам для прохождения переаттестации.

4.3 Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебной дисциплины, МДК, практики должно соответствовать или быть близкое ФГОС СПО и учебному плану колледжа по данной специальности;
- количество часов по перезачитываемой дисциплине должно совпадать или быть больше, чем в учебном плане колледжа по дисциплине.

4.4 В случае меньшего количества часов по перезачитываемой дисциплине, чем в учебном плане колледжа, студент направляется на переаттестацию. Переаттестация предполагает осуществление контроля со стороны преподавателя, ведущего данную дисциплину, и проводится в форме зачета или экзамена, либо другой форме, определяемой колледжем. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины и перечнем вопросов для промежуточной аттестации.

- 4.5 Сроки переаттестации устанавливается аттестационной комиссией и отображаются в индивидуальном учебном плане. Переаттестация должна быть проведена в течение семестра.
- 4.6 Итоги переаттестации оформляются в листе-разрешении, выданном заведующим отделением, подписываются преподавателем, принимающим переаттестацию.
- 4.7 Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, где указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.
- 4.8 Выписка из приказа о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах хранится в личном деле студента.
- 4.9 Записи о переаттестованных учебных дисциплинах и МДК выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента, а перезачтенные дисциплины вносятся в сводные ведомости успеваемости и в зачетные книжки студентов за подписью заведующего отделением.
- 4.10 В журнал учебных занятий заведующий отделением проставляет оценку и номер приказа о перезачете дисциплины.
- 4.11 При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины записываются в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (*).
- 4.12 При переводе обучающегося в другое учебное заведение СПО записи о перезачтенных/переаттестованных/ дисциплинах вносятся в академическую справку или справку установленного образца.

5 Заключительные положения

- 5.1 Студенты, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и /или/ переаттестованным дисциплинам.
- 5.2 Студент может отказаться от перезачета (переаттестации) учебных дисциплин, МДК и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, рубежного и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае взачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.
- 5.3 Дисциплины, изученные в учебных заведениях начального профессионального образования, перезачету не подлежат.
- 5.4 Перезачеты проводятся до начала первой (для студента) экзаменационной сессии.
- 5.5 Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.
- 5.6 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.
- 5.7 Переаттестацию учебных дисциплин и МДК студенты должны пройти в течение семестра, в котором изучаются переаттестуемые дисциплины, согласно учебному плану колледжа. Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академической задолженности.
- 5.8 Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной колледжем.

Колледж должен также организовать в необходимом объеме консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ среднего профессионального образования.

Заявление студента о перезачете дисциплины

Зам. директора по учебной работе ФИО

от студента (ки) гр

ФИО

заявление

Прошу перезачесть мне следующие предметы, изученные за время обучения в

(наименование учебного заведения)

Математика (72 час) - зачет

Русский язык (64) - хорошо

Диплом и приложение к диплому прилагаются

Дата

Подпись студента



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
 промышленности и транспорта
 федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Оренбургский государственный университет»
 (БКПТ ОГУ)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Бузулук

о порядке зачета обучающимися в БКПТ ОГУ
 результатов освоения учебных предметов,
 курсов, дисциплин (модулей),
 практик, дополнительных образовательных
 программ в других организациях,
 осуществляющих образовательную деятельность

Студенту _____ курса _____ специальность _____

Иванову Сергею Сергеевичу, ранее обучавшемуся в _____

перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость в часах, в т.ч аудиторных		Оценка
1	Математика	72	44	Зачет
2	Русский язык	64	40	Хорошо

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в установленном в БКПТ ОГУ порядке.

Основание: приложение к диплому №

Директор БКПТ ОГУ

Приложение № 3

Зачетная книжка студента

1 семестр 20 /20 учебного года _____

№	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка	Дата	Подпись	ФИО
1	Математика	72	Зачет	Перезачет 20.09.2015	Подпись зав.отд.	ФИО зав.отд.
2	Русский язык	64	Хорошо	Перезачет 20.09.2015	Подпись зав.отд.	ФИО зав.отд.

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии

от « _____ » _____ 20 __ г.

Председатель комиссии: заместитель директора по УР –

Члены комиссии:

Председатель ПЦК _____ дисциплин _____

классный руководитель (соответствующей группы) _____

преподаватели: _____

1. Рассмотрев в соответствии с требованиями учебных планов, ФГОС СПО по специальности

_____ наименование учебных дисциплин (практик) и общее количество академических часов, представленных в академической справке № _____ от « _____ » _____ 20__ г. для перезачета за _____ курс(ы) очной формы обучения,

комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины	Согласно ФГОС СПО по специальности (профессии) (шифр специальности/профессии)		Согласно академической справке № _____		Решение о перезачете
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	

1. Зачисление _____ на _____ курс очной формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

2. Погасить академическую разницу до « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(расшифровка подписи) (подпись)

Члены комиссии:

руководитель структурного подразделения по УР

(подпись)

(расшифровка подписи)

классный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

преподаватели

(расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пример оформления таблицы

Наименование дисциплины	Согласно ФГОС СПО по специальности (профессии) (шифр специальности/профессии)		Согласно академической справке № _____		Решение о перезачете
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	
<i>Пример</i>					
1 курс					
Биология	100	зачет	102	зачет	Перезачет
Русский язык	149	экзамен	130	экзамен	Академическая разница
2 курс					
Культурология	46	зачет	-	-	Академическая разница
3 курс					
Трудовое право	47 54	зачет экзамен	62 -	зачет -	Перезачет Академическая разница
Математика	149	экзамен	150	зачет	Академическая разница

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению

о порядке зачета обучающимися в БКПТ ОГУ
результатов освоения учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
практик, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Заместитель директора по
учебной работе

Т.Н.Рачкова

Зав. электротехническим отделением

О.Н.Сальникова

Зав. правовым отделением

Т.В.Лепендина

Зав. нефтяным отделением

М.Л.Пономарева

Зав. транспортно-технологическим отделением

В.А.Бондарев

Зав. заочным отделением

Ю.В.Васильева

Председатели ПЦК

Н.Н.Лебедева
Т.В.Лепендина

Методист
Юрисконсульт

Н.В.Мелихова
И.А.Авдеева