

Приложение №
к приказу от 29.12 2015г. № 444 О.р.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)



УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета колледжа
от «20» 12 2015 г.
Протокол № 54
Председатель, директор
Н.Д.Кондрачук

ПОЛОЖЕНИЕ

22.12.2015 № 21-П
г. Бузулук

о рабочей программе учебной дисциплины образовательной
программы среднего профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин (далее – рабочая программа) в Бузулукском колледже промышленности и транспорта ОГУ.

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (ССУЗ), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;
- Положения о Бузулукском колледже промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;
- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального образования и среднего профессионального

образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М.Реморенко 27 августа 2009 года.

1.3 Настоящее положение применяется всеми ПЦК колледжа.

1.4 Рабочая программа входит в состав комплекта документов образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5 Рабочая программа дисциплины регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения отдельной дисциплины.

1.6 Рабочая программа разрабатывается на срок действия учебного плана соответствующей ППССЗ.

1.7 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным рабочим программам, а для инвалидов рабочие программы реализуются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

2 Разработка рабочей программы

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, включенной в учебный план. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин, профилированных для различных специальностей, определяется ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с председателем предметно-цикловой комиссии по специальности.

2.2 Ответственность за разработку рабочей программы несет ПЦК, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом директора колледжа. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является председатель ПЦК.

2.3 Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается председателем ПЦК из числа преподавателей ПЦК. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

2.4 Рабочая программа дисциплины должна соответствовать ППССЗ в части учебного плана и результатов обучения.

2.5 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для использования в образовательном процессе;
- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей(законных представителей), педагогических работников, потенциальных работодателей. Государства и др.;
- требования выпускающей ПЦК;
- содержание рабочих программ дисциплин, изучаемых в предыдущие годы обучения и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области.

2.6 Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.6.1 Анализ результатов освоения ППССЗ и спроектированных результатов обучения.

2.6.2 Анализ нормативной документации указанной в пп.2.4 и 2.5 настоящего Положения, информационной, методической и материальной баз колледжа.

2.6.3 Анализ имеющихся в библиотеке колледжа ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы (её количества и актуальности).

2.6.4 Разработку содержания рабочей программы.

2.6.5 Согласование.

2.6.6 Утверждение.

2.6.7 Регистрацию

2.7 Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы педагогических работников.

3 Структура и содержание рабочей программы дисциплины.

3.1 Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основная часть;
- лист согласования рабочей программы;
- дополнения и изменения в рабочую программу.
- приложения.

3.1.1 Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- наименование ПЦК разработчика рабочей программы;
- код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом;
- специальность;
- специализация (для специальностей, реализуемых по специализациям);
- квалификация выпускника (мастер производственного обучения, техник, юрист);
- форма обучения.

3.1.2 На обороте титульного листа указывают заглавие, Ф.И.О. составителя, год разработки рабочей программы, читательский адрес и знаки охраны авторского права.

3.1.3. Содержание включает наименование разделов и подразделов основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы, а также наименования приложений к рабочей программе.

3.1.4 Структура основной части рабочей программы дисциплины включает в себя следующие разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, включающий подразделы:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена;

- цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины, включающий подразделы:
 - объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
 - тематический план и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины, включающий подразделы:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- лист согласования рабочей программы;
- дополнения и изменения в рабочую программу.

К рабочей программе прилагаются:

- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

4 Изложение рабочей программы

4.1 Раздел «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» должен отражать подразделы:

- область применения программы учебной дисциплины;
- место данной учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена - указывается структурный элемент ППССЗ (учебный цикл, раздел, факультатив), к которому относится данная дисциплина; к какой части цикла принадлежит данная дисциплина (к базовой части, вариативной части или к дисциплинам по выбору вариативной части); дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами; указываются требования к «входным» знаниям, умениям, которые необходимы при освоении данной дисциплины приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин; указываются те теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующие.
- цели и задачи учебной дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ППССЗ по специальности, в рамках которой преподается дисциплина; задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

4.2 Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» отражает подразделы:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы (указываются виды учебной работы - максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная работа студентов, их объем часов в соответствии с учебным планом специальности, форма итоговой аттестация по дисциплине (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен));
- тематический план и содержание учебной дисциплины (оформляется в виде таблицы, которая содержит наименование разделов и тем, содержание учебного материала (дидактические единицы, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельную работу студентов, курсовые работы, объем часов и

уровень усвоения учебного материала студентами).

По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы прописываются под порядковым номером);
- практическое и/или лабораторное занятие (порядковый номер сквозной) и тема занятия;
- вид самостоятельной работы студента.

При планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

4.3 Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» отражает подразделы:

- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Основная литература

Указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке колледжа в количестве не менее 1 экземпляра на 1 студента. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

Дополнительная литература

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
 - а) отраслевые энциклопедии;
 - б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
 - в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
 - г) библиографические пособия;
 - д) текущие отраслевые издания - Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ), научно-исследовательского отдела «Информкультура» Российской государственной библиотеки и др.;
 - е) ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
- научную литературу;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).
- периодические издания (список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке);
- интернет-ресурсы (приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы);
- методические указания и материалы по видам занятий (в этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных

занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям);

-программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий).

4.4 Раздел «Контроль результатов освоения учебной дисциплины»

оформляется в виде таблицы, содержащей результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе дисциплины.

4.5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.5.1 Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разрабатывается оценочное средство.

Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (их элементов) (комплексное задание, курсовой проект, курсовая работа).

4.5.2 В рабочей программе приводятся образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий. Образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену.

4.6 Лист согласования рабочей программы

4.6.1 Форма листа согласования рабочей программы приведена в [приложении А](#) к настоящему Положению.

4.7 Дополнения и изменения к рабочей программе

4.7.1 Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся перед началом нового учебного года по форме, приведенной в [приложении А](#) к настоящему Положению.

4.7.2 Основанием для внесения изменений являются:

- изменение нормативной документации, указанной в п. 2.4, 2.5 настоящего Положения;
- предложения педагогических работников, преподающих данную дисциплину или дисциплины (модули), которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения ПЦК;

- предложения ПЦК-разработчика рабочей программы по результатам взаимного посещения занятий.
- 4.7.3 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в колледже новой литературы.
- 4.7.4 Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу.
- 4.7.5 При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться в установленном порядке.
- 4.7.6 Шаблон оформления основной части рабочей программы приведен в [приложении А](#) к настоящему Положению.

4.8 Приложения

4.8.1 К рабочей программе прилагаются:

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.8.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) предназначены для рационального распределения времени обучающегося по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины (модуля). Они состоят из сведений о трудоемкости дисциплины (модуля), ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения. В раздел включаются: рекомендации по изучению дисциплины (модуля) или отдельных тематических разделов, вопросы и задания для самостоятельной работы.

4.8.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется и утверждается в соответствии с Положением БКПТ ОГУ о фонде оценочных средств по дисциплине(модулю).

5 Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы

5.1 Рабочая программа рассматривается:

на заседании ПЦК, за которой закреплена дисциплина, о чем вносится запись на листе согласования «ОДОБРЕНА на заседании ПЦК _____»
наименование ПЦК

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Ответственный исполнитель, председатель

ПЦК _____»;

личная подпись

расшифровка подписи

дата

5.2 Согласование рабочей программы осуществляется:

- 1) с ПЦК, за которыми приказом колледжа закреплены дисциплины (модули), изучение которых опирается на данную дисциплину;
- 2) с библиотекой колледжа;

5.3 ПЦК, за которыми приказом колледжа закреплены дисциплины, изучение которых опирается на данную дисциплину, проверяют согласование результатов обучения по данной дисциплине с входными результатами обучения по

дисциплинам (модулям), опирающимся на данную дисциплину, отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации ППССЗ.

5.4 Библиотека колледжа проверяет наличие рекомендуемой литературы и степень ее новизны.

5.4.1 При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы ПЦК оформляет заказ на ее приобретение.

5.4.2 В соответствии со списком основной литературы библиотека колледжа осуществляет подбор комплектов учебников для выдачи обучающимся.

5.4.3 Согласованная рабочая программа проверяется методистом.

5.5 Отдел информационных образовательных технологий центра информационных технологий:

– проверяет перечень программных продуктов, приведенный в пункте «Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий» основной части рабочей программы дисциплины (модуля). При отсутствии необходимого количества лицензий на программное обеспечение кафедра оформляет заказ на их приобретение;

– проверяет машиночитаемость электронного варианта рабочей программы;

– формирует электронную базу данных рабочих программ и осуществляет ее программно-технологическое сопровождение.

5.6 Согласованная и проверенная рабочая программа дисциплины утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.7 Утвержденная рабочая программа дисциплины регистрируется в отделе информационных образовательных технологий центра информационных технологий и размещается в электронной информационно-образовательной среде БКПТ ОГУ.

5.8 ПЦК, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу, представляемому в центр информационных технологий.

6 Хранение рабочей программы

6.1 Первый экземпляр рабочей программы хранится на ПЦК, разработавшей программу.

6.2 Второй экземпляр хранится в методическом кабинете под учетным номером (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном носителе).

6.2.1 ПЦК, разработавшая рабочую программу, обязана предоставить на выпускающую ПЦК экземпляр рабочей программы или доступ к ее копированию.

6.3 Электронный аналог рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

6.5 Рабочие программы дисциплин (модулей), исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве ПЦК. Срок хранения определяется сроком действия соответствующей ППССЗ.

7 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на [Совете](#) колледжа.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Бузулукский колледж промышленности и транспорта
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Предметно-цикловая комиссия (наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)¹

«Код наименование дисциплины (модуля)»²

Специальность

(код и наименование специальности)

Квалификация

наименование³

Форма обучения

очная (заочная)

Бузулук год

¹ Далее по тексту слово «дисциплина» заменяется на слово «модуль» для рабочих программ модулей

² Из учебного плана

³ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013г №1199

Образец для общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» /сост. Петрашко И.И.– Бузулук:БКПТ ОГУ, 2016. - 28 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания общеобразовательной дисциплины общеобразовательного цикла студентам 1 курса очной формы обучения по специальностям: 44.02.06 Профессиональное обучение (Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, Механизация сельского хозяйства, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений), 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям); 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерной программы по учебной дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций (протокол №3 от 21 июля 2015г.), рабочих учебных планов по специальностям с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям:

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014 г. №1386;

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 мая 2014г. №541;

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. №827;

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденными в БКПТ ОГУ.

Составитель _____ **И.И.Петрашко**
31.08.2016г.

@ Фамилия И.О.год

@ БКПТ ОГУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Общая и профессиональная психология» /сост. Чеснокова Т.А.– Бузулук: БКПТ ОГУ, 2016. - 28 с.

Содержание рабочей программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014 г. №1386

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденными в БКПТ ОГУ.

Составитель _____ **Т.А.Чеснокова**
31.08.2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Инженерная графика» /сост. Сальников А.А.-Бузулук: БКПТ ОГУ, 2016. - 28 с.

Содержание рабочей программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014 г. №1386, с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям 35.02.08 Электрфикация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 7 мая 2014 г. №457; 35.02.07 Механизация сельского хозяйства утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 7 мая 2014 г. №456; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 апреля 2014 г. №383; 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 августа 2014г. №482.

Рабочая программа разработана в соответствии положением и шаблоном, утвержденными в БКПТ ОГУ.

Составитель _____ **А.А.Сальников**
31.08.2016г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1 Область применения рабочей программы;
- 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена;
- 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

- 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины;

3. Условия реализации учебной дисциплины

- 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- 3.2 Информационное обеспечение обучения;

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

- Лист согласования рабочей программы дисциплины
- Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
- Приложения:
 - Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

название дисциплины

1.1 Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 - самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	...семестр	...семестр	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)			*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			*
в том числе:			
лабораторные работы			*
практические занятия			*
контрольные работы			*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			*
в том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)			*
.....			*
.....			*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>			
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются			

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
Раздел 2	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Тема 2.1		
	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*		
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии*
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1 Основные источники: _____

2 Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерства и образования РФ.

3 Интернет-ресурсы: _____

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в паспорт рабочей программы</i>	<i>Например, форма - экзамен, метод - устный опрос по билетам или тестированием и т.д.</i>

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: _____

Дисциплина: _____

Форма обучения: _____

Год набора _____

ОДОБРЕНА на заседании ПЦК _____
наименование ПЦК

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Ответственный исполнитель, председатель

ПЦК _____

личная подпись расшифровка подписи дата

Исполнители: _____

должность подпись расшифровка подписи дата

_____ *должность подпись расшифровка подписи дата*

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК

_____ *наименование ПЦК личная подпись расшифровка подписи дата*

Председатель ПЦК

_____ *наименование ПЦК личная подпись расшифровка дата*

Зав. библиотекой

_____ *личная подпись расшифровка дата*

ПРОВЕРЕНО

Методист

_____ *личная подпись расшифровка дата*

Зарегистрирована под учетным номером _____

ЭЛЕКТРОННЫЙ АНАЛОГ ПРЕДОСТАВЛЕН

Методист по информационным образовательным технологиям

_____ *личная подпись расшифровка подписи дата*

Дополнения и изменения в рабочей программе на _____ год набора

Специальность: _____
код и наименование

Дисциплина: _____

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

Внесенные изменения на _____ год набора

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКПТ ОГУ

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Указываются все изменения, внесенные в образовательную программу.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В соответствии с ФГОС СПО состав программного обеспечения, указанный в рабочих программах, подлежит ежегодному обновлению. Поэтому п. 5.5 должен присутствовать в дополнениях и изменениях ежегодно!

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ПЦК _____

наименование ПЦК

(дата, номер протокола заседания ПЦК, подпись председателя ПЦК).

здесь дата должна предшествовать дате 01.09.год набора, если ФГОС СПО был утвержден до начала года набора, или предшествовать дате, указанной на титуле макета рабочей программы

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой колледжа⁴

личная подпись

расшифровка подписи

Методист по информационным образовательным технологиям

личная подпись расшифровка подписи

⁴ При внесении изменений, дополнений в подразделы 5.1-5.3

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о рабочей программе учебной дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования

Заместитель директора по

учебной работе



Т.Н. Рачкова

Зав.отделением



С.В. Абасова

Председатели ПЦК



Н.Н. Лебедева



С.Д. Петрова



Ю.Л. Решетникова

Методисты



Н.В. Мелихова



М.В. Андреева

Зав. библиотекой



Т.А. Ларионова

Юрисконсульт



Л.А.Черникова