



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта федерального
государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКИТ ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Н.Д.Кондрачук
31 марта 2015г

ПРИНЯТО
Решением Совета Колледжа
от «31» марта 2015г
протокол № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

г.Бузулук

16.04.2015 № 06-Д

О порядке разработки и утверждения
основной профессиональной образовательной
программы

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) Бузулукского колледжа промышленности и транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее - колледж), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 ОПОП СПО представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

- СТО 02069024.110-2008. Стандарт организации. Издания для образовательного процесса. Общие требования и правила оформления;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

1.2 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования;

- **примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ПрОПОП СПО)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рекомендуемая колледжу для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части: компетентностно - квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования; итоговой аттестации выпускников;

- **основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО)** - комплексный проект образовательного процесса в колледже, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному профилю подготовки;

- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (специальности) среднего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

2 Структура ОПОП СПО

2.1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1.1 Реализуемая образовательная программа СПО;

2.1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП;

2.1.3 Общая характеристика ОПОП;

2.1.4 Нормативные сроки освоения программы;

2.1.5 Требования к поступающим;

2.1.6 Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО 16-94).

2.2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

2.2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников;

2.2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников;

2.2.2 Требования к результатам освоения ОПОП:

2.2.2.1 Общие компетенции;

2.2.2.2 Основные виды профессиональной деятельности;

2.2.2.3 Профессиональные компетенции.

2.3 БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.3.1 Базисный учебный план;

2.3.2 Календарный учебный график.

2.4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

2.4.1 Дисциплины цикла ОГСЭ;

2.4.2 Дисциплины цикла ЕН;

2.4.3 Дисциплины профессионального цикла:

2.4.3.1 Общепрофессиональные дисциплины;

2.4.3.2 Профессиональные модули;

2.4.4 Учебная практика;

2.4.5 Производственная практика (по профилю специальности)

2.4.6 Производственная практика (преддипломная)

2.5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

2.5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

2.5.3. Организация итоговой государственной аттестации, итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

2.6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

2.6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

2.6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

2.6.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

2.7 ПРИЛОЖЕНИЯ

2.7.1 Рабочие программы учебных дисциплин

2.7.2 Рабочие программы профессиональных модулей

2.7.3 Программы учебной и производственных практик (по профилю специальности и преддипломной)

2.7.4 Программа государственной итоговой аттестации, программа итоговой аттестации.

2.7.5 Программа внеучебной общекультурной и воспитательной деятельности, психолого-консультационной и специальной профилактической работы

2.7.6 Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий

2.7.7 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

2.7.8 Методические рекомендации по организации учебной и производственных практик

2.7.9 Методические рекомендации по организации учебного процесса на базе основного общего образования (9 кл.)

2.7.10 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР

2.7.11 Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (проектов).

3 Разработка ОПОП СПО

3.1 Перед началом разработки ОПОП СПО учебная часть колледжа определяет миссию программы, цели основной профессиональной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику и профиль подготовки, особенности и потребности рынка труда.

3.2 ОПОП СПО разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом ПрОПОП СПО.

3.3 ОПОП СПО подготовки специалиста разрабатывается по каждому профилю соответствующей специальности.

3.4 ОПОП СПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5 ОПОП СПО размещаются на сайте колледжа.

3.6 Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП СПО является заместитель директора по учебной работе.

4 Содержание ОПОП СПО

4.1 Общие положения

4.1.1 ОПОП СПО, реализуемая в колледже, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС СПО с учетом рекомендаций ОПОП СПО и требований рынка труда.

4.1.2 ОПОП СПО включает в себя: Федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество

подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г.;
- Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении). Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности), утвержденный соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Пр ОПОП СПО по специальностям;
- Положение о колледже.

4.1.4 Общая характеристика ОПОП СПО

4.1.4.1 Цель (миссия) ОПОП СПО

ОПОП СПО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному профилю подготовки (специальности).

При этом формулировка целей ОПОП СПО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП СПО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей и потребностей рынка труда.

4.1.4.2 Срок освоения ОПОП СПО

Срок освоения ОПОП СПО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности).

4.1.4.3 Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость освоения студентом ОПОП СПО указывается в академических часах за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП СПО.

4.1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО

4.1.5.1 Для освоения ОПОП СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем или диплом о начальном профессиональном образовании

4.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО

4.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Составляется характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному профилю подготовки (технический или социально-экономический). Указывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом уровня его подготовки (базовая или углубленная подготовка), типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному профилю подготовки и уровню подготовки.

4.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному профилю подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом уровня его подготовки и

потребностями рынка труда.

4.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному профилю подготовки.

Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с уровнем подготовки и потребностями рынка труда.

4.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному профилю подготовки и уровню подготовки на основе соответствующих ФГОС СПО и ПрОПОП СПО и дополняются с учетом традиций колледжа и потребностями рынка труда.

4.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП СПО, определяются на основе ФГОС СПО по соответствующему профилю подготовки.

4.4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Основными документами, регламентирующие образовательный процесс, являются: учебный план; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; программы учебных и производственных практик; годовые календарные учебные графики, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.4.1 Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО и размещается на первой странице рабочего учебного плана.

4.4.2 Рабочий учебный план

По каждой образовательной программе разрабатываются рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах.

ОПОП СПО предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую колледжем с учетом пожеланий работодателей. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей).

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный методическим советом перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с профилем подготовки с учетом рекомендации ПрОПОП.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в ФГОС СПО.

4.4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ОПОП СПО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением БКПТ ОГУ "О рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования», «О рабочей программе модуля, реализуемого по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования», «О рабочей программе практик».

В соответствии с ФГОС СПО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения модулей, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.3.2 Программы учебных практик

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Если практики осуществляются в колледже, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового потенциала.

4.4.3.3 Программы производственных практик

В ОПОП СПО указываются виды производственных практик и приводятся программы всех практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

4.4.3.4 Разработка программ практик осуществляется в соответствии с нормативными документами о практике студентов средних специальных учебных заведений.

4.5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО колледжа формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрОПОП СПО и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО колледжа определяется как в целом по ОПОП СПО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.5.1 Кадровое обеспечение

При разработке ОПОП СПО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели должны систематически заниматься научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь высшее образование и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- доля преподавателей, имеющих квалификационную категорию и обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ОПОП СПО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ОПОП СПО.

Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП СПО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать минимальным нормативам обеспеченности учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.04.2004 № 1623.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю

подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС СПО по данной специальности.

4.5.3 Материально-техническое обеспечение

При разработке ОПОП СПО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, обеспечивающих на одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими площадями не ниже нормативного критерия;
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП СПО с учетом профиля подготовки;
- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП СПО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;
- специализированных баз учебных и производственных практик;
- других материально-технических ресурсов.

4.6 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих и социально-личностных компетенций выпускников.

Указываются возможности в формировании общих и социально - личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социальнокультурной среды колледжа, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

4.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО

В соответствии с ФГОС СПО, Типовым положением о ССУЗЕ оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

4.7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП СПО
Итоговая государственная аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Педагогического совета колледжа.

Председатели ПЦК в рамках ОПОП СПО разрабатывают программу итоговой аттестации на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной работы, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии.

5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Совете колледжа.

**Приложение Б
(обязательное)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Утверждаю
Директор БКПТ ОГУ
« ____ » _____ 20 _ г.
_____ Н.Д.Кондрачук

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

специальность

(указывается код и наименование специальности)

Уровень подготовки

(базовая, углубленная подготовка)

Форма обучения

(очная, заочная.)

Бузулук 201_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об основной профессиональной образовательной программе,
реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту СПО

Заместитель директора по
учебной работе



Т.Н.Рачкова

Зав.отделением



С.В.Абасова

Председатели ПЦК



Н.Н.Лебедева



С.Д.Петрова



Ю.Л.Решетникова

Юрисконсульт



Е.В.Колеева