

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Бузулукский колледж промышленности и транспорта



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БКПТ ОГУ  
Н.Д. Кондрачук  
«31 августа» 2017 г

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация - юрист

Бузулук 2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК социально-экономических и правовых дисциплин

«31» августа 2017 г, протокол № 1

Председатель ПЦК Лепендина Т.В. Лепендина Т.В.

СОГЛАСОВАНО

Эксперт от работодателя

«31» 08 2017 г.

Нач. к. Будыкина



М. П. Крайнов

## І. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основании:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Приказа Министерства и науки РФ от 31.01.2014г №74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая № 508.

Программа является дополнением к Положению об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников БКПТ ОГУ, обучающихся по ФГОС СПО и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочным критериям уровня знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

1.2 Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка уровня овладения компетенциями.

1.3 Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.4 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.5 На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы юрист должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать компетенциями:

Общие компетенции (ОК)	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
5.2.1	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
5.2.2	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации устанавливает единую форму

- титульного листа;
- титульного листа пояснительной записки;
- задания на ВКР;
- рецензии на ВКР;
- отзыва руководителя на ВКР (отражены в Положении ГИА).

#### **Вид государственной итоговой аттестации:**

Защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

#### **Структура выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы определяется руководителем ВКР в зависимости от темы дипломной работы, рассматривается методической комиссией, приводится в задании, выдаваемом выпускнику на ВКР. Объем ВКР 30-50 страниц.

Введение	1-2 с.
Основная часть	40-50 с.
Заключение	1-2 с.

Содержание основной части ВКР зависит от тематики ВКР, определяется руководителем ВКР и указывается в бланке задания на ВКР.

Во введении следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи выпускной квалификационной работы, описать предмет и объект исследования, определяется теоретическая и методическая основа выпускной квалификационной работы. Проводится обзор используемых источников, показывается новизна результатов, теоретическая и практическая значимость работы. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме. Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части выпускной квалификационной работы.

Основная часть работы содержит 2-3 главы, которые могут содержать в себе параграфы. Каждая глава, как правило, должна включать 2-3 параграфа. Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы, раскрываются результаты практического изучения и рассмотрения темы выпускной квалификационной работы, приводятся рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

Требования к учебно - методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы отражены в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

## **II. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:**

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объем времени определяется следующим образом:

- 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы по специальности для группы с 21 мая до 15 июня;
- 2 недели на проведение защиты выпускной квалификационной работы по специальности для с 18 июня по 29 июня;

## **III. Материал, выносимый на государственную итоговую аттестацию:**

### **Защита выпускной квалификационной работы**

3.1 Выпускная квалификационная работа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в форме дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже, завершающего профессиональную образовательную программу базового уровня подготовки.

3.2 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.3 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

3.4 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, что позволяет выявить

готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

#### **IV. Условия подготовки и процедура проведения испытаний.**

##### **4.1 Выпускная квалификационная работа.**

4.1.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями БКПТ ОГУ совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании ПЦК социально-экономических и правовых дисциплин.

4.1.2 Руководители выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

Задание для выпускной квалификационной работы выдается студенту руководителем, по завершении студентом ВКР руководителем составляется письменный отзыв. Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается председателю ПЦК социально-экономических и правовых дисциплин (или в учебную часть). После процедуры защиты и присвоения выпускнику квалификации все ВКР по акту передачи предоставляются в архив.

Вид, содержание и процедура защиты ВКР определяется согласно документированной процедуре «Подготовка и защита курсовой и дипломной работы (проекта).

4.1.3 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе отражаются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- вопросы, задаваемые выпускнику;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день.

4.1.4 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать нецелесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение комиссии протоколируется.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

4.1.5 Расписание проведения защиты выпускной квалификационной работы утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К началу защиты выпускной квалификационной работы для государственной экзаменационной комиссии должны быть представлены следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Зачетные книжки студентов (или сводная ведомость успеваемости);
- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

##### **4.2 Присвоение квалификации.**

При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация - юрист. Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома (с отличием или без отличия).

## V. Критерии оценивания уровня и качества подготовки выпускников.

### Критерии оценки защиты дипломной работы:

критерии	показатели			
	Оценки « 2 – 5»			
1 Актуальность	«неуд.»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	Актуальность исследования специально автором не обосновывается.  Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах-проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источник). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
2 Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует-одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
3 Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Точное выполнение сроков	Точное выполнение сроков

<p style="text-align: center;"><b>4 Самостоятельность в работе</b></p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально</p> <p>Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты. Иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обосновано и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
<p style="text-align: center;"><b>5 Оформление работ</b></p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p style="text-align: center;"><b>6 Литература</b></p>	<p>Статьи, учебная литература. Изучено менее пяти источников</p>	<p>Статьи, учебная литература. Изучено не менее пяти источников</p>	<p>Монографии, статьи, учебная литература, нормативно-правовые акты. Изучено не менее пяти источников</p>	<p>Монографии, статьи, учебная литература, нормативно-правовые акты документальные источники, грамотные материалы судебных практик Изучено не менее десяти источников.</p>



Автор совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
---	--	---	---

**«Отлично»** выставляется за ВКР, если она носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную основную главу, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию Power Point, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную основную главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию Power Point, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.



5.2	к внедрению								
5.3	внедренных								
6	Количество дипломов с отличием								

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ по профессиональным модулям

**ПМ 01** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПМ 02** Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1. История возникновения и развития права социального обеспечения в России
2. Международно-правовое регулирование социального обеспечения
3. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
4. Система принципов права социального обеспечения.
5. Правовое положение личности в праве социального обеспечения
6. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни и его характеристика в системе социального обеспечения.
7. Субъекты, объекты и содержание права социального обеспечения
8. Правоотношения в праве социального обеспечения
9. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ: правовой статус
10. Страховой стаж: правовое регулирование и юридическое значение
11. Пенсионная система РФ на современном этапе
12. Правовой статус Пенсионного Фонда РФ
13. Страховая пенсия по старости в РФ
14. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда
15. Страховые пенсии по инвалидности в РФ
16. Страховые пенсии по случаю потери кормильца в РФ
17. Назначение, определение, перерасчёт, индексация, корректировка, выплата и доставка пенсий
18. Государственное пенсионное обеспечение в РФ
19. Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения
20. Пособие как вид социального обеспечения в РФ
21. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми.
22. Социальные гарантии для безработных граждан по действующему законодательству РФ
23. Отдельные виды выплат в праве социального обеспечения России
24. Институт льгот в праве социального обеспечения РФ
25. Фонд социального страхования РФ: правовой статус
26. Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ
27. Социальное обслуживание детей и подростков

28. Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в РФ
29. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь в РФ
30. Договор обязательного медицинского страхования как правовой механизм получения медицинской помощи
31. Фонд обязательного медицинского страхования РФ: правовой статус
32. Правовые аспекты формирования и хранения личных дел граждан, обратившихся в орган социального обеспечения
33. Социально – правовые особенности работы с клиентами социальных служб
34. Служебный этикет юриста в сфере социальных служб
35. Инвалидность: правовые и социально – психологические аспекты
36. Правовое регулирование порядка исчисления страхового стажа в социальном обеспечении РФ.
37. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
38. Правовое регулирование социального обслуживания граждан по законодательству РФ.
39. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
40. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
41. Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов.
42. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
43. Правовое регулирование выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
44. Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение.
45. Правонарушения в сфере социального обеспечения.

**Форма протокола для члена государственной экзаменационной комиссии по защите  
выпускной квалификационной работы**

Ф.И.О. члена государственной аттестационной комиссии

---

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Показатель 1	Показатель 2	Показатель 3	Показатель 4	Показатель 5	Показатель 6	Итоговая оценка

Количество и содержание показателей, по которым оценивается качество работы ВКР и ее защита, а также система выставления оценок по каждому показателю и итоговой оценки принимается учебной частью.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Бузулукский колледж промышленности и транспорта

**ОТЧЕТ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Специальность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

## **1 Состав государственной экзаменационной комиссии**

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность

## **2 Перечень аттестационных испытаний (на основании Программы ГИА):**

Защита выпускной квалификационной работы

## **3 Характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности:**

## **4 Недостатки подготовки студентов по специальности:**

## **5 Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников:**



**6 Результаты защиты выпускных квалификационных работ**

по специальности \_\_\_\_\_

специализация \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		К-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Принято к защите выпускных квалифицированных работ (ВКР)								
2	Защищено ВКР								
3	Оценка ВКР								
3.1	отлично								
3.2	хорошо								
3.3	удовлетворительно								
3.4	неудовлетворительно								
4	Количество ВКР, выполненных								
4.1	по темам, предложенным студентами								
4.2	по заявкам предприятий								
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5	Количество ВКР, рекомендованных								
5.1	к опубликованию								
5.2	к внедрению								
5.3	внедренных								
6	Количество дипломов с отличием								

Подписи:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Ознакомлен:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

## АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии БКПТ ОГУ от студента

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по \_\_\_\_\_ форме обучения специальности (код и наименование специальности, специализация):

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

Указанный(е) факты существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке моих знаний.

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.  
подпись И.О.Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.  
подпись И.О.Фамилия

## ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_  
имели место (не имели место)

Влияние указанных фактов на результаты прохождения государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
значимо (не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Отклонить апелляцию; (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения государственной итоговой аттестации и разрешить передачу государственной итоговой аттестации)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

Член апелляционной комиссии

подпись И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Член апелляционной комиссии

подпись И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Студент

подпись

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студента

(ки) \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

секретарь \_\_\_\_\_

Работа выполнен под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный

В ГЭК представлены следующие материалы:

1 Сводная ведомость успеваемости студента \_\_\_\_\_

2. Дипломная работа

4 Отзыв руководителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5 Заключение рецензента: тема актуальна (не актуальна) в свете подготовки грамотных специалистов по \_\_\_\_\_ ;

изложено грамотно; содержание разделов соответствует (не соответствует) названиям.

Достоинства - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1 Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_ выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

2 Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию

3 Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены \_\_\_\_\_ (подпись)

— \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)


\_\_\_\_\_ (подпись)

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)


Начало работы ГАК \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание работы ГАК \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин



Программа составлена заместителем директора по учебной работе  
Рачковой Татьяной Николаевной 

Согласовано

Председатель ПЦК социально-экономических и правовых дисциплин   
Лепендина Т.В.

Руководители ВКР по специальности  Мунзюк В.А.  
 Лепендина Т.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_