



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)

П Р И К А З
13.03.2017г. № 23 о.д.

г. Бузулук

«О принятии к исполнению Положения о
стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся»

В соответствии с решением совета колледжа от 21.02.2017 г., протокол № 56 в целях регламентации работы в области стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся университета

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к исполнению прилагаемое Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (далее – Положение).

2. Директору, председателям предметно-цикловых комиссий, кураторам групп ознакомить обучающихся и работников с Положением, указанным в п. 1 настоящего приказа, и обеспечить соблюдение его требований в практической работе.

3. Андреевой М.В.- ответственной за размещение информации на сайте колледжа совместно со специалистом по кадрам Черниковой Л.А. разместить Положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, на сайте колледжа в разделе «Студенту» – «Размеры стипендий».

4. Приказ БКПТ ОГУ от 14.11.2013 г. № 88 о.д. признать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа:

Н.Д.Кондрачук

Проект приказа внесла:

Главный бухгалтер:

Л.Н.Останина

Согласовано:

Главный бухгалтер:

Л.Н.Останина

Ведущий юрисконсульт:

Л.А.Черникова



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(БКПТ ОГУ)
ПОЛОЖЕНИЕ**

21.02.2017 № 6-д

г. Бузулук

О стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета колледжа
от « 21 » февраля 2017 г.,
протокол № 56

Председатель совета колледжа
директор

 Н.Д.Кондрачук



1 Общие положения

1.1 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 г. № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики российской федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты всех видов стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в колледже по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования (программам подготовки

квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

1.3 Целью вводимой настоящим Положением системы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся является усиление их мотивации к повышению качества освоения образовательных программ среднего образования и введение дифференцированной социальной политики по отношению к социально-незащищенным категориям студентов колледжа.

1.4 Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся в колледже осуществляются за счет:

- средств субсидий на иные цели, выделяемых на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средств федерального бюджета на исполнение публичных обязательств, включая выплаты на материальное обеспечение обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности колледжа.

1.5 Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В колледже устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации российской экономики;

1.6 Назначение и выплата стипендий студентам, обучающимся в колледже за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения, производятся в пределах средств стипендиального фонда.

1.7 Решения о назначении стипендии и/или других видов материальной поддержки оформляются приказом директора колледжа и иного уполномоченного им лица на основании протокола заседания стипендиальной комиссии колледжа, решения совета колледжа (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), которые согласовываются с первичной профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом БКПТ.

1.8 Стипендиальная комиссия создается распоряжением директора колледжа.

В состав стипендиальной комиссии входят: директор колледжа, который является её председателем, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, заведующий отделением, главный бухгалтер, старосты групп, председатель Студенческого совета колледжа. Стипендиальная комиссия действует в течение учебного года. В случае изменения состава стипендиальной комиссии соответствующие изменения вносятся в распоряжение директора.

1.9 Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам и государственные стипендии на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.10 Студентам, обучающимся повторный год на том же курсе, стипендиальное обеспечение в течение повторного периода обучения не предоставляется.

1.11 Дата выплаты всех видов стипендий за счет средств стипендиального фонда – один раз в месяц 26 числа.

1.12 В целях исключения необоснованных выплат стипендии заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением должны передавать информацию об отчислении студентов в бухгалтерию колледжа с момента оформления представления об отчислении либо подачи личного заявления студентом об отчислении по собственному желанию либо предоставлении академического отпуска, а также информировать бухгалтера по расчетам со студентами в случае отзыва личного заявления, дате выхода из академического отпуска.

2 Порядок расходования средств стипендиального фонда. Определение размеров стипендий

2.1 Объем стипендиального фонда колледжа определяется Оренбургским государственным университетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, исходя из среднегодовой численности обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов стипендий по каждому уровню образования, установленных Правительством Российской Федерации, с учетом уровня инфляции.

2.2 Ежегодно по итогам зимней, летней промежуточной аттестации текущего года планово-экономический отдел совместно с управлением бухгалтерского учета и отчетности, представителями первичной профсоюзной организации студентов и Студенческого совета университета распределяет стипендиальный фонд по видам стипендий. После согласования и утверждения ректором размеров стипендий, указанных в данном разделе, планово-экономический отдел формирует план-график расходования средств стипендиального фонда с указанием в нем размеров стипендий и представляет его в управление бухгалтерского учета и отчетности. При необходимости в план-график могут вноситься изменения в течение финансового года.

2.3 Планово-экономический отдел университета осуществляет постоянный контроль за сбалансированным расходованием стипендиального фонда.

2.4 Стипендиальный фонд, подлежащий распределению, определяется исходя из размера средств субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся, выделенных университету на финансовый год.

2.5 Стипендиальный фонд колледжа расходуется на выплаты видов стипендий, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, а также на оказание материальной поддержки социально-незащищенным категориям обучающихся. Размеры и порядок оказания такой поддержки устанавливаются колледжем (локальным актом) в пределах средств, предназначенных на указанные цели.

2.6 Размеры стипендий:

2.6.1 Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

2.6.2 Размеры государственной академической, государственной социальной стипендий студентам определяются Оренбургским университетом приказом ректора университета, но не могут быть ниже нормативов стипендий, установленных Правительством Российской Федерации. Размер государственной академической стипендии для студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства не может быть меньше размера стипендии, установленного для граждан Российской Федерации.

2.6.3 Размеры государственной академической стипендии студентам из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, и имеющим в структуре оценок успеваемости оценку «удовлетворительно», устанавливаются в размере норматива стипендии.

3 Государственная академическая стипендия студентам

3.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.2 Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.3 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

3.4 Во втором семестре студентам первого курса колледжа государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией, в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5 Студентам, не выполнившим требования по качеству учёбы, или имеющим академическую задолженность, или ликвидировавшим задолженность после промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия не назначается.

3.6 Результаты пересдач экзаменов на повышенную оценку (как в период промежуточной аттестации, так и после неё), сданных ранее на «удовлетворительно» и «хорошо», при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

3.7 В случае если студент успешно сдал текущую промежуточную аттестацию, но имеет задолженность по предыдущей промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается. В случае ликвидации вышеуказанной академической

задолженности академическая стипендия по итогам текущей промежуточной аттестации назначается с момента ликвидации данной задолженности.

3.8 Распоряжением директора колледжа сроки промежуточной аттестации могут быть продлены отдельным студентам по болезни (при наличии медицинской справки, предоставленной в учебную часть не позднее 3-х рабочих дней с момента выдачи данной справки) и другим уважительным причинам с обязательным оформлением индивидуального учебного плана. В случае если студент не предоставил справку в течение 3-х рабочих дней с момента выдачи, продление промежуточной аттестации не оформляется.

3.9 Студенту, имевшему продление промежуточной аттестации по уважительной причине и сдавшему её в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, стипендия назначается на общих основаниях.

3.10 Студентам, переведённым из другой образовательной организации, с одной специальности на другую, восстановленным после отчисления по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается со дня ликвидации задолженностей по учебному плану в срок, установленный приказом директора колледжа. Основанием для назначения государственной академической стипендии служат результаты сдачи экзаменов, зачётов, курсовых проектов и работ, а также прохождения практик по прежнему месту учёбы.

3.11 Студентам, переведённым с платной основы обучения на бюджетную основу обучения, с других форм обучения на очную форму обучения на бюджетной основе, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода результаты последней промежуточной аттестации дают право на получение государственной академической стипендии.

3.12 Государственная академическая стипендия студентам, восстановленным после отчисления по неуважительным причинам, не назначается до конца текущего семестра.

3.13 При предоставлении студентам академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата назначенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления указанных отпусков.

3.14 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из колледжа.

3.15 Размеры государственных академических стипендий устанавливаются по трем категориям в зависимости от качества учёбы:

Категория	Требование к качеству учёбы	Размер стипендии
-----------	-----------------------------	------------------

1	Все экзамены и зачёты сданы на «хорошо»	K1
2	Все экзамены и зачёты сданы на «хорошо» и «отлично»	K2
3	Все экзамены и зачёты сданы на «отлично»	K3

3.16 Студентам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, устанавливается стипендия в размере норматива стипендии (K4) независимо от успехов в учебе.

3.17 Заведующий отделением не позднее трех рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации представляют в учебную часть протоколы заседания стипендиальных комиссий для издания приказов о назначении студентам государственной академической стипендии по категориям 1, 2, 3, а также в отношении иностранных студентов, обучающихся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (по форме согласно Приложениям № № 1, 2).

3.18 Бухгалтер по расчетам со студентами на основании приказов начисляет студентам государственную академическую стипендию.

3.19 Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;
- со дня издания приказа об отчислении студента из колледжа либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4 Государственная социальная стипендия студентам

4.1 Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных

государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– лицами, получившими государственную социальную помощь.

4.2 Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший заместителю директора по воспитательной и социальной работе документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выдаваемый органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, либо документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в абзацах 2 – 7 пункта 4.1 настоящего Положения.

Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами III группы (при прочих равных условиях), имеют первоочередное право на получение государственной социальной стипендии по сравнению со студентами, представившими документы, подтверждающие назначение государственной социальной помощи.

4.3 Студенты, претендующие на получение государственной социальной стипендии, представляют в стипендиальную комиссию колледжа следующие документы:

– документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, либо документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в абзацах 2 – 7 пункта 4.1 настоящего Положения;

– личное заявление (по форме согласно Приложению № 3), поданное на имя директора и содержащее фамилию, имя, отчество, номер учебной группы студента, просьбу о назначении государственной социальной стипендии, перечень прилагаемых к заявлению документов. Заявление обязательно должно быть завизировано заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

4.4 Государственная социальная стипендия назначается с даты представления студентом документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), до окончания обучения. Студентам, относящимся к категории лиц, получающих в установленном порядке государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается с даты представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной социальной помощи.

4.5 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, в следующем порядке:

а) студент с заявлением и приложениями к нему обращается к заместителю директора по воспитательной и социальной работе. Заместитель директора по воспитательной и социальной работе направляет документы в стипендиальную комиссию для рассмотрения вопроса о назначении студенту государственной социальной стипендии. Для начисления социальной стипендии в текущем месяце студенту необходимо подать заявление и соответствующие документы не позднее 10 рабочих дней до даты выплаты стипендии в текущем месяце. В случае если студент обратился с заявлением и документами для назначения социальной стипендии позднее указанного срока, то социальная стипендия за период с даты подачи заявления студента с приложением необходимых документов и до конца текущего месяца выплачивается студенту в следующем месяце;

б) стипендиальная комиссия колледжа в течение двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о назначении студенту государственной социальной стипендии и принять окончательное решение по данному вопросу. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 4, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается членами комиссии, принявшими участие в её заседании;

в) заместитель директора по воспитательной и социальной работе на основании протокола стипендиальной комиссии готовит приказ о назначении студентам государственной социальной стипендии (по форме согласно Приложению № 5), согласовывает его с соответствующими структурными подразделениями и предоставляет приказ в отдел бухгалтерского учета;

г) по одному экземпляру приказа, протокола стипендиальной комиссии хранятся в бухгалтерии и учебной части в течении пяти лет. Один экземпляр приказа и материалы, послужившие основанием для его принятия, хранятся у заместителя директора по воспитательной и социальной работе в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком;

д) отдел бухгалтерского учета начисляет студентам государственную социальную стипендию.

Начисление студентам государственной социальной стипендии производится только после предоставления заместителем директора по воспитательной и социальной работе в бухгалтерию следующего надлежаще оформленного пакета документов:

- приказа о назначении государственной социальной стипендии;
- протокола заседания стипендиальной комиссии;

4.6 Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4.7 При предоставлении студентам академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет выплата назначенной государственной социальной стипендии не прекращается до истечения периода, указанного в приказе о назначении государственной социальной стипендии, изданного в соответствии со сроками действия основания для назначения государственной социальной стипендии.

4.8 Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

– со дня издания приказа об отчислении студента из колледжа либо с даты, указанной в приказе;

Размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

– по истечении периода, указанного в приказе о назначении государственной социальной стипендии, изданном в соответствии со сроками действия основания для назначения государственной социальной стипендии, и возобновляется с даты представления заявления и документов, подтверждающих соответствие одной из льготных категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.9 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

5 Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации

5.1 Минобрнауки России ежегодно проводит отбор кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, в том числе по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего образования, из числа студентов, обучающихся по очной форме обучения, достигших выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

5.2 Отбор претендентов на назначение стипендий Президента и Правительства Российской Федерации в соответствии с требованиями соответствующих положений, утвержденных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и представление списка кандидатов на назначение указанных стипендий в Минобрнауки России осуществляет экспертная комиссия, созданная приказом ректора университета.

8.3 Назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, и оформляется приказом директора колледжа, издаваемым на основании приказа Минобрнауки России. В случае отчисления студента выплата стипендии прекращается со дня издания приказа об отчислении студента из колледжа либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

8.4 Размер стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, выплачиваемых за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

9 Выплаты социального характера

9.1 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства

Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан». Выплаты ежемесячных компенсационных выплат студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, производятся на основании личного заявления студента со дня предоставления отпусков до дня их окончания.

9.2 Студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, на основании приказов директора колледжа зачисляются на полное государственное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

9.3 Размер компенсационных выплат на полное государственное обеспечение вышеуказанной категории лиц в расчете на одного студента в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных обязательств, определяется приказом ректора университета согласно Методике расчета объемов финансового обеспечения исполнения публичных обязательств образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации, в части материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и программам среднего профессионального образования, и порядка их расходования, утвержденной Минобрнауки России на соответствующий финансовый год.

9.4 Студентки, обучающиеся по очной форме обучения, оформившие отпуск по беременности и родам, имеют право на выплату в колледже пособия по беременности и родам в размере назначенной стипендии.

9.5 При предоставлении студенткам отпуска по беременности и родам выплата пособия за весь период отпуска по беременности и родам производится суммарно в размере назначенной государственной академической стипендии, государственной стипендии для студентов. В случае если студентка не получает государственную академическую стипендию, то пособие по беременности и родам назначается и выплачивается в размере норматива стипендии, установленного Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования с учетом уровня инфляции.

9.6 Студентки, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), имеют право на единовременное пособие за постановку на учет в ранние сроки беременности в размере, установленном действующим законодательством.

9.7 Пособие по беременности и родам, пособие за постановку на учет в ранние сроки беременности выплачивается за счет средств стипендиального фонда. Основанием для назначения и выплаты указанных пособий является:

- личное заявление студентки;
- справки установленной формы, выданные медицинской организацией;
- приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам.

10 Другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов

10.1 Социальные категории обучающихся колледжа, имеющие право претендовать на получение материальной поддержки, порядок принятия решений о необходимости предоставления материальной поддержки и определения размеров материальной помощи установлены Положением от 27.06.2016 г. № 84 «О порядке оказания материальной поддержки студентам БКПТ».

13 Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением совета колледжа и вступают в силу с момента их утверждения.

Согласовано:

Заместитель директора по
учебной работе

 Т.Н. Рачкова

Заместитель директора по воспитательной
и социальной работе

 О.П. Петрашко

Главный бухгалтер

 Л.Н.Останина

Ведущий экономист

 Н.С. Матвеева

Ведущий юрисконсульт

 Л.А. Черникова

Председатель Студенческого совета

 А.В. Розанова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Бузулук

О назначении государственной
академической стипендии

По результатам промежуточной аттестации

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить государственную академическую стипендию следующим студентам _____
колледжа на период с _____ по _____ :
Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Назначение	Коэффициент (категория)	Примечание

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор	(подпись)	Н.Д. Кондрачук
Проект приказа вносит:		
Заведующий отделением	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)		
Согласовано:		
Заместитель директора по учебной работе	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)		
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)		
Ведущий юрисконсульт	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)		
Представитель Студенческого совета	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)		

ПРОТОКОЛ № _____
заседания стипендиальной комиссии Бузулукского колледжа промышленности и транспорта ОГУ

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали члены стипендиальной комиссии:

Слушали: О назначении государственной академической стипендии студентам БКПТ

Постановили:

Утвердить следующий список студентов БКПТ - кандидатов на получение государственной академической стипендии на период с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Итоги промежуточной аттестации				Продление сессии	Назначение	Коэффициент (категория)	Примечание
		Отл.	Хор.	Удов.	Неуд.				

Председатель стипендиальной комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены стипендиальной комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся

Директору БКПТ ОГУ

(указать Ф.И.О.)

студента (ки) _____ курса

группы _____

(указать Ф.И.О.)

тел. _____

Заявление

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Перечень документов на назначение государственной социальной
стипендии, которые прилагаются к заявлению:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за
предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных)
документов предупрежден (а).

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Не возражаю

Заместитель директора по
Воспитательной и социальной
работе

_____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.



Приложение № 5
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах
материальной поддержки обучающихся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский колледж
промышленности и транспорта
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(БКПТ ОГУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Бузулук

О назначении государственной
социальной стипендии

На основании заявлений студентов, протокола заседаний стипендиальной комиссии

п р и к а з ы в а ю :

1 Назначить государственную социальную стипендию следующим студентам БКПТ ОГУ на период с _____ по _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа	Коэффициент (категория)	Примечание ¹

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по Учебной работе.

Директор
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по воспитательной
И социальной работе

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ведущий юрисконсульт

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель Студенческого совета

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ В случае, если студенты являются детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, в примечании указать слово «сирота». Если студент является инвалидом, в примечании указать слово «инвалид»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания стипендиальной комиссии Бузулукского колледжа промышленности и транспорта ОГУ
(наименование факультета (института))

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали члены стипендиальной комиссии:

Слушали: О назначении государственной социальной стипендии студентам БКПТ ОГУ

Постановили:

Утвердить следующий список студентов - кандидатов на получение государственной социальной стипендии на период с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Курс	Группа	Коэффициент (категория)	Примечание

Председатель стипендиальной комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены стипендиальной комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

