

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта



УТВЕРЖДАЮ
Директор БКПТ ОГУ
И.Д. Кондрачук И.Д. Кондрачук

« 31 » 08 2016г.

ПЛАН РАБОТЫ

на 2016 – 2017 учебный год

Единая методическая тема колледжа на 2016-2017 учебный год:
«Управление подготовкой конкурентоспособных специалистов как фактор
повышения качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения»

Основные направления деятельности

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Работа по подготовке к открытию профессий по ТОП-50;
- Участие в WorldSkillsRussia;
- Расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ;
- Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
- Организация и систематизация документационного обеспечения;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания учащихся, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения учащихся с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на новый учебный год

1. Разработать мониторинг качества образования.
2. Повысить контроль над соблюдением графика выполнения обязательных и контрольных работ и срезов знаний, председателям ПЦК своевременно проводить анализ выполненных работ и отчет в учебную часть.
3. Разработать анкеты для опроса учащихся и работодателей по вопросам качества образования и проводить анкетирование учащихся не менее 2 раз в год.
4. Совершенствовать материально-техническую базу колледжа в рамках модернизации и внедрения ФГОС 3+ поколения, особое внимание обратить на пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой.
5. Совершенствовать социальное партнерство - расширить круг взаимодействия с предприятиями по всем реализуемым специальностям;
6. Оснащать мастерские технически современным оборудованием, инструментами;
7. Развивать внебюджетную деятельность.

Регламент работы колледжа

Установить на 2016/2017 учебный год следующий регламент работы колледжа:

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник)	Директор
2.	Оперативные совещания учебной части	Еженедельно (вторник)	Зам. директора по УР
3.	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца (3-я среда)	Директор
4.	Заседания Совета колледжа	1 раз в 3 месяца	Директор
5.	Заседания Методического совета	Ежемесячно (1-я среда)	Методисты
6.	Заседания предметно-цикловых комиссий	Ежемесячно (4-я среда)	Председатели ПЦК
7.	Заседания совета классных руководителей	Ежемесячно (2-я среда)	Замдиректора по УВР
8.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Замдиректора по СВР
9	Общее собрание	1 раз в год или по требованию директора, педсовета, Совета колледжа, учредителя, по заявлению участников ОП	Директор
10	Курсовые собрания	1 раз в месяц по курсам	Замдиректора по СВР

План работы педагогического совета

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Участвуют в подготовке решения
Август	Тема: Планирование работы на новый учебный год. 1. Итоги работы приемной комиссии 2. Планирование работы на 2016-2017 учебный год 3. Утверждение плана работы педсовета 4. Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, модулей, практик. 5. Охрана труда и пожарная безопасность 6. Разное	Мелихова Н.В. Рачкова Т.Н. Петрашко О.П. Попов А.М.	Мелихова Н.В.
Октябрь	Тема: Профессиональные компетенции	Петрашко О.П.	Петрашко О.П.

	<p>современного педагога системы профессионального образования.</p> <p>1. Работа классных руководителей: требования и приоритеты (включая вопросы профилактики вредных привычек, суицидного и других проявлений асоциального поведения) (Из опыта работы классных руководителей)</p> <p>2. Применение инновационных методов в обучении как один из главных факторов результативности учебного процесса.</p> <p>3. Создание информационного образовательного пространства: задачи и перспективы.</p> <p>4. Разное</p>	<p>Классные руководители Алехина М.Н. Васильева Ю.В. Преподаватель информационных технологий, методист по ИТ Андреева М.В. Мелихова Н.В.</p>	<p>Канаева С.В Мелихова Н.В.</p>
Декабрь	<p>Тема: Практикоориентированное обучение как необходимость современного этапа развития общества</p> <p>1. Взаимодействие с работодателями по вопросам построения модели эффективного взаимодействия при подготовке специалистов</p> <p>2. Организация профориентационной работы в колледже</p> <p>3. Обновление материально-технической базы: способы и перспективы</p> <p>4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации</p> <p>5. Разное</p>	<p>Ермолаев И.Н. Лебедева Н.Н. Мелихова Н.В. Абасова С.В.</p>	<p>Ермолаев И.Н. Лебедева Н.Н.</p>
Февраль	<p>Тема: Качество подготовки специалистов.</p> <p>1. Итоги учебно-методической и воспитательной работы за 1 семестр, задачи на 2 семестр</p> <p>2. Построение системы мониторинга качества знаний студентов и выпускников</p> <p>3. Результаты работы ПЦК за 1 семестр</p> <p>4. Разное</p>	<p>Рачкова Т.Н. Председатели ПЦК</p>	<p>Мелихова Н.В.</p>
Апрель	<p>Тема: Промежуточная и итоговая аттестация студентов как показатели качества знаний</p> <p>1. Требования и нормативно-правовое обеспечение аттестации студентов и выпускников</p> <p>2. О подготовке к проведению ГИА и промежуточной аттестации студентов.</p>	<p>Рачкова Т.Н. Лебедева Н.Н.</p>	<p>Мелихова Н.В.</p>

	3. План подготовки колледжа к новому учебному году 4. Разное		
Июнь	Тема: Анализ работы педагогического коллектива за 2016 – 2017 учебный год 1. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2016-2017уч.г. 2. Итоги Государственной итоговой аттестации по специальностям «Профессиональное обучение» и «Электроснабжение» 3. Итоги смотра-конкурса ПЦК, кабинетов и лабораторий 4. О переводе студентов на следующий курс 5. Итоги работы комиссии по контролю качества знаний, проблемы ликвидации задолженностей. 5. Разное	Кондрачук Н.Д. Рачкова Т.Н. Петрашко О.П. Мелихова Н.В. Андреева М.В. Председатели ПЦК.	Мелихова Н.В.

План работы Совета колледжа

Дата	Наименование мероприятия	Исполнитель
Октябрь	1. Отчет директора колледжа о проделанной работе за 2015-2016 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2016-2017 учебный год. 3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка 4. Согласование педагогической нагрузки, штатного расписания на 2016-2017 учебный год 5. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону 6. Рассмотрение личных заявлений	Кондрачук Н.Д. Рачкова Т.Н. Петрашко О.П. Останина Л.Н.
Декабрь	1. О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ 2. Согласование программы ГИА на 2016-2017 учебный год 3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже. 4. Рассмотрение личных заявлений	Рачкова Т.Н. Попов А.М.
Февраль	1. Пути развития социального партнерства в БКПТ ОГУ 2. О состоянии практического обучения в колледже, о состоянии трудоустройства выпускников 3. Рассмотрение Правил приема на 2017-2018	Кондрачук Н.Д. Ермолаев И.Н. Петрашко О.П.

	учебный год 4. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди учащихся колледжа. 5. Рассмотрение личных заявлений	
Май	1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2017-2018 учебному году. 2. О создании условий для работы приемной комиссии 3. О проведении мероприятий по благоустройству территории и учебных помещений 4. Рассмотрение личных заявлений	Кондрачук Н.Д. Кизиллов Б.А.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2016	Зам. дир. по СВР
2	Проверка и утверждение:	До	
	- рабочих программ дисциплин;	01.10.2016	Зам.дир. по УР, председатели ПЦК, методист
	- планов работы кабинетов и лабораторий;	01.10.2016	Зам. дир. по УР и СВР
	- планов работы кураторов групп;	10.09.2016	Зам. дир. по СВР
	- планов методической работы преподавателей	01.10.2016	Методист
3	Составление расписаний:		
	- учебных занятий;	До 01.09.2016	Зам.дир. по УР
	- факультативов, кружков, секций;	До 01.10.2016	Зам. дир. по СВР Преподаватели физ.воспитания
	- индивидуальных консультаций;	До 01.10.2016	Зам. дир по УР
	- практик	До 10.09.2016	Зам.директора по УР Зав.практикой
4	Издание приказов:		
	- об организации учебного процесса на 2016-2017 уч. год;	До 01.09.2016	Зам. дир. по УР и СВР
	- об установлении нагрузки на 2016-2017 уч. год;	До 01.09.2016	Зам. дир по УР
	- об организации курсов на получение рабочих профессий	Октябрь 2016	Директор, руководитель центра прикладных квалификаций
	- об организации факультативных занятий, секций;	Сентябрь 2016	Зам. дир по УР
	- о создании ГЭК;	Октябрь 2016	
	- о создании аттестационной и стипендиальной комиссий;	Согласно Положению о промежут. аттестации, графику учебного процесса	
- о закреплении кабинетов и лабораторий;			
- о создании предметно-цикловых комиссий;	До начала ГИА		
- о назначении председателей предметно-цикловых комиссий;			
- о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;			

	- о плановой нагрузке преподавателей на 2017-2018 уч. год	Июнь 2016	
5	Составление тарификации преподавателей.	До 01.09.2016	Зам.дир. по УР Гл. бухгалтер
7	Составление графика учебного процесса на 2017-2017уч. год согласно учебного плана	Апрель 2017	Зам. дир. по УР Зав.отделениями
8	Утверждение режима работы колледжа 2017-2018 уч. год.	Июнь 2017	Директор Зам. дир. по УР и СВР
9	Составление годового отчета о работе колледжа за 2016-2017 уч. год.		
10	Планирование работы колледжа на 2017-2018 уч. год.	Май, июнь 2017	Зам.дир. по УР и СВР
11	Заполнение форм статистической отчетности.	Согласно установленным срокам	Директор Зам. дир по УР Гл. бухгалтер
13	Разработка локальных актов	В течение года	Директор Юрисконсульт Зам. дир по УР и СВР
	Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов		
14	Доработка и внесение необходимых изменений в	В течение года	Директор Зам.директора по УР Председатели ЦК методист
	- программы практик		
	- программы ГИА		
	- положение о государственной итоговой аттестации и другие		

План работы методического совета

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	1.1 Анализ результатов ГИА – 2016 по специальностям	Сентябрь 2016	Зам. по УР Методисты Председатели ПЦК Зав. отделением
	1.2 Утверждение методических разработок преподавателей		
	1.3 Утверждение изменений в рабочих программах, графиков проведения предметных недель, открытых уроков		
2.	2.1 Реализация требований ФГОС СПО	Октябрь 2016	Зам. директора по УР Методисты Председатели ПЦК Зав. отделением
	2.2 Создание системы оценивания обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса		
	2.3 О проведении самообследования		
3	3.1 Рассмотрение и согласование программ ГИА – 2017 по специальностям	Ноябрь 2016	Зам. директора по УР Председатели ПЦК Зав. отделением Методисты
	3.2 Анализ результатов работы по формированию КОС		
	3.3 О проведении конкурса учебных пособий		
	3.4 Утверждение методических разработок преподавателей.		
4	4.1 Анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практик в соответствии с ФГОС	Февраль 2017	Зам директора по УР Зав. отделением Зав.библиотекой Председатели ПЦК Методисты
	4.2 Анализ формирования библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию ОПОП		
	4.3 Утверждение методических разработок преподавателей		
5	5.1 Планирование работы на 2017-2018 уч. год	Май 2017	Зам. директора по УР Зам.директора по СВР Методисты Председатели ПЦК Зав. отделением
	5.2 Отчеты за 2016-2017 уч. год		
	5.3 Утверждение методических разработок преподавателей		

**План
работы методиста по информационным технологиями и качеству обучения**

Сентябрь

1. Ревизия наличия ЭПМК. Работа с педагогами по созданию новых ЭПМК;
2. Вводный контроль знаний студентов;

Октябрь

1. Консультации с преподавателями: «Использование ЭПМК в коррекционной и самостоятельной работе со студентами»;
2. Контроль по остаточным знаниям студентов;

Ноябрь

1. Смотр ЭПМК;
2. Рубежный контроль знаний;

Декабрь

1. Создание методических указаний для студентов по выполнению дипломного проекта (стандарт);
2. Интернет тестирование по итогам 1-го семестра;

Январь

1. Семинар - практикум по использованию информационных технологий в учебном процессе;
2. Конкурс «Образцовый ЭПМК» (в рамках ПЦК);

Февраль

1. Использование электронных ресурсов в учебном процессе - консультация;
2. Смотр портфолио преподавателей;

Март

1. Рубежное тестирование студентов 3-5 курс;
2. Работа над коррекцией учебно-методических пособий на гриф ОГУ;

Апрель

1. Рубежное тестирование студентов 1-2 курсов;
2. Фестиваль педагогических идей по использованию информационных технологий в учебном процессе;

Май

1. Тестирование выпускников по будущему трудоустройству;
 2. Интернет тестирование среди студентов «Интеллект - 2016»;

Педагогическая учеба преподавателей

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС. Фонд оценочных средств – составной элемент УМК	Октябрь 2016	Зам.директора по УР Методисты
2	Научно-методическая конференция преподавателей	Ноябрь 2016 Декабрь 2016	Зам. директора по УР Методисты Председатели ПЦК
3	Применение ЭОР и информационных образовательных технологий в учебном процессе	Январь 2017	Зам. директора по УР Методист по информационным технологиям
4	Мастер – класс «Открытый урок – как способ обобщения и распространения педагогического опыта и мастерства»	Март 2017	Зам. директора по УР Методисты Председатели ПЦК
5	Создание портфолио обучающегося: структура, содержание, особенности, критерии оценки	Апрель 2017	Зам. директора по У и СВР, зав.практикой Методисты

План издания учебных пособий и методических указаний

1. Лебедева Н.Н. Методические указания по выполнению педагогической части выпускной квалификационной работы.
2. Абибаева М.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Физика» для студентов 1 курса технических специальностей.
3. Пономарева М.Л. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплинам: «Термодинамика», «Геология», «Автоматизация производственных процессов» для студентов заочного отделения специальности «Профессиональное обучение» специализация «Разработка нефтяных и газовых месторождений».
4. Сальникова О.Н. Методические указания по дисциплине «Электротехника» для студентов заочного обучения специальности «Электроснабжение» (по отраслям).
5. Сальникова О.Н. Методические указания по курсовому проектированию по МДК 02.01 «Ремонт и наладка устройств электроснабжения» для студентов специальности «Электроснабжение» по отраслям.
6. Леонтьева Н.П. Учебное пособие для студентов 1 курса технических специальностей по дисциплине «Английский язык».
7. Сардова Г.А. Методические указания по выполнению контрольных работ по МДК 06.02 «Эксплуатация систем электроснабжения сельскохозяйственных организаций» для студентов заочного отделения по специальности «Профессиональное обучение» специализации «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».
8. Сардова Г.А. Методические указания по выполнению контрольных работ по МДК 06.01 «Монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций» для студентов заочного отделения по специальности «Профессиональное обучение» специализации «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».
9. Лепендина Т.В. Электронный учебник по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям).
10. Лепендина Т.В. Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям).
11. Матвеева М.И. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Математика» для студентов 2 курса специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям).
12. Павлова Ю.Н. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникативные технологии» для студентов 1 курса специальности «Профессиональное обучение» по отраслям.
13. Павлова Ю.Н. Курс лекций по дисциплине «Информатика» для студентов 1 курса специальности «Право и организация социального обеспечения».
14. Андреева М.В. Методические указания по выполнению контрольной работы по МДК 02.01 «Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».
15. Андреева М.В. Методические указания по ознакомлению и прохождению учебной практики ПМ.02 «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям).

16. Андреева М.В. Методические указания по самостоятельной работе МДК 02.01 «Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям).
17. Андреева М.В. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям), «Электроснабжение» (по отраслям), «Право и организация социального обеспечения».
18. Петрова С.Д. Учебно-методическое пособие «Эвристические задачи как средство развития технического мышления студентов колледжа»- 208 с.
19. Васильева Ю.В., И.Д.Белоновская Учебно-методическое пособие «Компетентностно-ориентированное командное взаимодействие в учебной деятельности студентов колледжа» - 408с.

План работы школы молодого преподавателя

№	Тематика мероприятий	Форма реализации	Срок, ответственный исполнитель	
1	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Приказ. Утверждение плана работы наставников	август 2016	Директор Зам.дир. по УР
2	Ознакомление с нормативно-правовыми основами деятельности преподавателя, мастера ПО	Групповое консультирование	сентябрь 2016	Заместитель директора по УР, СВР, зав.практикой
3	Реализация содержания рабочей учебной программы по предмету, календарно-тематического плана рабочей учебной программы	Индивидуальное консультирование с наставником, заместителями директора по УР, методисты	сентябрь 2016	Заместители директора по УР, СВР, зав.практикой
4	Планирование работы с группой	Групповое консультирование	сентябрь 2016	Зам.дир. по УР
5	Изучение структуры урока	Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист» Посещение уроков с анализом зам.дир. по УР, методистом	В течение года	Заместители директора, методист
6	Изучение типов уроков	Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист» Посещение уроков с анализом зам.дир. по УР, методистом	Октябрь -ноябрь 2016	Заместители директора по УР, методист
7	Подведение предварительных итогов работы с молодыми специалистами	Анализ деятельности, приказ	декабрь 2016	Заместители директора, методист

8	Ведение самоанализа урока по учебным целям и задачам и содержанию	Практикум с посещением уроков	февраль – март 2017	Заместители директора, методист
9	Формы контроля уровня предметных результатов обучающихся	Практикум с посещением уроков	апрель-май 2017	Заместители директора, методист

План проведения учебно-исследовательской работы студентов

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка приказа на факультативы, составление расписания	До 15.09.2016	Зам. директора по УР
2	Проведение собеседования с преподавателями о выборе тем исследовательской работы и технического творчества	15 октября 2016	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
3	Составление плана работы СНО	Октябрь 2016	Методист
4	Проведение заседаний СНО	По отдельному графику	Методист
5	Участие в олимпиадах разного уровня, конференциях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Согласно информационным письмам	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
7	Участие во Всероссийских НК	По отдельному графику	Зам. директора по УР Председатели ПЦК Мастера п/о
8	Проведение совещаний о ходе исследовательской работы и технического творчества студентов	Ежемесячно	Зам. дир. по УР Методист
9	Подготовка к проведению НПК «Конкурентоспособный специалист – достойный гражданин своей страны»: разработка положения, составление приказа и т.д.	Октябрь-ноябрь 2016	Оргкомитет Методист
10	Проведение научно-практической конференции «Конкурентоспособный специалист – достойный гражданин своей страны»	Ноябрь-декабрь 2016	Методист Председатели ПЦК

План работы методического кабинета

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Оформление подписки для методического кабинета на 2016-2017 уч. год на следующие издания:	Сентябрь Декабрь 2016	Зав. библиотекой
	– журнал «Методист»		
	- журнал «Среднее профессиональное образование»		
2	Ежемесячное оформление информационного бюллетеня с обзором статей журналов.	Ежемесячно	Методист Зав. библиотекой
3	Продолжение работы над расширением библиотеки учебно-методической литературы в методкабинете.	В течение года	
4	Продолжение работы над ведением каталога тематических публикаций преподавателей колледжа в журналах и учебно-методической литературе.		
5	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.		
6	Оказание методической помощи по внедрению инновационных технологий обучения, разработке УМК согласно требованиям ФГОС 3+		
7	Организация работы «Школы молодых преподавателей».		
8	Проведение педагогической учебы, научно-методических семинаров среди преподавателей колледжа.	По плану	
9	Оказание целенаправленной и постоянной методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в колледже.	В течение года	
10	Организация выступлений опытных преподавателей на заседаниях «Школы начинающих преподавателей».	По плану	
11	Посещение уроков преподавателей.	В течение года (по 6,0 час. в неделю)	
12	Участие в подготовке и проведении методических советов, педсоветов, круглых столов и пр.	По плану	
13	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков.		
14	Методическая поддержка в проведении недель ПЦК.		
15	Изучение, обобщение и внедрение в процесс		
			В течение

	обучения передового педагогического опыта.	года	
16	Методическая помощь в формировании портфолио преподавателей.	Сентябрь-октябрь 2016	
17	Участие в разработке нормативно-организационных материалов колледжа	В течение года	
18	Организация участия преподавателей в семинарах, конференциях, конкурсах разных уровней	В течение года	
19	Оказание консультативной помощи в оформлении публикаций преподавателей в специальных и методических журналах		
20	Организация научно-исследовательской работы студентов и научно-методической работы преподавателей.		
21	Подготовка и проведение НПК студентов «Конкурентоспособный специалист – достойный гражданин своей страны»	декабрь 2016	Председатели ПЦК Методисты
22	Подготовка и проведение научно-практической конференции преподавателей в ОГУ «Университетский комплекс как региональный центр образования, науки и культуры»	1-3 февраля 2017	
23	Участие в инновационной, проектной деятельности колледжа	В течение года	

План совершенствования учебно-методического обеспечения специальностей колледжа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание УМК дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	В течение года	Зам. дир. по УР Методист Председатели ПЦК
2	Согласование ОПОП по всем специальностям с работодателями	До 01.10.2016	Зам. дир. по УР Методист
3	Создание УМК по учебной и производственной практике	До 01.11.2016	Зам. дир. по УР Методист Зав. практикой Руководители практик

План работы с группами колледжа

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнени я	Ответственны й исполнитель
РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Проведение в группах нового набора классных часов «Ты и твоя профессия»	02.09.2016	Кураторы групп
2	Проведение в группах классных часов. Итоги 2015/2016 учебного года, учебные планы на 2016/2017 уч. год		
3	Знакомство с личными делами студентов нового набора	Сентябрь	Секретарь учебной части Зам.директора по СВР Классные руководители
4	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек студентов, алфавитной книги		
5	Согласование проекта приказа по назначению старост		
6	Проведение работы по вовлечению студентов в кружки и факультативы		
7	Заполнение сводных ведомостей успеваемости студентов по группам	Сентябрь Январь	Классные руководители Секретарь учебной части
8	Проверка зачетных книжек студентов за 2 семестр		
9	Составление графика ликвидации академических задолженностей	До 05.09.2016 До 15.01.2016	Зам.директора по УР
10	Оформление журналов групп. Подготовка ведомостей ежемесячной аттестации	До 11.09.2016	Секретарь учебной части Зам.директора по СВР
11	Согласование графика дежурства по колледжу и контроль за его выполнением	До 02.09.2016	
12	Заполнение личных карточек студентов по группам	Сентябрь	Замдиректора по СВР Кураторы групп Зав.отделением
13	Организация работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентами- инвалидами		
14	Анализ успеваемости и пропусков занятий студентами за месяц		
15	Составление графика выполнения курсовых проектов и работ	Согласно графика учебного процесса	Руководитель КП Председатели ПЦК
16	Сводный анализ успеваемости пропусков занятий студентами за I семестр; за II семестр	Февраль Июнь	Замдиректора по УР, СВР Классные руководители
17	Анализ успеваемости за год. Заполнение форм годового	До	Замдиректора

	отчета	01.07.2017	по УР, зав.отделением
18	Составление плана работы групп на 2016/2017 уч. год	До 01.07.2016	Зам.директора по СВР
19	Подготовка ведомостей промежуточной аттестации: I семестр II семестр	Декабрь Март	Зав.отделением
20	Проверка ведомостей промежуточной аттестации групп	Сентябрь Январь	Замдиректора по УР, Зав.отделением ,
21	Согласование расписаний экзаменов	Декабрь Март	
22	Ведение протоколов педсоветов, планерок	Постоянно	
23	Составление расписания проведения родительских собраний	Октябрь Февраль	Зам.директора по УР и СВР Классные руководители
24	Составление годового отчета по форме	Сентябрь - Декабрь	Замдиректора по УР, СВР
РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ КЛАССНЫЕ ЧАСЫ			
1	Итоги ежемесячной аттестации	Ежемесячн о	Классные руководители
2	Итоги промежуточной аттестации	Сентябрь - Январь	
3	Положение о Бузулукском колледже промышленности и транспорта ОГУ. Правила внутреннего распорядка колледжа.	Сентябрь	Замдиректора по УР и СВР предс. проф кома
4	Ознакомление студентов с Положениями: Об организации ежемесячной аттестации; Об организации промежуточной аттестации		Замдиректора по УР, зав.отделением Классные руководители
5	Организация практики в учебно-производственных мастерских колледжа, на предприятиях	Согласно графику учебного процесса	Зав.практикой ПО, Руководители практик
6	Ознакомление студентов - выпускников с Программой государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Председатели ПЦК, Классные руководители
7	Дисциплины по выбору	Май Июнь	Секретарь учебной части
РАЗДЕЛ III ПЛАНЕРКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
1	Заполнение учебной документации	Сентябрь	Замдиректора по УР
2	О ходе курсового проектирования в группах	Согласно графику учебного	

		процесса	
3	Итоги 1 семестра 2016/2017 уч. года	Январь	
4	Заполнение учебной документации. Планирование на 2017/18 уч. год	Май	
5	Итоги ежемесячной аттестации	Ежемесячно	
6	Анализ проведения организационных классных часов по итогам аттестации. Из опыта работы классных руководителей	Декабрь	
7	Подготовка к промежуточной аттестации	Ноябрь	
РАЗДЕЛ IV ПЕДСОВЕТЫ			
1	Итоги сдачи промежуточной аттестации за семестр	Согласно графику учебного процесса	Зам. дир. по УР, зав.отделением Классные руководители
2	О допуске студентов выпускных групп к Государственной (итоговой) аттестации	Июнь	Классные руководители
РАЗДЕЛ V КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ			
1	Подготовка графиков выполнения и защиты курсовых работ по дисциплинам	Согласно графику учебного процесса	Зам.дир. по УР, Преподаватели
2	Контроль за ходом курсового проектирования	По графику	Председатель ЦК, Преподаватели
РАЗДЕЛ VI ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
1	Согласование графиков консультаций ГИА	Март	Замдиректора по УР
2	Согласование графиков сдачи ГИА		
3	Подготовка бланков протоколов ГИА		
4	Подготовка графиков сдачи ГИА по группам	Май	Секретарь уч. части
5	Контроль хода выполнения ГИА	Июнь	Замдиректора по УР
6	Анализ сдачи ГИА. Подготовка отчета о работе ГЭК		
7	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	Февраль - Июль	Секретарь уч. части
РАЗДЕЛ VII КОНТРОЛЬ			
1	Контроль заполнения учебной документации (журналов, личных карточек, книжек успеваемости, ведомостей промежуточной и ежемесячной аттестации)	В течение года	Зам. директора по УР,
2	Контроль проведения практики в мастерских, на предприятиях, в лабораториях	Согласно графику учебного процесса	зав.отделением, зав. практикой, зам.директора по СВР

3	Контроль дежурства групп	В течение года	
4	Контроль проведения ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам		
5	Контроль организации и проведения классных часов		
6	Контроль посещаемости студентами занятий		
7	Контроль проведения родительских собраний	Согласно графику учебного процесса	
РАЗДЕЛ VIII ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ			
1	Индивидуальная работа со студентами и их родителями: - проведение бесед со студентами неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине;	Постоянно в течение года	Зам.директора по УР Зав.отделением Зам.директора по СВР, Классные руководители
	- посещение организационных и тематических классных часов, а также внеаудиторных мероприятий		
	- посещение родительских собраний с повесткой «Итоги успеваемости и посещаемости за семестр», «О ходе выполнения курсовых работ и проектов», «Текущая успеваемость»		
	- приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля над неуспевающими студентами		
РАЗДЕЛ IX РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1	Итоги посещаемости и промежуточной аттестации	Согласно графику учебного процесса	Классные руководители
2	Государственная итоговая аттестация		Зам.дир. по УР Классные руководители
3	А) «Школа правовых знаний» с привлечением комиссии и инспекции по делам несовершеннолетних Б) Психологические аспекты адаптации студентов нового набора	Октябрь	Зам.директора по СВР Классные руководители Психолог Юрист
4	Ознакомление родителей с Положением о колледже и Правилами внутреннего распорядка колледжа		Классные руководители
5	Ознакомление родителей с Положением об организации промежуточной аттестации, Положением об организации ежемесячной аттестации	Согласно графика учебного процесса	
6	«Преступность среди подростков» (совместно с инспекцией по делам несовершеннолетних)		
7	Организация и выполнение курсового проектирования		

8	Организация практики на предприятиях		Зав.практикой, Классные руководители
РАЗДЕЛ X ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ			
1	Знакомство с личными делами студентов и их опекунами	Сентябрь	Замдиректора по СВР Классные руководители
2	Подготовка информации в отдел опеки и попечительства о зачислении студентов с указанием сведений о государственном обеспечении	До 10.09.2016	Замдиректора по СВР Зав.отделением
3	Подготовка информации об успеваемости и пропусках занятий по неуважительной причине	Ежемесячн о	
4	Подготовка уведомления попечителям об успеваемости и посещаемости их подопечных	По графику, по необходимо сти	Замдиректора по СВР Классные руководители
5	Приглашение на Совет профилактики правонарушений студентов, не выполняющих учебные планы		
РАЗДЕЛ XI ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ СТУДЕНТАМИ			
1	Изучение личных дел студентов с последующим анализом: по составу семьи, адреса проживания, место работы родителей	Сентябрь	Классные руководители
2	Подготовка информации о студентах, стоящих на учете в КДН		Зам. директора по СВР
3	Посещение студентов из неполных семей на дому и беседы с их родителями	В течение года	Классные руководители
4	Работа по внесению в банк данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	
5	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов	В течение года	Зам.дир. по СВР Зав.отделением , Классные руководители
6	Осуществление связи с родителями студентов через письменные сообщения на работу и по месту проживания		
7	Работа со студентами и их родителями по итогам педсоветов		
8	Подготовка характеристик на студентов по запросу	В течение года	Зам.директора по СВР Классные руководители
9	Организация профилактической работы: вовлечение в кружки, секции, конкурсы, фестивали		
10	Подготовка материалов на Совет профилактики правонарушений по неуспевающим студентам	По мере необходимо сти	Классные руководители

**РАЗДЕЛ XII
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
СТУДЕНТОВ**

1	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии по назначению студентов на академическую стипендию	Июнь Сентябрь Январь	Замдиректора по УР и СВР, зав.отделением Классные руководители
2	Согласование информации по выплатам социальной стипендии	ежемесячно	
3	Согласование информации по выплатам академической стипендии		

**РАЗДЕЛ XIII
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА**

1	Подготовка проектов приказов на зачисление (отчисление), перевод студентов	В течение года	Замдиректора по УР, СВР Секретарь учебной части Зав.отделением
2	Подготовка проекта приказа на оформление академических отпусков		
3	Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс обучения, на повторный курс обучения	Июнь	
4	Подготовка проекта приказа о присвоении квалификации, поощрений, отчислений в связи с окончанием колледжа студентов очного отделения		
5	Оформление академических справок обходных листов, заявлений, объяснительных от студентов	В течение года	
6	Предоставление письменного уведомления родителям об отчисленных студентах		

**РАЗДЕЛ XIV
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ**

1	Подготовка отчета по движению контингента в запрашиваемые службы и бухгалтерию колледжа	Июнь, Сентябрь, Декабрь	Зам.дир. по УР, зам.директора по СВР, секретарь учебной части
2	Подготовка годового отчета по колледжу	Июнь - Июль	
3	Анализ движения контингента	Ежемесячн о	

Традиционные мероприятия колледжа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Контроль
1	Организация конкурса «Лучшая группа года»	1-2 полугодие	Актив группы, Классный руководитель	Зам. директора по СВР
2	День первокурсника «Посвящение в студенты»	сентябрь	Актив группы, Классный руководитель	Зам. директора по СВР
3	Организация и проведение смотра-конкурса художественной самодеятельности среди академических групп 1-го курса «Зажигаем звезды»	ноябрь	Актив группы, куратор	Зам. директора по СВР
4	Проведение Дня самоуправления. Выполнение студентами функций преподавателей, кураторов.	Март	Студсовет, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
5	Конкурс «Лучший студент», «Лучший выпускник» года	Апрель-май	Классный руководитель, активы групп,	Зам. по СВР
6	Участие в городском празднике «280 лет Бузулуку»	октябрь		Зам. директора по СВР
7	Тематические кураторские часы: «Профессия моя, тобою я горжусь»; «Учителями славится Россия»; «День автомобилиста»; «День нефтяника»; «День энергетика»	В теч. года	Классный руководитель, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
8	Фестиваль рабочей молодежи;	октябрь	Зам. директора по ВР	Директор
9	Разработка и утверждение планов работы: – Планы работы Совета профилактики – План работы социально-психологической поддержки студентов – План работы	сентябрь	Зам. директора по СВР	Директор

	(совместный) с ОДН – Планы работы с социальными институтами города			
10	Международный день толерантности	16 ноября	Классные руководители, педагог-организатор, руководители секций	Зам. директора по СВР
11	Международный день солидарности молодежи (кураторские часы)	24 апреля	Классные руководители, педагог-организатор, руководители секций	Зам. директора по СВР
12	Международный день борьбы с наркоманией	26 июня	Классные руководители, педагог-организатор, руководители секций	Зам. директора по СВР
13	Акция «Всемирный день без табака»	31 мая	Классные руководители, педагог-организатор, руководители секций	Зам. директора по СВР
14	День Конституции РФ (кураторские часы)	12 декабря	Классные руководители, педагог-организатор, руководители секций	Зам. директора по СВР
15	Разработка и утверждение плана работы клубов «Патриот», «Поиск», «Выпускник» на 2016-2017у.г.	октябрь	Классные руководители	Зам. директора по СВР
16	Проведение общеколледжного праздника «А ну-ка, парни»	сентябрь	Классные руководители	Зам. директора по СВР
17	Мероприятия ко Дню народного единства»	30.10.2016	Классные руководители	Зам. директора по СВР
18	«Славим людей труда» встречи с интересными людьми (ко дню труда)	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, педагог-	Зам. директора по СВР

			организатор	
19	Диспут «Если не я, то кто же»	февраль	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
20	Акции «Милосердия» (ко дню инвалида, пожилого человека)	01.10; 03.12	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
21	Участие в музыкальном конкурсе «Долг, Честь, Родина»	февраль	Педагог - организатор, председатель студ. совета, зав. отделением	Зам. директора по СВР
22	Круглый стол «В доме ветеранов». Встречи с ветеранами, солдатскими вдовами, ветеранами локальных войск	1-2 полугодие	Актив группы, Классные руководители	Зам. директора по СВР
23	День призывника «К защите Родины готов!» (кураторские часы)	21.02	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
24	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы БКПТ «Растим патриотов России» (ежегодно)	февраль	Петрашко И.И., педагог-организатор, Классные руководители	Зам. директора по СВР
25	Месячник «Безопасность жизнедеятельности»	сентябрь	Попов А.М., Кизилов Б.А., фельдшер	Директор
26	Оформление поздравительных открыток к 23 февраля (для ребят-армейцев)	февраль	Зав. отделениями, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
27	Проведение конкурса строя и песни	6 мая	Петрашко И.И., Классные руководители, педагог - организатор	Зам. директора по СВР
28	Выпуск студенческих газет: «Вестник воинской славы», ко дню учителя, к новому году, к 8 марта.	К 23 февраля, к 9 мая	Петрашко И.И. педагог - организатор	Зам. директора по СВР
29	Участие в городских	май	Классные	Зам.

	мероприятиях посвященных Дню Победы.		руководители, педагог организатор	директора по ВР
30	Проведение уроков мужества;	К 23 февраля, к 9 мая	Классные руководители, педагог организатор	Зам. директора по ВР
31	Участие в городском конкурсе «Долг, Честь, Родина»;	февраль	педагог организатор, студенческий совет	Зам. директора по ВР
32	Торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества;	февраль	Петрашко И.И.	Зам. директора по ВР
33	Концерт к 23 февраля «От славного подвига А.Невского и до наших дней»;	февраль	педагог организатор, студенческий совет	Зам. директора по ВР
34	Акция: «Герой моей Родины»;	февраль	февраль	Зам. директора по ВР
35	Музыкальные гостиные и вечера отдыха;	Ко Дню учителя, Дню студента, Новому году, Дню Святого Валентина, 8 марта	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
36	Проведение единых кураторских часов «Научи свое сердце добру»	октябрь	Классные руководители	Зам. директора по СВР
37	Тематические курсовые собрания: «Здесь живет моя семья»; «Согреты все теплом лучистых глаз» (ко дню матери); «Фотография из семейного альбома»;	К 27 ноября и к 8 марта	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет	Зам. директора по СВР
38	Кураторские часы «2017 год охраны окружающей среды»	апрель	Педагог - организатор, председатель студ. совета,	Зам. директора по СВР
39	Фестиваль городского волонтерского движения для студентов	октябрь	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
40	Всемирный день Земли	21 марта	Кураторы, педа	Зам.

	(кураторские часы)		Классные руководители, педагог-организатор	директора по СВР
41	Концерт для родителей «От всей души»;	Октябрь, февраль, март	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
42	Акция «Нам жизнь дана для добрых дел»	Октябрь, апрель	Классные руководители, группа волонтеров	Зам. директора по СВР
43	Студенческий вечер «День Святого Валентина»;	К 14 февраля	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по СВР
44	Литературно-музыкальная композиция «Самая прекрасная из женщин женщина с ребенком на руках»;	ноябрь	Преподаватели русского языка и литературы	Зам. директора по СВР
45	Городской фестиваль студенческого творчества «На Николаевской»;	октябрь	Классные руководители, педагоги-организаторы	Зам. директора по СВР
46	Участие в конкурсе «А ну-ка, парни!» на всех уровнях: внутриколледжном, городском, региональном, областном;	февраль	Классные руководители, Петрашко И.И.	Зам. директора по СВР
47	Конкурс газет, посвященных международному дню борьбы с курением;	Сентябрь (до 10.09)	Педагог – организатор, кураторы	Зам. директора по СВР
48	Круглый стол «Студенческий совет- инициатор за здоровый образ жизни»;	Сентябрь	Студенческий совет	Зам. директора по СВР
49	Встречи со специалистами городской муниципальной больницы;	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор, Классные руководители	Зам. директора по СВР
50	Конкурс газет к всемирному дню борьбы со СПИД»;	Декабрь	Классные руководители, актив группы	Зам. директора по СВР
51	Конкурс творческих работ-эссе на тему «Я выбираю жизнь»;	октябрь	Педагог - организатор, председатель студ. совета, зав.	Зам. директора по СВР

			отделением	
52	Психологическая профилактика по выявлению обучающихся группы риска;	сентябрь	Преподаватель-психолог	Зам. директора по ВР
53	Максимальное вовлечение студентов в спортивные секции.	сентябрь	Матвеев С.В., Классные руководители	Зам. директора по ВР

План работы по физической культуре
Календарь внутриколледжных спортивно-массовых мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	День Здоровья	Сентябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Плющенко А.С. Классные руководители
2	Легкоатлетический кросс	Октябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Плющенко А.С. Классные руководители
3	Товарищеская встреча по баскетболу	Октябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Плющенко А.С. Классные руководители
4	Волейбол - первенство колледжа	Ноябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Плющенко А.С. Классные руководители
5	Гиревой спорт - первенство колледжа		
6	Товарищеская встреча по волейболу с учебными заведениями	Ноябрь	Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Плющенко А.С. Классные руководители
7	Баскетбол - первенство колледжа	Декабрь	Классные руководители Матвеев С.В. Бунин М.Ю., Плющенко А.С.
8	"Армспорт" - первенство колледжа	Ноябрь	Петрашко И.И.
9	Волейбол- первенство колледжа	Январь	Бунин М.Ю. Плющенко А.С. Классные руководители
10	Военно- спортивный праздник «А ну-ка, парни»	Февраль	Матвеев С.В.. Бунин М.Ю., Плющенко А.С. Петрашко И.И. Классные руководители
11	Мини - футбол - первенство колледжа	Апрель	Матвеев С.В.. Бунин М.Ю., Плющенко А.С. Классные руководители

Календарный план учебно- производственной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение организационных собраний со студентами, уходящими на практику	Согласно графика учебного процесса	Зав. практикой Руководители практики
2	Организация контроля прохождения практики	в течение практики	Зав. практикой
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	Перед выходом на практику	Специалист по охране труда
4	Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	В ходе практики	Руководители практики
5	Утверждение рабочих программ проведения практик	До 01.09.2016	Зав. практикой, председатели ПЦК, Руководители практики
6	Проведение инструктажей по ТБ, оснащение методическими пособиями инструкциями по ТБ кабинетов и лабораторий	в течение месяца	Специалист по охране труда
7	Анализ и утверждение планов работ кабинетов и лабораторий	10.09.2016	Зам.директора по СВР, председатели ПЦК
8	Назначение преподавателей на заведование кабинетов и лабораторий	31.08.2016	Зам.директора по УР
9	Контроль развития и эффективного использования учебно-материальной базы колледжа, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	Постоянно раз в месяц	Зам.директора по УР Зам.директора по СВР Зав. хозяйством
10	Контроль бережного отношения к оборудованию, имуществу колледжа, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав.лабораториями, кабинетами Зав.хозяйством
11	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Специалист по охране труда
12	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования выпускников и работодателей	систематически	Зам.директора по УР Зав. практикой
13	Подбор предприятий и организаций для прохождения практик студентами	в течение месяца	Зав. практикой
14	Обновление формы дневника практики и отчета по практике, с учетом требований ФГОС СПО	до 30.11.2016	Зав. практикой Методист, Председатели ПЦК
15	Обсуждение вопросов практикоориентированного обучения на	Декабрь 2016	Директор Зав. практикой

	заседании Педагогического совета		
16	Доведение до сведения студентов и руководителей практики от предприятий программ практик	Перед выходом на практику	Руководители практики
17	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и квалификационной практики с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав. практикой
18	Проведение заседаний ПЦК по подведению итогов практического обучения студентов колледжа за сентябрь-февраль 2016-2017уч.г.	до 15.03.2017	Председатели ПЦК
19	Составление рабочих программ проведения учебной и производственной практик	Перед выходом на практику	Руководители практики
20	Составление и согласование с работодателями рабочих программ проведения учебной и производственной практик на 2017-2018уч.г.	июнь	Руководители практики
21	Подведение результатов по практикам на итоговом заседании Педагогического Совета	Июнь 2017	Зав. практикой

План совершенствования учебно-методического обеспечения специальностей колледжа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание УМК дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	В течение года	Зам. дир.по УР Методисты Председатели ПЦК
2	Согласование ОПОП по всем специальностям с работодателями	До 01.01.2017	Зам. дир. по УР Зав. практикой
3	Создание УМК по дисциплинам общеобразовательного цикла на заочном отделении	В течение года	Зам. дир. по УР Зав.з/о Методисты Председатели ПЦК
4	Создание УМК по учебной и производственной практике	До 01.11.2017	Зав. практикой Методисты Руководители практик

План работы библиотеки

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление учащихся нового набора с правилами пользования библиотекой. Беседа «О книге и библиотеке»	В течение сентября-октября	Зав. библиотекой Классные руководители
2	Кн. выставка периодических изданий: «Периодика в помощь студентам»	01.09.2016	Зав. библиотекой
3	Неделя города: книжная выставка «Родного края образ многоликий» Беседа: «Родник для людских сердец»	17.09.2016	Зав. библиотекой
4	День здоровья: книжная выставка: «Молодежи о здоровом образе жизни»	24.09.2016	Зав. библиотекой
5	Вестник библиотеки: «День интернета в России»	25.09.2016	Зав. библиотекой
6	Вестник библиотеки: «Всемирный день музыки»	01.10.2016	Зав. библиотекой
7	Книжная выставки ко Дню учителя: «История педагогической мысли» «Учитель, перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени...»	02.10.2016	Зав. библиотекой
8	Книжная выставка «Курение - фактор риска»	14.10.2016	Зав. библиотекой
9	Книжная выставка « Поэты XX века» Обзор литературы «Чувства и мысли – вот что такое стихи»	17.10.2016	Зав. библиотекой
10	Просмотр литературы по этике и эстетике «Учитесь властвовать собой»	23.10.2016	Зав. библиотекой
11	Беседа с учащимися 1-го курса ко Дню народного единства.	03.11.2016	Зав. библиотекой
12	2. Цикл мероприятий: «Подросток в современном мире»: а) беседа-диалог «Стиль поведения и разрешение конфликта»; б) беседа «Речевой этикет и культура общения» в) беседа-рассуждение: «Проступок. Преступление. Наказание» г) кн. выставка «Пока беда не постучится в дверь»	С 05.11.2016 по 20.11.2016	Зав. библиотекой
13	Вестники библиотеки: а) ко Дню народного единства; б) Всемирному дню молодежи; в) Международному дню студентов; г) к Международному дню отказа от курения.	В течение месяца	Зав. библиотекой

14	Книжная выставка ко Дню матери: «Загляните в мамины глаза» Оказать преподавателям и студентам помощь в организации мероприятий ко Дню матери	27.11.2016	Зав. библиотекой
15	Книжная выставка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «На краю бездны»	01.12.2016	Зав. библиотекой
16	Экскурс в историю автомобилестроения: «АВТОВАЗ - вчера, сегодня, завтра»	22.12.2016	Зав. библиотекой
17	Книжные выставки к Новому году: а) «Новогодний калейдоскоп»; б) «Как встречают Новый год...»		Зав. библиотекой
18	Книжная выставка к Рождественским праздникам: «Свет Вифлеемской звезды»		Зав. библиотекой
19	Провести библиотечные уроки со студентами 1-го курса		Зав. библиотекой Классные руководители
20	Беседа со студентами 2-го курса «Татьянин день – день студента»	25.01.2017	Зав. библиотекой Классные руководители
21	Книжная выставка: «По страницам «Студенческого меридиана»	25.01.2017	Зав. библиотекой
22	Цикл просмотров литературы: а) Техника: ответы на каждый день; б) В помощь автомобилисту	В течение месяца	
23	Классный час на тему: «И город выстоял...» (27 января – день снятия блокады Ленинграда)	В течение месяца	Зав. библиотекой Классные руководители
24	Провести библиотечные уроки со студентами 2-го курса		Зав. библиотекой Классные руководители
25	Книжная выставка: «Экология родного края» (по периодическим изданиям)	04.02.2017	Зав. библиотекой
26	Просмотр литературы: «Экология и производство»	05.02.2017	Зав. библиотекой
27	Классный час со студентами 3-го курса: «Государственная символика Российской Федерации»	12.02.2017	Зав. библиотекой Классные руководители

28	Просмотр литературы: «И будут сниться горы...» (о горячих точках), беседа у просмотра	13.02.2017	Зав. библиотекой
29	Книжная выставка ко Дню защитника Отечества: «Есть такая профессия – Родину защищать...»	20.02.2017	Зав. библиотекой
30	Просмотр литературы к 8 марта: «Имя тебе – Женщина!»	05.03.2017	Зав. библиотекой
31	Выставка периодики и книг: «Страницы прошлого листая...» (краеведение), беседа у выставки	17.03.2017	Зав. библиотекой
32	Классный час: «Этот удивительный этикет»	24.03.2017	Зав. библиотекой Классные руководители
33	Библиотечные уроки на старших курсах	В течение марта	Зав. библиотекой Классные руководители
34	Книжная выставка ко Дню космонавтики	12.04.2017	Зав. библиотекой
35	Книжная выставка: «Экология и жизнь планеты»	20.04.2017	Зав. библиотекой
36	Беседа с выпускниками о сохранности фонда и сдаче книг в библиотеку. Контроль сдачи книг.	В течение апреля	Зав. библиотекой
37	Оформление к знаменательным датам «Вестник библиотеки»	В течение апреля	Зав. библиотекой
38	Цикл выставок ко Дню Победы: 1. «Гордитесь ими! Помните о них!» 2. «Остается память...» 3. «Бузулучане – участники Великой Отечественной войны» 4. «Мужество городов-героев»	С 05.05.2017 по 15.05.2017	Зав. библиотекой
39	Просмотр литературы: «О тебе поем, любимый город!»	28.05.2017	Зав. библиотекой
40	Цикл выставок и просмотров ко Дню города.	В течение июня	Зав. библиотекой
41	Работа с выпускниками	В течение июня	Зав. библиотекой

42	Провести подписку на периодическую печать	По полугодиям	Зав. библиотекой
----	---	---------------	---------------------

План внутриколледжного контроля

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Проверка готовности кабинетов и мастерских к началу учебного года	август-сентябрь	Зам.директора по УР, СВР, зав. отделением	Распоряжение
2	Проверка готовности рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	сентябрь	Зам.директора по УР методист	справка
3	Проверка готовности планов воспитательной работы	сентябрь	Зам.директора по СВР	справка
4	Контроль исполнения планов воспитательной работы	декабрь, май	Зам.директора по СВР	
5	Проверка состояния инструктивного, материально-технического и методического обеспечения профессиональной подготовки	октябрь	Секретарь учебной части	
6	Контроль заполнения журналов теоретического и производственного обучения; Контроль выполнения учебных программ, объективности выставления оценок	октябрь январь апрель июнь	Зам.директора по УР Зав. отделениями	справка
7	Анализ посещаемости уроков п/о и т/о	по графику	Зам.директора по УР, председатели ПЦК	справка
8	Проведение контрольных работ по общеобразовательным предметам на первом курсе, проверка качества знаний в объеме основной школы.	октябрь	Зам.директора по УР	приказ
9	Комплексная проверка	декабрь	Зав. практикой	Аналитическая

	ведения уроков производственного обучения			справка
10	Анализ работы преподавателей и мастеров п/о по предупреждению пропусков учебных занятий и сохранности контингента	В течение года	Замдиректора по УР, СВР, зав.отделениями	справка
11	Посещение уроков теоретического обучения с целью проверки уровня знаний студентов и методики преподавания предметов	по плану	Методист	Аналитическая справка
12	Проверка проведения консультаций	еженедельно	Методист	справка
13	Проведение инструктивно-методического совещания по организации промежуточной аттестации студентов	декабрь	Зав.отделениями	протокол
14	Проведение инструктивно-методического совещания по организации итоговой аттестации студентов	декабрь	Зам. директора по УР	протокол
15	Анализ выполнения учебных планов и программ по т/о и п/о в группах за первый семестр	декабрь	Зам.директора по УР, председатель ПЦК СТД	протокол
16	Подведение итогов успеваемости и посещаемости студентов за первое полугодие. Анализ работы преподавателей и мастеров	январь	Зам.директора по УР, председатель ПЦК СТД Зав.отделениями	Аналитическая справка
17	Подведение итогов производственной деятельности по	Январь июнь	Зам.директора по УР, председатель ПЦК СТД Зав.отделениями Зав.практикой	справка

	полугодиям и за год			
18	Проведение комплексной проверки работы преподавателей специальных технических дисциплин.	февраль	Зам.директора по УР	Аналитическая справка, приказ
19	Анализ выполнения учебных планов и программ во всех группах	июнь	Зам.директора по УР	приказ
20	Анализ результатов учебной работы за год	июнь	Зам.директора по УР, СВР	приказ

План работы АХЧ, здравпункта, специалиста по кадрам

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1 АХЧ			
1.2	Контроль уборки территории	в течение года	Зав. хозяйством
1.3	Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения колледжа: Освещенность: - своевременная замена вышедших из строя осветительных приборов, перегоревших ламп и вывоз их из здания колледжа; - очистка арматуры светильников; - очистка стекол	в течение года 2 раза в год 2 раза в год	Зав. хозяйством
1.4	Контроль за воздушно-тепловым режимом - проветривание кабинетов; - утепление окон;	ежедневно в холодное время	Зав. хозяйством
1.5	Санитарное состояние: - ежедневная влажная уборка помещений с использованием моющих средств; - приобретение и использование моющих средств для уборки мест общего пользования (сидений на унитазах, ручки смывных бачков, дверные ручки, раковины); - контроль за запасом дезинфицирующих средств; - генеральная уборка;	ежедневно 1 раз в месяц постоянно 2 раза в год	Зав. хозяйством
1.6	Оборудование кабинетов,		

	лабораторий, мастерских: - контроль за расстановкой мебели в кабинетах, маркировка; - наличие специальной мебели в компьютерных кабинетах; - обеспечение и контроль содержания оборудования в лабораториях, мастерских	2 раза в год	Зав. хозяйством
1.7	Наличие и укомплектованность медицинской аптечки	2 раза в год	Фельдшер
1.8	Контроль наличия спецодежды работников в мастерских	постоянно	Зав. хозяйством зав. мастерскими
1.9	Текущий ремонт теплотрассы по ул.Ленина до ввода в здание колледжа	Май-июль 2017г.	Зав. хозяйством
1.10	Текущий ремонт и покраска полов в лабораториях и мастерских	Июль-август 2017г.	Зав. хозяйством
1.11	Замена оконных блоков в аудиториях 37,35,33 и в столовой	Август 2017г.	Зав. хозяйством
1.12	Замена оконных блоков в аудиториях 14, 13	Август-октябрь 2017г.	Зав. хозяйством
1.13	Текущий ремонт спортивного зала: штукатурка стен, покраска стен, покраска полов, ремонт и утепление запасного выхода	Май-август 2017г.	Зав. хозяйством
1.14	Текущий ремонт аудиторий № 33, 36 и коридора	Июль-август 2017г.	Зав. хозяйством
1.15	Ревизия и ремонт задвижек в теплоузле, покраска труб	Июнь 2017	Зав. хозяйством
1.16	Контроль соблюдения воздушно-теплого режима	1 раз в год	Зав. хозяйством
1.17	Замеры освещенности (в кабинетах, лабораториях, мастерских)	1 раз в год	Зав. хозяйством
1.18	Контроль качества воды	1 раз в год и по эпидем. показ.	Зав. хозяйством
2 ЗДРАВПУНКТ			
2.1	Проведение медицинских осмотров обучающихся колледжа	По плану	Фельдшер врач

2.2	Выявление обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья	1 раз в год	мед.работник кл. руковод.
2.3	Направления на флюорографическое обследование 2-3-4-5 курсов	ежемесячно	Фельдшер
2.4	Анализ результатов медосмотров	октябрь	Врач Фельдшер
2.5	Работа с юношами по линии военкомата форма (25-ю)	сентябрь	Фельдшер
2.6	Классификация по группам здоровья	1 раз в год	Фельдшер
2.7	Оформление листков здоровья обучающихся Получение (ф-26), (063) для учащихся вновь поступивших	1 раз в год август	Фельдшер
2.8	Планирование и проведение профилактических прививок	по мере необходимости	Фельдшер
2.9	Проведение туберкулезной диагностики	по плану	Фельдшер
2.10	Контроль за наличием мед.осмотров у вновь поступающих сотрудников	по мере необходимости	Фельдшер специалист отдела кадров
2.11	Проверка санитарного состояния колледжа перед началом учебного года	август	Врач, директор
2.12	Составления перспективного плана профилактических прививок	декабрь	Фельдшер
2.13	Проведения осмотра на педикулез	ежемесячно	Фельдшер
2.14	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся	ежемесячно	Фельдшер
2.15	Своевременная изоляция инфекционных больных, осмотры уч-ся находящихся в контакте. Регистрация инфекционных заболеваний	по мере выявления	Фельдшер
2.16	Контроль за контактными туберкулеза	по мере выявления	Фельдшер

2.17	Составления плана санитарно-просветительной работы на год и каждый месяц	ежемесячно	Фельдшер
2.18	Проведение лекций и бесед для учащихся	ежемесячно	Врач Фельдшер
2.19	Участия в организации и проведении «Дня здоровья»	сентябрь	Фельдшер
2.20	Оформления уголка здоровья и выпуск сан.бюллетеня	ежемесячно	Фельдшер
2.21	Работа с санитарным активом в колледже	сентябрь, май	Фельдшер
2.22	Проведение бесед с техническим персоналом	ежемесячно	Фельдшер
3 ОТДЕЛ КАДРОВ			
3.1	Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников колледжа в связи с повышением оклада	сентябрь	Специалист по кадрам
3.2	Разработка дополнительных соглашений к трудовому договору сотрудникам при переходе на стимулирующую оплату труда	октябрь	Специалист по кадрам
3.3	Составление графика отпусков	ноябрь	Специалист по кадрам
3.4	Проверка инструкций должностных работников колледжа	декабрь	Специалист по кадрам
3.5	Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам работникам по надбавкам и доплате. Оформление документов в связи началом года	январь	Специалист по кадрам
3.6	Ревизия документов. Сдача дел в архив	февраль	Специалист по кадрам
3.7	Работа с личными делами работников	март	Специалист по кадрам

3.8	Текущая работа с документами	апрель, июнь	Специалист по кадрам
3.9	Работа с трудовыми книжками работников	май	Специалист по кадрам
3.10	Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам работникам по надбавкам и доплате	август	Специалист по кадрам

План работы центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Контроль трудоустройства выпускников 2016 года	сентябрь - декабрь 2016г.	Зав.практикой зам. директора по УР
2	Предоставление отчета о работе Центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников колледжа	по графику ОГУ	председатель ПЦК специальных технических дисциплин
3	Организация и проведение мониторинга по трудоустройству выпускников колледжа 2016 г. для формирования информационной базы	июнь-декабрь 2017г.	
4	Участие в ярмарках рабочих и учебных мест	в течение учебного года	зав. практикой
5	Установление партнерских отношений с предприятиями, организациями, учреждениями по прохождению производственной практике, стажировке, трудоустройству студентов		зам. директора по УР председатель ПЦК
6	Анкетирование студентов выпускных групп о ближайших планах и предпочтениях в трудоустройстве	май 2017г.	специальных технических дисциплин
7	Разработка и внедрение учебной программы для выпускников колледжа «Навыки эффективного поиска работы» или «Профессиональная адаптация и социализация выпускника»	в течение учебного года по учебному плану	зам.директора по СВР
8	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа		
9	Проведение классных часов, бесед, встреч с выпускниками по вопросам профессиональной и психологической подготовки выпускников к требованиям рынка труда		
10	Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства		
11	Организация временной занятости студентов колледжа и содействие в летнем трудоустройстве	июнь-август	

12	Сотрудничество с кадровыми агентствами и службами предприятий и организаций	в течение учебного года	
13	Проведение акции месяца «Выпускник – начало карьеры»	март 2017	Председатель ПЦК
14	Сотрудничество с Центром занятости населения – получение аналитической информации о состоянии регионального рынка труда, профориентационных материалов	в течение учебного года	специальных технических дисциплин, классные руководители выпускных групп

План работы предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1	2	3	4	5
1	1) Распределение педагогической нагрузки 2)Смотр готовности кабинетов к учебному году 3)Утверждение методической темы, индивидуальных планов повышения квалификации	август	Преподаватели Председатель ПЦК Петрова С.Д.	Председатель ПЦК Петрова С.Д. Зам. директора по УР Рачкова Т.Н.
2	1)Утверждение плана работы ПЦК на учебный год 2)Утверждение фонда контрольных заданий для входного и промежуточного контроля 3) Самоанализы и взаимопосещение уроков 4) Входной контроль знаний студентов – 1 курс 5) Утверждение и корректировка календарно-тематических планов 6) С 05.09 по 30.09 предметная неделя физического воспитания 7) Выступление на ПЦК с темой: Инновационные методы работы	сентябрь	Председатель ПЦК Петрова С.Д. Преподаватели ПЦК Методист Андреева М.В. Петрова С.Д. Матвеев С.В., Плющенко А.С., Бунин М.Ю. Алехина М.Н.	Председатель ПЦК Петрова С.Д. Зам. директора по УР Рачкова Т.Н.
3	1)Посещение и анализ уроков преподавателей 2)Анализ успеваемости студентов	октябрь	Петрова С.Д.	Председатель ПЦК Петрова С.Д.

	<p>нового набора</p> <p>3)Выступление с докладом Тема: Применение инновационных методов на уроках физики. Применение инновационных методов на уроках информатики.</p> <p>4) С 31.10 по 04.11 предметная неделя: Химии и физики</p>		<p>Абитаева М.В., Павлова Ю.Н.</p> <p>Абитаева М.В., Щербатова В.Ф.</p>	<p>Зам.директора по УР Рачкова Т.Н.</p>
4	<p>1)Текущий контроль (по урокам)</p> <p>2)Открытые уроки</p> <p>3) Выступление с докладом Тема: Применение инновационных методов на уроках экономики. Применение инновационных методов на уроках английского языка.</p> <p>5) Промежуточный контроль – 2-4 курс</p> <p>6) Региональная студенческая научно-практическая конференция</p> <p>7) С 07.11 по 25.11 предметная неделя: Математики и Информатики, информационных технологий</p> <p>8) С 21.11 по 25.11 предметная неделя: Обществознания и права</p> <p>9) С 28.11 по 2.12 предметная неделя: Географии и экономики</p> <p>10) Открытый урок по физике</p>	Ноябрь	<p>Петрова С.Д. Преподаватели ПЦК Реброва Ю.В.,</p> <p>Меренкова С.В., Леонтьева Н.П.</p> <p>Матвеева М.И., Абитаева М.В., Павлова Ю.Н., Андреева М.В. Решетникова Ю.Л., Лепендина Т.В. Реброва Ю.В.</p> <p>Абитаева М.В.</p>	<p>Председатель ПЦК Петрова С.Д.</p> <p>Зам.директора по УР Рачкова Т.Н.</p>
5	<p>1) Информация о взаимопосещаемости уроков</p> <p>2)Утверждение экзаменационных билетов и подготовка к зимней сессии</p> <p>3) Выступление с докладом Тема: Применение инновационных методов на уроках русского языка. Эвристические задачи как средство развития технического мышления студентов колледжа.</p> <p>4) Научно-практическая конференция преподавателей</p> <p>5) Открытое мероприятие «День Конституции»</p>	Декабрь	<p>Преподаватели Петрова С.Д.</p> <p>Исмагулова Е.Н., Петрова С.Д.</p> <p>Преподаватели ПЦК</p> <p>Преподаватели Лепендина Т.В.</p>	<p>Председатель ПЦК Петрова С.Д.</p> <p>Зам.директора по УР Рачкова Т.Н.</p>
6	<p>1)Анализ работы ПЦК за 1 семестр</p> <p>2)Корректировка плана работы ПЦК</p>	Январь	Петрова С.Д.	Председатель ПЦК Петрова С.Д.

	<p>3) Анализ успеваемости студентов</p> <p>4) Выступление с докладом Тема: Применение инновационных методов на уроках информационных технологий. Обобщение опыта работы преподавателя.</p> <p>5) С 28.11 по 02.12 предметная неделя экономики, географии</p> <p>6) С 23.01 по 23.02 Месячник оборонно - массового и патриотического воспитания</p>		<p>Преподаватели Андреева М.В., Матвеев С.В. Реброва Ю.В. Петрашко И.И.</p>	<p>Зам.директора по УР Рачкова Т.Н.</p>
7	<p>1) Текущий контроль по урокам</p> <p>2) Приглашение неуспевающих студентов на заседание ПЦК</p> <p>3) Контроль остаточных знаний студентов – 5 курс</p> <p>4) Предметная неделя с 27.02 по 03.03 Технической механики и инженерной графики</p> <p>5) Выступление с докладом Тема: Применение инновационных методов на уроках химии. Применение инновационных методов на уроках математики.</p>	февраль	<p>Петрова С.Д. Преподаватели Методист Андреева М.В. Сальников А.А. Щербатова В.Ф., Матвеева М.И.</p>	<p>Председатель ПЦК Петрова С.Д. Зам.директора по УР Рачкова Т.Н.</p>
8	<p>1) Контрольная проверка журналов</p> <p>2) Взаимопосещение преподавателей</p> <p>3) Выступление с докладом Тема: Применение инновационных методов на уроках обществознания. Применение инновационных методов на уроках инженерной графики.</p> <p>4) С 06.03 по 10.03 предметная неделя: Материаловедения и МСС</p> <p>5) С 13.03 по 17.03 предметная неделя: Общей и профессиональной педагогики и психологии</p> <p>6) С 20.03 по 24.03 предметная неделя: Иностранных языков</p>	март	<p>Преподаватели Петрова С.Д. Решетникова Ю.Л., Сальников А.А. Петрова С.Д. Алехина М.Н., Чеснокова Т.А. Васильева Ю.В., Меренкова С.В., Леонтьева Н.П.</p>	<p>Председатель ПЦК Петрова С.Д. Зам.директора по УР Рачкова Т.Н.</p>
9	<p>1) Работа с журналами, проверка накопляемости оценок</p> <p>2) Административный контроль – 2-4 курс</p> <p>3) Выступления на заседании ПЦК по</p>	апрель	<p>Преподаватели Методист Андреева М.В.</p>	<p>Председатель ПЦК Петрова С.Д. Зам.директора по УР</p>

	<p>теме: Применение инновационных методов на уроках психологии. Применение инновационных методов на уроках право. 4) Открытый бинарный урок</p>		<p>Чеснокова Т.А., Лепендина Т.В. Алехина М.Н. и Андреева М.В.</p>	<p>Рачкова Т.Н.</p>
10	<p>1)Работа с электронными носителями преподавателей и студентов 2)Анализ успеваемости студентов 3)Утверждение экзаменационных билетов 4) Выступления на заседании ПЦК по теме: Командное взаимодействие в учебной деятельности студентов колледжа (на примере проблемных производственных ситуаций на уроках иностранного языка). Отчет о проведении месячника оборонно - массового и патриотического воспитания 5) с 01.05 по 12.05 предметная неделя истории 6) с 15.05 по 19.05 предметная неделя Русского языка и литературы 7) Открытое мероприятие</p>	май	<p>Петрова С.Д. Преподаватели Васильева Ю.В., Петрашко И.И. Плющенко Н.С. Исмагулова Е.Н. Плющенко Н.С.</p>	<p>Председатель ПЦК Петрова С.Д. Зам.директора по УР Рачкова Т.Н.</p>
11	<p>1)Анализ работы ПЦК за 2016/2017уч.год 2) Контроль проведения летней сессии</p>	Июнь	<p>Петрова С.Д.</p>	<p>Председатель ПЦК Петрова С.Д. Зам.директора по УР Рачкова Т.Н.</p>

План работы предметно-цикловой комиссии специальных технических дисциплин

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	2	3
	<u>Сентябрь</u>	
1.	Утверждение плана работы ПЦК на 2016-2017 учебный год.	Председатель ПЦК
2.	Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по дисциплинам и МДК; графиков проведения предметных недель, индивидуальных планов самообразования.	Председатель ПЦК
3.	Информация -о подготовке кабинетов, обеспечения учебно-методической документации и техническими средствами обучения; -о новинках методической и специальной литературы по дисциплинам.	Председатель ПЦК
4.	Постоянно готовить статьи и заметки на сайт колледжа о проведенных мероприятиях	Библиотекарь
5.	Организовать дежурство преподавателей по колледжу.	Преподаватели
6.	Принимать участие в работе Совета профилактики.	Лебедева Н.Н. Ермолаев И.Н.
7.	Подготовка и участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, творческих объединениях.	Преподаватели
8.	Участие в акциях: «Милосердия» (ко Дню инвалида); «Протяни руку помощи» (сбор игрушек для детей-инвалидов); «День пожилого человека» (оказание помощи пенсионерам БКПТ).	Преподаватели
9.	Участие в общеколледжных мероприятиях: «День бегуна», «Осенний кросс», «День здоровья».	Преподаватели
10.	Участие в городских субботниках.	Преподаватели
11.	Собрание студентов 3-4 курсов по обучению на рабочую профессию..	Преподаватели
12.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов по специализациям	Ермолаев И.Н.

13.	<p>(1 этап):</p> <p>А) «ТО и ремонт автотранспорта».</p> <p>Б) «Механизация сельского хозяйства».</p> <p>В) «Электрификация и автоматизация с/х» и «Электроснабжение (по отраслям)».</p> <p>Д) «Разработка и эксплуатация н/г месторождений».</p> <p>Подготовка и проведения экскурсий на предприятия со студентами по специальности. «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»(2курс)</p>	<p>Кондрачук А.Н. Бунин М.Ю. Леонтьев А.А. Бондарев В.А.</p> <p>Попов А.М. Плющенко А.С.</p> <p>«Электрификация и автоматизация с/х» и «Электроснабжение (по отраслям)».</p> <p>Пономарева М.Л. Елисеев И.А. Ерисов А.Ф.</p> <p>Канаева С.В.</p> <p>Преподаватели</p>
14.	<p>Разработка технологических карт уроков (занятий) преподавателями по своим дисциплинам.</p>	<p>Преподаватели</p>
<u>Октябрь</u>		
1.	Работа со студентами по профориентации колледжа	Преподаватели
2.	Вызов неуспевающих студентов на заседание ПЦК по итогам сентября месяца (по специальным дисциплинам)	Лебедева Н.Н.
3.	Работа со студентами НСО, с научными работами для участия в студенческих научно-практических конференциях.	Преподаватели
4.	Участие в общеколледжном празднике «Посвящение в студенты».	Преподаватели
5.	Подготовка к научно-практической конференции педагогов.	Преподаватели
6.	Разработка технологических карт уроков (занятий) преподавателями по своим дисциплинам.	Преподаватели
7.	Подготовка и проведения открытых уроков преподавателями спецдисциплин.	Преподаватели
8.	Проведение экскурсий со студентами на предприятия по специализациям.	Преподаватели

9.	<p>Встреча с работодателями по специализациям. «Круглые столы» (посвященные праздникам: день автомобилиста, день механизации сельского хозяйства).</p> <p>А) «ТО и ремонт автотранспорта» Б) «Механизация сельского хозяйства»</p>	<p>Бондарев В.А. Плющенко А.С. Бунин М.Ю. Леонтьев А.А. Попов А.М. Кондрачук А.Н.</p>
10.	<p>Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов по специализациям.</p>	<p>Преподаватели</p>
<u>Ноябрь</u>		
1.	<p>Вызов неуспевающих студентов на заседание ПЦК по итогам октября месяца (специальной дисциплины).</p>	<p>Преподаватели</p>
2.	<p>Подготовка и участие преподавателей в научно-практической конференции.</p>	<p>Преподаватели</p>
3.	<p>Подготовка студентов к научно-практической конференции.</p>	<p>Преподаватели</p>
4.	<p>Тестирование студентов 5 курса «Промежуточный контроль» кабинет 20.</p>	<p>Андреева М.В. Преподаватели</p>
5.	<p>Подготовка тем ВКР и закрепление студентов за преподавателями.</p>	<p>Лебедева Н.Н. Преподаватели</p>
6.	<p>Подготовка и проведение экскурсий со студентами на предприятия по специализациям.</p>	<p>Преподаватели</p>
7.	<p>Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов по специализациям.</p>	<p>Преподаватели</p>
<u>Декабрь</u>		
1.	<p>Контроль выполнения программного материала. Работа с журналами проверка успеваемости, накопляемость оценок.</p>	<p>Преподаватели</p>
2.	<p>Утверждение экзаменационных билетов и подготовка к зимней сессии.</p>	<p>Преподаватели</p>
3.	<p>Проведение контрольных работ, подготовка тестов и проведение тестирования - 2,3,4 курсов.</p>	<p>Преподаватели</p>
4.	<p>Вызов неуспевающих студентов на заседание ПЦК по итогам ноября месяца.</p>	<p>Лебедева Н.Н.</p>

5.	Подготовка и участие в общеколледжном празднике «Новогодний огонек»	Преподаватели
6.	Подготовка и проведение экскурсий со студентами на предприятия по специализациям.	Преподаватели
7.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов по специализациям (3 этап).	Преподаватели
8.	Встреча с работодателями по специализациям: «Электрификация и автоматизация с/х» и «Электроснабжение (по отраслям)». «Круглый стол».	Преподаватели
9.	Подготовка и проведения открытых уроков преподавателями спецдисциплин.	Преподаватели
<u>Январь</u>		
1.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости студентов за I семестр.	Преподаватели
2.	Приглашение неуспевающих студентов на заседании ПЦК по итогам сессии.	Преподаватели
3.	Подготовка и участие преподавателей в педагогической конференции на всех уровнях: городских, региональных, областных.	Преподаватели
4.	Подготовка и принятие участия в общеколледжном празднике «Татьянин день».	Преподаватели
5.	Приказ и утверждение тем ВКР для студентов 4-5 курса.	Рачкова Т.Н. Лебедева Н.Н.
6.	Проведение квалификационного экзамена со студентами 34 и 35 группы на рабочую специальность по специализации «Разработка и эксплуатация н/г месторождений».	Ермолаев И.Н. Преподаватели
7.	Сдача преподавателями всех отчетов по итогам 1 семестра.	Преподаватели
<u>Февраль</u>		
1.	Проведение квалификационного экзамена со студентами 36 и 41 группы на рабочую специальность по специализациям: ««Электрификация и автоматизация с/х» и	Ермолаев И.Н. Преподаватели

	<p>«Электроснабжение (по отраслям)».</p> <p>2. Проведение тестирования студентов 5 курса «Административный контроль по остаточным знаниям»</p> <p>3. Участие в общеколледжном празднике: «А ну-ка, парни» ко Дню Защитника Отечества; «День святого Валентина».</p> <p>4. Смотр кабинетов закрепленных за преподавателями и учебно-методического комплекса.</p> <p>5. Утверждение экзаменационных билетов для студентов 5 курса, подготовка и проведение экзаменов.</p> <p>6. Проведение собрания со студентами 5 курса по прохождению производственной практики.</p>	<p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Рачкова Т.Н. Лебедева Н.Н.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Март</u></p> <p>1. Приглашение неуспевающих студентов на ПЦК специальных дисциплин.</p> <p>2. Подготовка и принятие участия в общеколледжном празднике «8 Марта»</p> <p>3. Подготовка и участие ко «Дню открытых дверей»</p> <p>4. Подготовка студентов и участие в зональной и областной выставке технического творчества</p> <p>5. Проведение квалификационного экзамена на получение рабочей профессии в 32 и 33 группах по специализациям: «ТО и ремонт автотранспорта» и «Механизация сельского хозяйства»</p> <p>6. Отчет о взаимопосещении уроков преподавателями спецдисциплин.</p> <p style="text-align: center;"><u>Апрель</u></p> <p>1. Приглашение неуспевающих студентов на заседания ПЦК специальных дисциплин.</p> <p>2. Участие в общеколледжном празднике «Городская эстафета».</p>	<p>Лебедева Н.Н.</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели Ермолаев И.Н.</p> <p>Лебедева Н.Н.</p> <p>Преподаватели</p> <p>Преподаватели</p>

3.	Участие в общеколледжных мероприятиях: «День самоуправления», «На Николаевской».	Преподаватели
4.	Тестирование студентов 2-3-4 курсов «Административный контроль по остаточным знаниям»	Преподаватели
5.	Отчет преподавателей о выполнении работ по ВКР со студентами всех специализаций.	Преподаватели
6.	Подготовка и проведения открытых уроков преподавателями спецдисциплин.	Преподаватели
7.	Проведение экскурсий со студентами на предприятия по специализациям	Преподаватели
8.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов по специализациям (заключительный этап).	Преподаватели
<u>Май</u>		
1.	Подготовка и принятие участия в общеколледжном празднике: «День Победы», «Этих дней не смолкнет слава»	Преподаватели
2.	Подготовка тестов и проведение контрольных работ по пройденному материалу, для студентов 1 – 4 курсов.	Преподаватели
3.	Отчет о взаимопосещений занятий преподавателями	Преподаватели
4.	Отчет о проведенных предметных неделях.	Преподаватели
5.	Подготовка и защита ВКР студентами - армейцами, информация о готовности работ.	Преподаватели
6.	Утверждение экзаменационных билетов и подготовка к летней сессии.	Преподаватели

<u>Июнь</u>		
1.	Составление плана работы на 2017– 2018 учебный год.	Лебедева Н.Н.
2.	Контроль выполнения программного материала. Работа с журналами, проверка успеваемости, накопляемости оценок. Подведение итогов успеваемости студентов за II семестр.	Преподаватели
3.	Сдача отчетов о проделанной работе за прошедший учебный год.	Преподаватели
4.	Информация по оборудованию кабинета и хранению наглядных пособий. Подготовка к смотру кабинетов, лабораторий.	Преподаватели
5.	Информация: «Анализ педагогической деятельности преподавателей за прошедший учебный год».	Лебедева Н.Н.
6.	Выставка учебных пособий и методических разработок преподавателей.	Преподаватели
7.	Анализ качества выполнения ВКР студентами пятого курса.	Лебедева Н.Н.
8.	Предоставление выполненных работ по техническому творчеству	Преподаватели

**План
работы заочного отделения**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1 Организационная работа			
1	Составление, распечатка и утверждение расписания занятий для студентов	Перед началом сессии	Методист з/о, Секретарь
2	Постоянное обновление информации на стенде «В помощь заочнику»	В течение года	Методист з/о
3	Написание, отправка студентам справки-вызова на сессию	Перед сессией	Секретарь з/о
4	Проведение собрания на начало сессии об организации обучения	На сессии	Методист з/о
5	Организация, утверждение комиссии Государственной аттестации	Сентябрь Апрель	Зам.директора по УР
6	Составление расписания Государственной аттестации для студентов 6-7 курсов специальности «Профессиональное обучение»	Май июнь	Зам.директора по УР
7	Организация работы комиссии Государственной аттестации	Май Июнь	Зам.директора по УР, Методист з/о
8	Заключение договоров о подготовке молодого специалиста со студентами	Ноябрь	Юрист, Приемная комиссия
9	Контроль за организацией учебного процесса	В течение года	Методист з/о
10	Отчет о педагогической нагрузке преподавателей на конец сессии	В течение года	Методист з/о
11	Проверка книжек успеваемости студентов	На конец сессии	Зам.директора по УР
12	Оформление сводных ведомостей учета успеваемости групп по курсам	Конец сессии	Секретарь з/о
13	Оформление протоколов, дипломов, выписка оценок выпускных групп	Октябрь Май	Секретарь з/о
14	Организация проведения практики по получению первичных профессиональных навыков в мастерских колледжа	Апрель Май	Зам.директора по ПО

2 Учебно-методическая работа			
1	Работа по составлению календарно-тематических планов по дисциплинам	Сентябрь	Преподаватели
2	Коррекция преподавателями методических указаний, разработок, рекомендаций по выполнению контрольных работ и курсовых проектов для заочников.	В течение года	Преподаватели
3	Разработка, утверждение и распечатка бланковой документации и методического материала	В течение года	Методист з/о, Секретарь з/о
4	Разработка, утверждение и распечатка экзаменационного материала по дисциплинам	В течение года	Преподаватели, секретарь з/о
5	Составление графика самостоятельной работы студентов по специальностям	В течение года	Методист з/о
6	Посещение занятий преподавателей с целью оказания помощи, контроля посещения студентов и т.д.	В течение года	Методист з/о
7	Проведение индивидуальных консультации по дисциплинам	В течение года	Преподаватели.
8	Контроль за ведением учебной документации (журналы, книжки успеваемости)	В течение года	Методист з/о
9	Отчет о работе отделения на педагогических советах	По плану колледжа	Методист з/о
10	Знакомство с новинками методической и специальной литературы по дисциплинам	В течение года	Преподаватели, библиотекарь.
11	Организация, составление документации преддипломной практики	Апрель, Сентябрь	Методист з/о
3 Воспитательная работа			
1	Воспитание гражданских качеств у студентов через учебный процесс	В течение года	Преподаватели
2	Воспитание творческого отношения к избранной специальности, развитие самостоятельного изучения дисциплин	В течение года	Преподаватели
3	Проведение собраний на тему «Правила внутреннего распорядка колледжа»	Перед сессией	Методист з/о
4	Оказание помощи в расселении студентов по квартирам и в общежитии	Перед сессией	Методист з/о

5	Организация проведения «Дня выпускника»	Июнь	Методист 3/0
4 Профориентационная работа			
1	Профориентационная работа преподавательского состава БКПТ в закрепленных школах, ПУ г.Бузулук и прилегающих районов	В течение года	Методист 3/0
2	Профориентационная работа студентов 6 курса в рамках преддипломной педагогической практики в ПУ и школах Оренбургской и Самарской областях	В течение года	Методист 3/0

План работы центра правовой помощи

№ недели	Мероприятия	Ответственный
1	Планирование работы Центра правовой помощи	Руководитель Центра
2	Обновление нормативной литературы	Руководитель Центра
3	«День пенсионной грамотности». Экскурсия в Управление Пенсионного Фонда РФ	Руководитель Центра
4	«Считаю ли я себя законопослушным гражданином?» Опрос студентов, анализ результатов	Руководитель Центра
5	«Закон и правопорядок» Информационный час для первокурсников	Руководитель Центра
6	«Моя будущая профессия - юрист» Просветительский час	Руководитель Центра
7	«Учимся думать о себе и о других» Беседа - диалог	Руководитель Центра, группа № 27
8	«Можно ли быть свободным без ответственности?» Дискуссия	Руководитель Центра, группа № 27
9	Подготовка к творческому конкурсу «Профессия – юрист»	Руководитель Центра, группа № 27, группа № 18
10	«Где рождаются законы?» Информационный час	Руководитель Центра
11	Дискуссия «Моя жизнь. Мои права»	Руководитель Центра, группа № 27
12	«Сквернословие как социальная и правовая проблема» Мини-конференция	Руководитель Центра, группа № 27, № 18
13	«День прав человека» История принятия Всеобщей Декларации прав человека	Руководитель Центра, группа № 27, №18
14	Информационный час «День Конституции»	Руководитель Центра, группа № 27
15	«Знатоки права» Викторина	Руководитель Центра, группа № 27, №18
16	Подведение итогов работы Центра за первое полугодие	Руководитель Центра
17	Обзор новаций законодательства	Руководитель Центра
18	Систематизация нормативно-правового материала	Руководитель Центра
19	«Я – будущий избиратель» Информационный час	Руководитель Центра, группа № 27
20	«Права потребителей» Просветительский час	Руководитель Центра, группа № 27
21	«Жизнь как ценность» Беседа-диалог	Руководитель Центра, группа № 27, №18

22	«Права ребенка в новом веке» презентация	Гр.№18, 27
23	«Семейные правоотношения» Информационно-правовой практикум	Руководитель Центра, группа № 27
24	«Гражданские правоотношения молодежи» Информационный час	Руководитель Центра, группа № 27
25	«Предпринимательство: плюсы и минусы».	Руководитель Центра, группа № 27
26	«Трудовые права молодежи» правовая игра	Руководитель Центра, группа № 27
27	«Хулиганство несовершеннолетних: каковы последствия?» Ситуативно-правовой практикум	Руководитель Центра, группа № 27
28	«Преступление и наказание» Беседа-диалог	Руководитель Центра, группа № 27
29	«Правовые обычаи и традиции зарубежных стран». Информационный час	Руководитель Центра, группа № 27
30	«Юридическая консультация» Правовой практикум	Руководитель Центра, группа № 27
31	«Первые шаги в трудоустройстве» Информационно-правовой практикум для выпускников	Руководитель Центра
32	«Поступаем по закону» Беседа-профилактика правонарушений на летних каникулах	Руководитель Центра, группа № 27
33	Подведение итогов работы Центра за год	Руководитель Центра

План работы психолога

№ п/п	Направление деятельности	Название мероприятия	Участники мероприятия	Сроки
1	Психологическая диагностика	1. Исследование мотивов выбора профессии	Учащиеся групп нового набора	Сентябрь
			Учащиеся 4-го курса	Ноябрь
		2. Удовлетворенность родителей учащихся образовательным процессом колледжа	Родители студентов 2-3-го курсов	Сентябрь
			Родители студентов 4-5-го курсов	Октябрь
3. Исследование социальной адаптации студентов нового набора	Учащиеся групп нового набора	Октябрь		

		4. Изучение ценностных ориентаций	Учащиеся 3-го курса	Декабрь
			Учащиеся 5-го курса	Февраль
		5. Удовлетворенность обучающихся учебно-воспитательным процессом	Учащиеся 5-го курса	Январь
		6. Исследование межличностных отношений	Учащиеся 2-го курса	Март
		7. II этап изучения социальной адаптации студентов нового набора	Студенты нового набора	Апрель
		8. Удовлетворенность родителей учащихся образовательным процессом колледжа	Родители студентов нового набора	Май
		9. Обобщение и систематизация диагностической работы за год	Психолог	Июнь
2	Психологическое консультирование	1. Консультирование по итогам диагностики 2. Консультирование студентов, оставшихся без попечения родителей 3. Консультирование по запросу	Студенты Родители Педагоги	В течение года
3	Психологическая профилактика	1. Участие в работе Совета профилактики колледжа	Студенты, направленные на Совет профилактики	Ежемесячно
		2. Работа со студентами группы риска	Студенты группы риска	В течение года
4	Психологическое просвещение	1. Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях и олимпиадах по психологии	Студенты научного общества	В течение года
		2. Неделя педагогики и психологии	Студенты 2-го курса	Март

		3. Выступление на заседании Школы молодого преподавателя «Мотивация успеха – необходимое условие овладения будущей профессией»	Преподаватели	Декабрь
		4. Психологический тренинг «Мой колледж! Мой коллектив!»	Преподаватели	Ноябрь
		5. Психолого-методический тренинг «Развитие критического мышления как способ повышения интереса студентов к процессу обучения»	Преподаватели	Март
		6. Психолого-методический тренинг «Самооценка педагога – фактор, влияющий на взаимодействие с коллегами и учащимися»	Преподаватели	Май